STATUT

Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego

ZKS Unia Tarnów w Tarnowie

Załącznik nr 3 do uchwały nr 1/9/2026
Zarządu Stowarzyszenia Akademia Unia Tarnów
z dnia 1 września 2026 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne....3
Rozdział 2. Podstawowe informacje o Zespole....3
Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu....4
Rozdział 4. Zadania osoby prowadzącej Zespół....6
Rozdział 5. Organy Zespołu....7
Rozdział 6. Kompetencje organów Zespołu....8
Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu....13
Rozdział 8. Organizacja Zespołu....20
Rozdział 9. Rodzice uczniów....27
Rozdział 10. Finansowanie Zespołu....30
Rozdział 11. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo....31
Rozdział 12. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład Zespołu....34
Rozdział 13. Prawa i obowiązki uczniów....35
Rozdział 14. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów....35
Rozdział 15. Warunki stosowania sztandaru i logo....35
Rozdział 16. Zmiany w Statucie....36
Rozdział 17. Postanowienia końcowe....36

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. zespole – należy rozumieć Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie,
2. ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
3. Prawie oświatowym – należy rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
4. statucie – należy rozumieć niniejszy Statut Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego,
5. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
6. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy rozumieć odpowiednio organy działające w Zespole,
7. uczniach i rodzicach – należy rozumieć uczniów Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Tarnowie oraz ich rodziców, przy czym przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
8. wychowawcy – należy rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego,
9. organie prowadzącym Zespół – należy rozumieć Akademię Unia Tarnów z siedzibą: 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 5a,
10. organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,

§ 2

1. Siedzibą Zespołu jest Tarnów, ul. Pszenna 10.
2. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie,
   2) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie, zwane dalej „Liceum”.
3. Zadania i formy ich realizacji określają odpowiednio: statut Szkoły Podstawowej i statut Liceum.

Rozdział 2. Podstawowe informacje o Zespole

§ 3

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu są szkołami niepublicznymi.
2. Organem prowadzącym Zespół jest Akademia Unia Tarnów.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
4. W Szkole Podstawowej prowadzi się kształcenie w klasach I–III oraz IV–VIII.
5. Cykl kształcenia w Liceum trwa 4 lata.

Rozdział 3. Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu, uwzględniającym specyfikę, potrzeby i zadania każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Zespół umożliwia zdobywanie kompetencji kluczowych, w tym kompetencji fundamentalnych, w zakresie:
   1) porozumiewania się w języku polskim, w tym dbałości o wzbogacanie słownictwa, porozumiewania się w języku obcym,
   2) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenia myślenia matematycznego i logicznego oraz umiejętności algorytmicznych,
   3) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania, odpowiedzialnego, bezpiecznego i krytycznego korzystania z technologii cyfrowych oraz wyszukiwania, porządkowania i oceny informacji pochodzących z różnych źródeł,
   4) umiejętności uczenia się, organizowania własnego warsztatu pracy, właściwego doboru metod i narzędzi,
   5) zachowań społecznych, postaw obywatelskich oraz rozwiązywania problemów również
      z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
   6) wzmacniania poczucia tożsamości narodowej poprzez udział w uroczystościach, konkursach i projektach patriotycznych, przywiązania do tradycji, przygotowania i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
   7) szacunku do środowiska przyrodniczego, w tym zasad zrównoważonego rozwoju, działań na rzecz środowiska i zainteresowań ekologią,
   8) przedsiębiorczości, inicjatywności, zdolności do pracy indywidualnej i zespołowej, rozumienia zasad funkcjonowania gospodarki, planowania, organizowania i zarządzania, udział w konkursach i projektach o tematyce biznesowej,
   9) świadomości i ekspresji kulturalnej, które rozwijają twórcze umiejętności wykorzystywane w wielu sytuacjach życiowych i zawodowych,
   10) dbania o dobrostan psychiczny i fizyczny, rozpoznawania własnych potrzeb oraz korzystania ze wsparcia w sytuacjach trudnych,
   11) uczenia się przez doświadczenie, współpracę i realizację projektów edukacyjnych,
   12) specjalistyczne szkolenie sportowe we współpracy z ZKS Unia Tarnów i innymi podmiotami,
   13) stworzenie optymalnych warunków umożliwiających uczniowi łączenie zajęć sportowych
      z realizacją innych zajęć dydaktycznych,
   14) dostosowanie rozkładu zajęć sportowych do rozkładu zajęć dydaktycznych.

3. Zespół prowadzi edukację prozdrowotną uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki poprzez:
4. realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu,
5. udział w projektach prozdrowotnych,
6. udział w zawodach sportowych,
7. organizację rajdów turystycznych i obozów sportowych,
8. realizację kursów pierwszej pomocy,
9. propagowanie idei transplantologii oraz krwiodawstwa.
10. Zespół rozwija postawy prospołeczne i umożliwia uczniom angażowanie się w wolontariat, sprzyjający ich rozwojowi i odpowiedzialności za wspólnotę.
11. Zespół wprowadza uczniów w świat literatury, ugruntowuje ich zainteresowania czytelnicze oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury poprzez organizację konkursów oraz projektów czytelniczych.
12. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły poprzez:
13. wybór i realizację programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania; dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
14. prowadzenie skutecznych, atrakcyjnych i nowatorskich form nauczania,
15. prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
16. organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich,
17. podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, w tym w odniesieniu do uczniów wybitnie uzdolnionych,
18. zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej kwalifikacji,
19. zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
20. zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły.
21. Zespół udziela uczniom wsparcia w zakresie własnego rozwoju oraz umożliwia dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szczególności poprzez:
22. organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
23. pomoc psychologiczno – pedagogiczną we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
24. rozwijanie zainteresowań w tym również na zajęciach pozalekcyjnych,
25. udział młodzieży w wykładach otwartych prowadzonych przez uczelnie wyższe,
26. organizowanie wycieczek programowych,
27. organizację i realizację zadań w zakresie wolontariatu.

28. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa oświatowego, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
29. opracowanie i realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu,
30. systematyczne monitorowanie i diagnozowanie potrzeb wychowawczych uczniów oraz czynników ryzyka i czynników chroniących,
31. stałą współpracę z rodzicami,
32. współpracę z ośrodkami środowiska lokalnego oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
33. współpracę z organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
34. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych i stanu zdrowia, opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz potrzeb uczniów szczególnie uzdolnionych.
35. Współpraca z rodzicami służąca realizacji celów i zadań Zespołu odbywa się na zasadach określonych w § 43.

§ 5

Zespół tworzą szkoły mistrzostwa sportowego. Cele i zadania szkolenia sportowego realizuje się na zasadach określonych w § 27.

Rozdział 4. Zadania osoby prowadzącej Zespół

§ 6

1. Osoba prowadząca odpowiada za działalność Zespołu w zakresie określonym przepisami prawa i Statutem.
2. Do zadań osoby prowadzącej należy w szczególności:
   1) Zawiera pisemną umowę o kształcenie z rodzicami ucznia niepełnoletniego albo z pełnoletnim uczniem.
   2) Zatrudnia i zwalnia dyrektora Zespołu.
   3) Zapewnia warunki działania Zespołu, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, warunki umożliwiające stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.
   4) Zawiera umowy z podmiotami zewnętrznymi udostępniającymi Zespołowi obiekty sportowe, określając w nich zasady korzystania z obiektów oraz zakres odpowiedzialności za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków.
   5) Sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw finansowych i administracyjnych, w szczególności nad prawidłowością dysponowania środkami finansowymi i gospodarowania mieniem, przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących organizacji pracy Zespołu. Ustala wynagrodzenie dyrektora Zespołu oraz zasady wynagradzania pracowników w zakresie należącym do kompetencji osoby prowadzącej.
   6) Zapewnia Zespołowi obsługę administracyjną, prawną i finansową.

7) Zatwierdza organizację Zespołu oraz kryteria przyjmowania uczniów.
8) Może występować w sprawach dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektora Zespołu i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
9) Może zlikwidować Zespół lub jedną ze szkół wchodzących w skład Zespołu z końcem roku szkolnego. W przypadku likwidacji szkoły osoba prowadząca, co najmniej na sześć miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadamia o zamiarze i przyczynach likwidacji rodziców uczniów, organ prowadzący ewidencję szkół i placówek niepublicznych oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła.
10) Przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanego Zespołu lub jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

3. Zawarcie lub zmiana umowy o kształcenie oraz jej wypowiedzenie lub rozwiązanie z inicjatywy Akademii Unia Tarnów następuje na podstawie uchwały Zarządu Akademii Unia Tarnów. Zarząd w uchwale zatwierdza wzory umów i może określić zakres upoważnienia do ich zawierania. W imieniu Akademii oświadczenia składają osoby uprawnione do jej reprezentacji.
4. W przypadkach określonych w statucie szkoły Zarząd Akademii Unia Tarnów może w drodze uchwały wystąpić do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji Dyrektora Zespołu, wyłącznie w przypadkach i w trybie określonych w statucie szkoły, do której uczeń uczęszcza, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
5. Przed wydaniem decyzji Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej lub właściwego Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 5. Organy Zespołu

§ 7

1. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor Zespołu,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Rada Rodziców,
   4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
   5) Samorząd Uczniowski Liceum.
2. Wszystkie organy Zespołu ściśle ze sobą współpracują, dbając o podnoszenie jakości pracy Zespołu oraz o dobro uczniów, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Statutu.
3. Każdy z organów Zespołu działa w granicach kompetencji określonych w przepisach prawa, niniejszym Statucie oraz regulaminie swojej działalności, jeżeli taki regulamin został uchwalony.

Rozdział 6. Kompetencje organów Zespołu

§ 8

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor odpowiada przed osobą prowadzącą za zgodne z prawem i prawidłowe funkcjonowanie Zespołu w zakresie powierzonych mu zadań i kompetencji.
2. Dyrektor kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty, natomiast zadania osoby prowadzącej wykonuje Zarząd Akademii Unia Tarnów — w zakresie określonym przepisami prawa i Statutem.
4. Kompetencje Dyrektora:
   1) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu oraz odpowiada za realizację jego zadań zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami Statutu.
   2) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz realizację zadań związanych z kształceniem specjalnym, zgodnie z przepisami prawa.
   3) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, jeżeli posiada kwalifikacje wymagane przepisami prawa. Jeżeli Dyrektor nie jest nauczycielem, nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w Zespole, któremu powierzono to zadanie zgodnie z przepisami prawa. Dyrektor dopuszcza do użytku programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, nadzoruje ich realizację oraz organizuje realizację Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu.
   4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
   5) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej.
   6) Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
   7) Ustala zakres obowiązków nauczycieli, wychowawców, pedagoga i innych pracowników Zespołu.
   8) Wspólnie z osobą prowadzącą opracowuje strukturę organizacyjną Zespołu.
   9) Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Zespołu, z wyjątkiem pracowników działu finansowego.
   10) Przedstawia osobie prowadzącej sprawozdanie z działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i sportowej Zespołu na koniec każdego półrocza.
   11) Określa kryteria przyjmowania uczniów oraz przedstawia je do zatwierdzenia osobie prowadzącej.
   12) Przyjmuje uczniów w oparciu o obowiązujące w Zespole kryteria.
   13) Podejmuje decyzje w sprawach nagród i kar porządkowych wobec nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami prawa pracy i zasadami ustalonymi przez osobę prowadzącą.
   14) Podejmuje decyzje w sprawach nagradzania i karania uczniów zgodnie z postanowieniami statutu szkoły, do której uczeń uczęszcza.

15) Może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej przy odwoływaniu się ucznia od kary porządkowej.
16) Skreśla ucznia z listy uczniów w drodze decyzji, w przypadkach i w trybie określonych w statucie szkoły, do której uczeń uczęszcza, z uwzględnieniem przepisów dotyczących ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
17) W uzasadnionych przypadkach przedstawia osobie prowadzącej wniosek o udzielenie nauczycielowi urlopu w celu udziału w formach doskonalenia zawodowego, zgodnie z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Zespole.
18) Dyrektor wnioskuje do osoby prowadzącej o przyznanie stypendium naukowego uczniom, którzy mają szczególne osiągnięcia w nauce.
19) Organizuje zajęcia dodatkowe za zgodą osoby prowadzącej Zespół, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
20) Zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych albo z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub drugiego języka obcego nowożytnego w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa.
21) Może występować do osoby prowadzącej z wnioskiem o dokonanie zmian w Statucie Zespołu.
22) Odpowiada za organizację oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków zajęć, imprez sportowych, zgrupowań i obozów szkoleniowych.
23) Odpowiada za organizację transportu uczniów na zajęcia sportowe odbywające się poza siedzibą Zespołu.
24) Stwarza warunki do działania w Zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 36 i § 37.
25) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
26) Współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

5. Dyrektor przyjmuje zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców, jeżeli uznają oni, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, w terminie określonym w przepisach prawa, oraz rozpatruje inne uwagi rodziców dotyczące działalności i funkcjonowania Zespołu.
6. Dba o poprawę jakości funkcjonowania i pracy Zespołu.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Dyrektor udostępnia dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia, na zasadach określonych w przepisach prawa.
8. Dyrektor może stosować wobec nieletniego środki oddziaływania wychowawczego na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład Zespołu. Przewodniczącym Rady

Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu. W razie nieobecności Dyrektora Zespołu pracą Rady Pedagogicznej kieruje Wicedyrektor Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
   2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, z uwzględnieniem warunków określonych w przepisach prawa i po uzyskaniu zgody osoby prowadzącej Zespół, jeżeli jest wymagana;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   5) opiniowanie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedstawionych Radzie Pedagogicznej;
   6) Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia jakości pracy Zespołu.
   7) Opiniuje organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
   8) Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków rady lub też na wniosek osoby prowadzącej Zespół.
   9) Rada Pedagogiczna może wystąpić do osoby prowadzącej Zespół z wnioskiem o zmianę statutu Zespołu.
   10) Zachowuje poufność w sprawach mogących naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
8. Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez nią regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
9. Rada Pedagogiczna może obradować w formie zdalnej lub hybrydowej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, jeżeli zapewnione są: identyfikacja uczestników, poufność, nieprzerwany przebieg obrad, możliwość zabierania głosu oraz prawidłowe protokołowanie.
10. Formę zdalną stosuje się w szczególności w sprawach organizacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i sprawozdawczych. W sprawach szczególnie wrażliwych, dotyczących indywidualnych spraw uczniów lub pracowników, spraw personalnych albo głosowań tajnych, Rada Pedagogiczna co do zasady obraduje stacjonarnie; tryb zdalny dopuszcza się wyłącznie po zapewnieniu narzędzi gwarantujących tajność i pełną poufność.

11. Zebrania zdalne i hybrydowe odbywają się w aplikacji Microsoft Teams, w ramach usługi Microsoft 365 przypisanej Zespołowi. Udział w zebraniu jest możliwy wyłącznie po zalogowaniu na służbowe konto w domenie Zespołu.

§ 10

Rada Rodziców

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu;
   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu;
   3) opiniowanie innych spraw przedstawionych przez Dyrektora, osobę prowadzącą Zespół lub Radę Pedagogiczną.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu, program ten ustala Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
9. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 11

Samorządy Uczniowskie

1. W Zespole działają samorządy uczniowskie:
   1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej, tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej;
   2) Samorząd Uczniowski Liceum, tworzony przez wszystkich uczniów Liceum.
2. Każdy samorząd reprezentuje uczniów szkoły, w której działa.
3. Zasady wybierania i działania organów każdego samorządu określa odrębny regulamin uchwalany przez ogół uczniów właściwej szkoły w głosowaniu równym, tajnym

i powszechnym. Organy każdego samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów właściwej szkoły.

4. Regulamin każdego samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
5. Każdy samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach właściwej szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
6. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
7. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
8. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
9. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
10. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
11. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
12. Każdy samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
13. Każdy samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
14. W sprawach dotyczących całego Zespołu samorządy mogą podejmować wspólne działania oraz przedstawiać wspólne wnioski i opinie.

§ 12

Zasady współdziałania organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Zespołu podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą dla dobra Zespołu oraz działają na podstawie i w granicach przepisów prawa i niniejszego Statutu.
2. Dyrektor Zespołu współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu, w szczególności poprzez:
3. organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
4. uczestniczenie w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach:
5. Rady Rodziców,
6. Samorządów Uczniowskich,
7. umożliwianie przepływu informacji i koordynowanie współpracy pomiędzy organami Zespołu,
8. zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów Zespołu i stosowanie przepisów właściwych dla danej sprawy.
9. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorządy Uczniowskie współpracują w szczególności poprzez:
10. zapraszanie na swoje posiedzenia Dyrektora Zespołu i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów Zespołu,

11. informowanie o planach i podejmowanych działaniach lub decyzjach innych organów Zespołu w sprawach należących do kompetencji poszczególnych organów.
12. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych:
13. Spory między organami Zespołu rozwiązuje się w pierwszej kolejności w drodze bezpośrednich rozmów i dążenia do porozumienia.
14. Jeżeli strony nie osiągną porozumienia, mogą zwrócić się do Dyrektora Zespołu, który po wysłuchaniu stron podejmuje działania zmierzające do rozwiązania sporu, a w sprawach należących do jego kompetencji dokonuje rozstrzygnięcia.
15. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor Zespołu, sprawę rozpatruje osoba prowadząca Zespół w zakresie należącym do jej kompetencji.
16. Jeżeli przedmiot sporu należy do kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo innego właściwego organu, sprawę przekazuje się temu organowi zgodnie z przepisami prawa.
17. Rozwiązywanie sporów powinno następować z zachowaniem bezstronności, poszanowaniem praw stron oraz z uwzględnieniem dobra uczniów i prawidłowego funkcjonowania Zespołu.

Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 13

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają przepisy prawa.
3. Szczegółowe zakresy czynności pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Zespołu.

§ 14

Wicedyrektor

1. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu na piśmie. W szczególności wicedyrektor:
4. wykonuje zadania Dyrektora Zespołu podczas jego nieobecności, w zakresie wynikającym z udzielonego upoważnienia,
5. sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi nauczycielami,
6. przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli objętych powierzonym nadzorem pedagogicznym,
7. wnioskuje do Dyrektora w sprawach przyznawania nagród i wyróżnień oraz stosowania kar porządkowych wobec tych nauczycieli,
8. wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.

§ 15

Nauczyciele

Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość wykonywanej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
2. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, a także przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
3. dostosowywanie organizacji procesu kształcenia, metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami zawartymi w opiniach lub orzeczeniach,
4. współpraca z rodzicami, innymi nauczycielami, specjalistami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie wspierania rozwoju i funkcjonowania ucznia,
5. planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem celów kształcenia i oczekiwanych osiągnięć uczniów,
6. stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących,
7. wykorzystywanie oceniania kształtującego,
8. wspieranie rozwoju kompetencji społecznych uczniów,
9. organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych,
10. monitorowanie dobrostanu i funkcjonowania uczniów oraz podejmowanie odpowiednich działań w razie rozpoznania potrzeby wsparcia,
11. poddawanie się badaniom profilaktycznym i posiadanie aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na zajmowanym stanowisku,
12. prezentowanie postawy zgodnej z zasadami etyki zawodu nauczyciela oraz dawanie uczniom przykładu właściwego zachowania i kultury języka,
13. rzetelne realizowanie powierzonych zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przydzielonych czynności dodatkowych,
14. dbanie o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów podczas zajęć i innych działań organizowanych przez Zespół oraz niezwłoczne reagowanie na zagrożenia,
15. przestrzeganie przepisów prawa, postanowień niniejszego Statutu oraz obowiązujących w Zespole regulaminów i procedur,
16. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
17. przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
18. informowanie uczniów oraz ich rodziców, na początku każdego roku szkolnego, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie otrzymania oceny wyższej niż przewidywana, zgodnie z przepisami prawa i niniejszym Statutem,

19. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć i używanego sprzętu oraz niezwłoczne zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu zauważonych zagrożeń lub usterek,
20. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym odnotowywanie obecności uczniów i tematów przeprowadzonych zajęć,
21. reagowanie na powtarzające się nieobecności ucznia na prowadzonych zajęciach oraz przekazywanie informacji wychowawcy klasy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zespole,
22. dbałość o poprawność językową uczniów, między innymi poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
23. ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami określonymi w niniejszym Statucie,
24. realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu oraz współpracę w tym zakresie z rodzicami uczniów,
25. doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami Zespołu oraz poszerzanie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności zawodowych,
26. współpracę z innymi nauczycielami, w tym wspieranie nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie, w zakresie wynikającym z powierzonych zadań,
27. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących,
28. udostępnianie uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia oraz dokumentacji dotyczącej oceniania, na zasadach określonych w niniejszym Statucie,
29. realizowanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora Zespołu, pozostających w związku z zajmowanym stanowiskiem i organizacją pracy Zespołu.

§ 16

Prawa nauczycieli

1. Nauczyciel ma prawo do:
2. udziału w wyborze programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z przepisami prawa,
3. opracowywania własnego programu nauczania oraz stosowania wybranych metod i form pracy, a także podejmowania innowacyjnych działań pedagogicznych, zgodnie z przepisami prawa i niniejszym Statutem,
4. formułowania wymagań edukacyjnych oraz oceniania osiągnięć uczniów zgodnie z przepisami prawa i zasadami określonymi w niniejszym Statucie,
5. korzystania z pomieszczeń, wyposażenia i pomocy dydaktycznych Zespołu na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu,
6. wzbogacania własnego warsztatu pracy i występowania do Dyrektora Zespołu z wnioskami dotyczącymi zakupu pomocy dydaktycznych,
7. korzystania ze wsparcia pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego oraz innych specjalistów zatrudnionych w Zespole,
8. wyrażania opinii w sprawie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie,

9. doskonalenia zawodowego i podnoszenia kwalifikacji, z uwzględnieniem organizacji pracy Zespołu; udział w formach doskonalenia wpływających na realizację obowiązków pracowniczych wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Zespołu,
10. występowania z wnioskami o przyznanie uczniom nagród lub zastosowanie wobec nich środków przewidzianych w niniejszym Statucie,
11. poszanowania godności osobistej, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz ochrony prawnej przewidzianej w odrębnych przepisach, w tym ochrony przysługującej nauczycielowi podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.

§ 17

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze, zadaniowe oraz inne zespoły nauczycielskie, powoływane przez Dyrektora Zespołu na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Zespołu spośród członków zespołu.
3. Do zadań zespołu należy w szczególności:
4. współdziałanie w wyborze programów nauczania i podręczników, zgodnie z przepisami prawa, oraz uzgadnianie sposobów ich realizacji,
5. uzgadnianie sposobów badania i analizowania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz formułowanie wniosków służących doskonaleniu pracy Zespołu,
6. opiniowanie programów nauczania przygotowanych przez nauczycieli Zespołu, dzielenie się doświadczeniem oraz wspieranie nauczycieli w doskonaleniu warsztatu pracy.
7. Zespół opracowuje plan pracy na dany rok szkolny, a po jego zakończeniu dokonuje podsumowania realizacji zadań i przedstawia Dyrektorowi Zespołu wnioski do dalszej pracy.

§ 18

Wychowawcy klas

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej „wychowawcą klasy”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca klasy, w miarę możliwości organizacyjnych, opiekuje się tym samym oddziałem przez cały etap edukacyjny.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić z przyczyn organizacyjnych, na uzasadniony wniosek wychowawcy albo na pisemny, uzasadniony wniosek rodziców uczniów danego oddziału, po jego rozpatrzeniu przez Dyrektora Zespołu.
4. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
   1) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej powierzonego oddziału, z uwzględnieniem Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu, potrzeb uczniów oraz propozycji uczniów i ich rodziców,
   2) integrowanie zespołu klasowego i tworzenie warunków sprzyjających prawidłowym relacjom między uczniami,

3) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz koordynowanie udzielanego im wsparcia,
4) podejmowanie, we współpracy z nauczycielami, trenerami i specjalistami, działań wspierających rozwój, dobrostan i prawidłowe funkcjonowanie uczniów,
5) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej uczniów i czynników wpływających na ich funkcjonowanie, z poszanowaniem prywatności ucznia i jego rodziny,
6) informowanie rodziców o celach i zamierzeniach pracy wychowawczej oddziału oraz włączanie ich, w odpowiednim zakresie, w sprawy oddziału i szkoły,
7) zapoznawanie uczniów i ich rodziców z postanowieniami Statutu dotyczącymi w szczególności oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz praw i obowiązków ucznia,
8) współpraca z doradcą zawodowym i innymi osobami realizującymi zadania z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z programem realizacji doradztwa zawodowego,
9) uczestniczenie w pracach zespołu wychowawców klas oraz innych zespołów, do których wychowawca został powołany,
10) systematyczne monitorowanie osiągnięć edukacyjnych, zachowania i frekwencji uczniów oraz podejmowanie niezwłocznych działań w razie wystąpienia trudności lub powtarzających się nieobecności,
11) współpraca z nauczycielami i trenerami prowadzącymi zajęcia w oddziale oraz zasięganie ich opinii przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
12) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów i przekazywanie im informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu i frekwencji ucznia, zgodnie z przepisami prawa i niniejszym Statutem,
13) organizowanie spotkań z rodzicami zgodnie z kalendarzem pracy Zespołu oraz stosownie do potrzeb oddziału,
14) współpraca z pedagogiem, psychologiem, doradcą zawodowym oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w Zespole,
15) wspieranie uczniów w rozwiązywaniu konfliktów oraz podejmowanie działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa i właściwych relacji w oddziale,
16) organizowanie, w miarę potrzeb, udziału oddziału w działaniach na rzecz Zespołu i jego społeczności,

prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji oddziału i uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Pedagog i psycholog szkolny

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym rozpoznawanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, a także przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu;

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Zespole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie odpowiednich form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
8) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu potrzeb uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20

Pedagog specjalny

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami klas, innymi specjalistami, rodzicami i uczniami w zakresie zapewniania uczniom aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Zespołu oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
   2) prowadzenie, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie;
   3) współpraca w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów oraz określaniu niezbędnych warunków nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
   4) współpraca z zespołem opracowującym i realizującym indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   5) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dostosowywaniu sposobów i metod pracy oraz doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych;
   6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
   7) współpraca, zależnie od potrzeb, z poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny;

8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań pedagoga specjalnego.

§ 21

Doradca zawodowy

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
   1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
   2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych;
   3) opracowywanie, we współpracy z innymi nauczycielami, programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji;
   4) wspieranie nauczycieli, wychowawców klas i innych specjalistów w realizacji działań określonych w programie;
   5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Zespół, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
   6) realizowanie działań wynikających z programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
   7) współpraca z innymi nauczycielami w zapewnianiu ciągłości działań związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz wspieranie ich w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego Dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego, zgodnie z przepisami prawa.

§ 22

Wspólne zasady pracy specjalistów

1. Pedagog, psycholog, pedagog specjalny i doradca zawodowy:
   1) planują pracę odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów i zadań Zespołu oraz przedstawiają Dyrektorowi wnioski z jej realizacji;
   2) prowadzą dokumentację swojej pracy i prowadzonych zajęć zgodnie z przepisami prawa;
   3) współpracują z Dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami klas, rodzicami, uczniami oraz właściwymi instytucjami i podmiotami zewnętrznymi;
   4) zachowują poufność informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zadań, z wyjątkiem przypadków, w których przepisy prawa nakładają obowiązek ich ujawnienia;
   5) wykonują inne zadania zgodne z posiadanymi kwalifikacjami, powierzone przez Dyrektora i wynikające z potrzeb Zespołu.

Rozdział 8. Organizacja Zespołu

§ 23

Baza i pomieszczenia Zespołu

1. Do realizacji zadań statutowych Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania w szczególności z:
   1) sal dydaktycznych wyposażonych odpowiednio do prowadzonych zajęć;
   2) obiektów, urządzeń i pomieszczeń sportowych oraz rekreacyjnych;
   3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
   4) pomieszczeń przeznaczonych do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) punktu bibliotecznego;
   6) szatni, pomieszczeń sanitarno-higienicznych oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Zespół może realizować zadania statutowe także w obiektach i pomieszczeniach innych podmiotów, na podstawie zawartych umów lub porozumień, z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania, opieki i szkolenia sportowego.

§ 24

Organizacja roku szkolnego i dokumentacja przebiegu nauczania

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak w szkołach publicznych.
3. Szczegółową organizację pracy Zespołu w danym roku szkolnym ustala Dyrektor, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, arkusza organizacji oraz potrzeb uczniów.
4. Zespół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

§ 25

Oddziały

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły wchodzącej w skład Zespołu jest oddział.
2. Liczebność oddziałów, podział na grupy oraz tworzenie grup międzyoddziałowych ustala się z uwzględnieniem przepisów prawa, warunków lokalowych, możliwości organizacyjnych i potrzeb uczniów.

§ 26

Formy działalności Zespołu i organizacja zajęć

1. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu są:
   1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne organizowane zgodnie z przepisami prawa;

3) zajęcia sportowe realizowane w ramach programu szkolenia sportowego;
4) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
7) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz inne zajęcia i działania służące realizacji zadań statutowych.

2. Zajęcia mogą być prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, indywidualnie, a także w formie wycieczek, wyjazdów, projektów i innych form odpowiednich do celów zajęć.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem odmiennych uregulowań wynikających z przepisów prawa lub organizacji określonych zajęć.
4. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.
5. Zespół organizuje naukę religii i etyki oraz zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w tych zajęciach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zespół umożliwia uczniom uczęszczającym na naukę religii udział w rekolekcjach oraz zapewnia bezpieczeństwo uczniom, którzy w nich nie uczestniczą.
7. Od 1 września 2026 r. w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz w klasach liceum ogólnokształcącego określonych w odrębnych przepisach prowadzi się obowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna".
8. Osiągnięcia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych „edukacja zdrowotna" podlegają ocenianiu i klasyfikowaniu na zasadach obowiązujących dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. W klasach określonych w odrębnych przepisach organizuje się nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne".
10. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach „edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne", jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach. Uczeń pełnoletni składa rezygnację samodzielnie.
11. Zajęcia „edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne" nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. Termin realizacji zajęć, o których mowa w ust. 9, oraz sposób przekazania rodzicom i uczniom pełnoletnim informacji o ich celach, treściach, materiałach i organizacji ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Organizacja szkolenia sportowego

1. Zespół realizuje program szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego.
2. Szkolenie sportowe prowadzi się na podstawie programu szkolenia opracowanego przez właściwy polski związek sportowy i zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

3. Zespół realizuje szkolenie sportowe we współpracy z ZKS Unia Tarnów oraz może współpracować z innymi podmiotami, w szczególności w zakresie pomocy szkoleniowej, udostępniania obiektów i urządzeń sportowych oraz udziału uczniów w zawodach.
4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć sportowych wynosi co najmniej 16 godzin. Wymiar ten ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia, dyscypliny sportu i poziomu wyszkolenia uczniów.
5. W ramach tygodniowego wymiaru zajęć sportowych realizuje się obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.
6. Zajęcia sportowe prowadzą nauczyciele i trenerzy posiadający kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami.
7. Do udziału w szkoleniu sportowym dopuszcza się uczniów posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym bezpieczne uczestnictwo w szkoleniu sportowym, wydane zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Uczeń czasowo niezdolny do udziału w zajęciach sportowych z powodu kontuzji lub stanu zdrowia uczestniczy w pozostałych zajęciach edukacyjnych prowadzonych w jego oddziale.
9. W przypadku opinii trenera lub opinii lekarza uzasadniającej brak możliwości kontynuowania szkolenia sportowego uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego albo nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Uczniowie uczestniczą we współzawodnictwie sportowym na zasadach określonych w programie szkolenia, kalendarzu zawodów oraz umowach o współpracy.

§ 28

Programy nauczania, podręczniki i materiały edukacyjne

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia Dyrektorowi program nauczania do danych zajęć edukacyjnych na dany etap edukacyjny. Program może być opracowany samodzielnie, we współpracy z innymi nauczycielami albo stanowić program innego autora, także z wprowadzonymi zmianami.
2. Program nauczania uwzględnia podstawę programową, potrzeby i możliwości uczniów oraz warunki, w których będzie realizowany.
3. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza program do użytku w danej szkole. Dopuszczone programy tworzą szkolny zestaw programów nauczania.
4. Nauczyciel może realizować program z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego albo bez ich zastosowania.
5. Zespół nauczycieli prowadzących dane zajęcia przedstawia Dyrektorowi propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 29

Oddział przygotowawczy

1. W szkole wchodzącej w skład Zespołu może zostać zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki.
2. Oddział przygotowawczy organizuje się, także w trakcie roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami i za zgodą organu prowadzącego, jeżeli jest ona wymagana.
3. Ucznia kwalifikuje do oddziału przygotowawczego zespół powołany przez Dyrektora. Znajomość języka polskiego ustala się w formie rozmowy z uczniem.
4. Organizację oddziału, w tym jego liczebność, łączenie klas, tygodniowy wymiar zajęć oraz wymiar dodatkowej nauki języka polskiego, ustala Dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zajęcia prowadzą nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, którzy dostosowują programy, metody i formy pracy do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. W prowadzeniu zajęć może uczestniczyć osoba władająca językiem kraju pochodzenia ucznia.
6. Okres nauki w oddziale przygotowawczym oraz jego skrócenie albo przedłużenie ustala się zgodnie z odrębnymi przepisami, z uwzględnieniem postępów ucznia i jego potrzeb edukacyjnych.
7. Uczniowi oddziału przygotowawczego udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ocenia jego osiągnięcia zgodnie z przepisami prawa i zasadami określonymi w statutach szkół wchodzących w skład Zespołu.

§ 30

Organizacja kształcenia na odległość

1. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony w przypadkach określonych w przepisach prawa, w szczególności z powodu zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów.
2. Jeżeli zawieszenie zajęć trwa dłużej niż dwa dni, Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
3. Kształcenie na odległość prowadzi się z wykorzystaniem narzędzi zapewniających bezpieczną komunikację, przekazywanie materiałów, prowadzenie zajęć i monitorowanie postępów uczniów. Dyrektor wskazuje wykorzystywaną platformę i zasady dostępu do niej.
4. Zajęcia mogą być prowadzone synchronicznie i asynchronicznie, z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów, ich wieku, możliwości psychofizycznych, potrzeb edukacyjnych, warunków technicznych oraz konieczności przemiennego korzystania z monitorów ekranowych i pracy bez ich użycia.
5. Godzina lekcyjna zajęć prowadzonych na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

6. W okresie kształcenia na odległość uczniom i rodzicom zapewnia się możliwość konsultacji z nauczycielami oraz przekazuje informacje o ich formie i terminach.
7. Sposób potwierdzania uczestnictwa ucznia w zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności, zgłaszania trudności technicznych i udzielania wsparcia ustala Dyrektor, uwzględniając potrzebę dokumentowania realizacji zajęć.
8. Szczegółową organizację kształcenia na odległość określa zarządzenie Dyrektora, wydane odpowiednio do przyczyny i przewidywanego okresu zawieszenia zajęć, z uwzględnieniem bezpiecznego uczestnictwa uczniów, sposobu potwierdzania ich obecności, warunków technicznych oraz zasad ochrony danych osobowych.

§ 31

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Zespół organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspiera rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc organizuje Dyrektor, a udzielają jej nauczyciele, wychowawcy klas oraz specjaliści, we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi szkołami, placówkami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
4. Pomoc jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz w formach odpowiednich do potrzeb ucznia i przewidzianych w odrębnych przepisach.
5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz ustalonych formach pomocy informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
6. Osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Pomoc uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zgodnie z orzeczeniem, indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym i odrębnymi przepisami.
8. Przedłużenie okresu nauki ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przeprowadza się na zasadach i w terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 32

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego obejmuje planowe i skoordynowane działania przygotowujące uczniów do świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia i zawodu.
2. Działania są kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli i obejmują w szczególności:
   1) poznawanie przez uczniów własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i ograniczeń;

2) pozyskiwanie informacji o zawodach, rynku pracy, systemie kształcenia i zasadach rekrutacji;
3) rozwijanie umiejętności planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz podejmowania decyzji;
4) udzielanie uczniom i rodzicom informacji, porad i konsultacji;
5) współpracę z poradniami, szkołami, pracodawcami i innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe.

3. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który określa tematykę działań, oddziały, których dotyczą działania, metody i formy ich realizacji, terminy, osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań oraz podmioty, z którymi Zespół współpracuje przy ich realizacji.
4. Dyrektor, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 3.
5. Realizację programu koordynuje doradca zawodowy. Jeżeli w Zespole nie zatrudnia się doradcy zawodowego, Dyrektor wyznacza nauczyciela lub specjalistę posiadającego kwalifikacje wymagane do realizacji powierzonych zadań. Zadania doradcy zawodowego określa § 21.

§ 33

Indywidualny program lub tok nauki

1. Uczeń szczególnie uzdolniony może realizować indywidualny program lub tok nauki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania i uzyskaniu opinii wymaganych przepisami prawa.
3. Organizację indywidualnego programu lub toku nauki dostosowuje się do uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych ucznia, z zapewnieniem realizacji wymaganych efektów kształcenia i właściwego sposobu klasyfikowania.

§ 34

Działalność innowacyjna, eksperymentalna i projekty zewnętrzne

1. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną służącą poprawie jakości pracy i rozwojowi uczniów, w szczególności przez wdrażanie nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
2. Zakres, sposób realizacji, dokumentowania i ewaluacji innowacji określa jej opis zatwierdzony przez Dyrektora po zapewnieniu warunków kadrowych, organizacyjnych i finansowych.
3. Eksperyment pedagogiczny może być prowadzony wyłącznie na zasadach określonych w Prawie oświatowym, po uzyskaniu wymaganych opinii, zgód i decyzji.
4. Zespół może uczestniczyć w krajowych i międzynarodowych projektach edukacyjnych, wychowawczych, sportowych i społecznych, finansowanych ze środków własnych lub zewnętrznych.

§ 35

Organizacja pracy projektowej

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą organizować projekty edukacyjne, w tym projekty międzyprzedmiotowe, realizowane indywidualnie lub zespołowo.
2. Projekt określa w szczególności cele, przewidywany czas realizacji, zadania uczniów, sposób opieki nauczycieli, dokumentowania pracy i prezentacji rezultatów.
3. Ocenianie pracy ucznia i rezultatów projektu odbywa się zgodnie z zasadami oceniania określonymi w statucie właściwej szkoły.
4. W roku szkolnym 2026/2027 w Szkole Podstawowej można organizować tydzień projektowy w klasach IV-VIII, w tym w formie pilotażu. Od roku szkolnego 2027/2028 tydzień projektowy organizuje się w klasach wskazanych w odrębnych przepisach, zgodnie z harmonogramem ich wdrażania.

§ 36

Wolontariat

1. Zespół stwarza uczniom warunki do podejmowania działań wolontariackich rozwijających odpowiedzialność, empatię, wrażliwość na potrzeby innych i zaangażowanie społeczne.
2. Wolontariat może być realizowany w ramach działań szkolnych oraz we współpracy z organizacjami i instytucjami, z poszanowaniem zasady dobrowolności oraz, w przypadku uczniów niepełnoletnich, za zgodą rodziców, jeżeli jest ona wymagana.
3. Działania wolontariackie mogą obejmować w szczególności akcje charytatywne, pomoc koleżeńską, działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej oraz współpracę z placówkami i organizacjami społecznymi.
4. Opiekę nad wolontariatem sprawuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora.

§ 37

Stowarzyszenia i inne organizacje

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których działalność wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, sportowych lub innowacyjnych Zespołu.
2. Podjęcie działalności wymaga zgody Dyrektora, wyrażonej po uzgodnieniu warunków tej działalności z osobą prowadzącą Zespół.
3. Przed rozpoczęciem działalności podmiot przedstawia Dyrektorowi informacje o celu, zakresie i sposobie działania, treściach planowanych do przekazania uczniom oraz materiałach, które mają być wykorzystywane.
4. W Zespole nie mogą prowadzić działalności podmioty, których działalność jest sprzeczna z prawem, Statutem, dobrem lub bezpieczeństwem uczniów albo nie jest dostosowana do ich wieku i potrzeb rozwojowych.

§ 38

Punkt biblioteczny

1. W Zespole działa punkt biblioteczny prowadzony przez nauczyciela bibliotekarza.

2. Punkt biblioteczny jest dostępny dla uczniów i pracowników Zespołu w godzinach ustalonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości zainteresowanych.
3. Do zadań punktu bibliotecznego należy w szczególności:
   1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów, w tym podręczników i materiałów edukacyjnych;
   2) wspieranie realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Zespołu;
   3) rozwijanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
   4) współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami;
   5) prowadzenie ewidencji i inwentaryzacji zbiorów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze

1. Dla uczniów szkoły podstawowej Zespół może organizować zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w dniach i godzinach dostosowanych do potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych Zespołu.
2. Zajęcia prowadzą nauczyciele lub inni pracownicy posiadający odpowiednie kwalifikacje i wyznaczeni przez Dyrektora.
3. Celem zajęć jest w szczególności zapewnienie uczniom opieki poza czasem obowiązkowych zajęć edukacyjnych, stworzenie warunków do odpoczynku, przygotowania się do zajęć oraz rozwijania zainteresowań.

§ 40

Praktyki nauczycielskie i pedagogiczne

1. Zespół może przyjmować studentów na praktyki nauczycielskie lub pedagogiczne na podstawie porozumienia zawartego przez Dyrektora z uczelnią lub inną uprawnioną instytucją.
2. Dyrektor wyznacza opiekuna praktyki oraz ustala jej organizację w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów, ochronę ich danych i prawidłową realizację zadań Zespołu.

Rozdział 9. Rodzice uczniów

§ 41

Prawa rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości Statutu Zespołu, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu oraz innych dokumentów określających organizację pracy i zasady obowiązujące w Zespole;
   2) uzyskiwania rzetelnych i bieżących informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, jego zachowaniu, frekwencji, szczególnych uzdolnieniach oraz funkcjonowaniu w Zespole;
   3) uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz o zasadach klasyfikowania i promowania uczniów;

4) uzyskania uzasadnienia ustalonej oceny na zasadach określonych w statucie;
5) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac ucznia oraz dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, na zasadach określonych w statucie i odrębnych przepisach;
6) uzyskania informacji o organizowanej dla ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracy ze szkołą w zakresie udzielania tej pomocy;
7) indywidualnego kontaktu z nauczycielami, wychowawcą klasy, trenerami, specjalistami i Dyrektorem, w terminach i na zasadach określonych w § 43;
8) zgłaszania wniosków, uwag i skarg dotyczących funkcjonowania Zespołu oraz spraw ucznia;
9) poszanowania prywatności rodziny oraz ochrony danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami;
10) uzyskania informacji o dostępnych formach pomocy w przypadku trudności dydaktycznych, wychowawczych lub materialnych oraz o instytucjach udzielających takiego wsparcia;
11) udziału w życiu Zespołu na zasadach określonych w statucie i odrębnych przepisach.

2. Rodzice ucznia mogą wystąpić z wnioskiem o promowanie ucznia do klasy programowo wyższej w przypadku otrzymania przez niego jednej negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 42

Obowiązki rodziców

1. Rodzice są obowiązani w szczególności do:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, jeżeli podlega ono obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki;
2) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
3) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zasadach i w terminach określonych w statucie;
4) współpracy z wychowawcą, nauczycielami, trenerami, specjalistami i Dyrektorem w sprawach dotyczących nauki, zachowania, frekwencji, bezpieczeństwa i rozwoju ucznia;
5) przekazywania Dyrektorowi albo osobie przez niego upoważnionej informacji i dokumentów istotnych dla zdrowia, bezpieczeństwa, funkcjonowania i organizacji kształcenia ucznia, w szczególności opinii i orzeczeń wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
6) aktualizowania danych kontaktowych oraz niezwłocznego informowania szkoły o zmianach mających znaczenie dla sprawowania opieki nad uczniem i kontaktowania się z jego przedstawicielem ustawowym;

7) regularnego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz reagowania na wiadomości wymagające odpowiedzi lub podjęcia działania;
8) stawiania się na wezwanie szkoły albo uzgodnienia innego terminu lub sposobu kontaktu, jeżeli osobiste stawiennictwo nie jest możliwe;
9) motywowania dziecka do systematycznej i samodzielnej pracy oraz wspierania go w wywiązywaniu się z obowiązków szkolnych;
10) przestrzegania postanowień Statutu i regulaminów obowiązujących w Zespole w zakresie, w jakim dotyczą rodziców i uczniów.

2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji administracyjnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Po przekazaniu szkole opinii, orzeczenia albo innego dokumentu dotyczącego ucznia Zespół realizuje wynikające z niego obowiązki w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W przypadku czasowego wyjazdu rodzica za granicę albo jego dłuższej nieobecności rodzic przekazuje szkole aktualne dane kontaktowe oraz informację o osobie sprawującej bieżącą opiekę nad uczniem. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dziecka przedkłada się, jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów albo orzeczenia sądu.
5. W przypadku prowadzenia kształcenia na odległość rodzice, w miarę posiadanych możliwości, zapewniają uczniowi warunki techniczne umożliwiające udział w zajęciach. O braku odpowiednich warunków niezwłocznie informują wychowawcę lub Dyrektora w celu ustalenia możliwego sposobu wsparcia.

§ 43

Współpraca i kontakty rodziców ze szkołą

1. Współpraca Zespołu z rodzicami służy zapewnieniu warunków sprzyjających nauce, wychowaniu, bezpieczeństwu i rozwojowi ucznia oraz bieżącej wymianie informacji dotyczących jego funkcjonowania.
2. Na początku każdego roku szkolnego rodzice są informowani o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o kryteriach i trybie oceniania zachowania.
3. Informacje dotyczące ucznia przekazuje się w szczególności:
   1) podczas zebrań z rodzicami;
   2) podczas indywidualnych konsultacji i spotkań uzgodnionych z nauczycielem, wychowawcą, trenerem, specjalistą albo Dyrektorem;
   3) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   4) telefonicznie, listownie albo w inny uzgodniony sposób, z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.
4. Po zakończeniu pierwszego półrocza rodzice otrzymują informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie przyjętej w Zespole.

5. Zebrania z rodzicami organizuje się w terminach ustalonych przez Dyrektora i podanych rodzicom do wiadomości. W miarę potrzeb i możliwości, we współpracy z Dyrektorem, mogą być organizowane spotkania z nauczycielami, specjalistami oraz przedstawicielami instytucji wspierających uczniów i rodziny.
6. Rozmowy z nauczycielami i trenerami odbywają się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu, poza czasem prowadzonych przez nich zajęć, dyżurów i sprawowania opieki nad uczniami.
7. Rodzice są obowiązani powstrzymać się od działań zakłócających prowadzenie zajęć, treningów, dyżurów oraz pracę nauczycieli, trenerów i innych pracowników Zespołu.
8. Obserwowanie zajęć przez rodziców jest możliwe po uzyskaniu zgody Dyrektora oraz nauczyciela lub trenera prowadzącego zajęcia, z uwzględnieniem bezpieczeństwa, organizacji pracy i prawa uczniów do prywatności.
9. W sprawach indywidualnych dotyczących ucznia rodzice mogą kontaktować się z właściwym nauczycielem, trenerem lub wychowawcą klasy, następnie ze specjalistą albo Dyrektorem. Zachowanie tej kolejności nie jest wymagane, jeżeli sprawa dotyczy bezpieczeństwa, naruszenia praw ucznia, zachowania pracownika albo wymaga niezwłocznej interwencji Dyrektora.
10. Skargi, wnioski i uwagi dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub organizacyjnej Zespołu mogą być kierowane do nauczyciela, wychowawcy, Dyrektora albo – zgodnie z właściwością – do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
11. Dyrektor ustala i podaje do wiadomości terminy przyjmowania rodziców.
12. Zasady zawierania, zmiany, wypowiadania i rozwiązywania umów o kształcenie określa § 6. Zasady ich wykonywania wynikają z umowy, z uwzględnieniem § 44.

Rozdział 10. Finansowanie Zespołu

§ 44

1. Nauka w szkołach wchodzących w skład Zespołu może być odpłatna albo nieodpłatna.
2. Działalność Zespołu może być finansowana z opłat za naukę (czesnego), innych opłat (w tym wpisowego), ze środków wnoszonych bezpośrednio przez darczyńców, w tym stowarzyszenia i fundacje, z dotacji i subwencji, z realizowanych projektów (w tym europejskich i rządowych) oraz z innych form działalności organu prowadzącego, w tym ze współpracy z podmiotami gospodarczymi (sponsorami).
3. Zarząd Akademii Unia Tarnów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły rozstrzyga w drodze odrębnej uchwały o odpłatności albo nieodpłatności nauki i świadczeń objętych umową o kształcenie. Uchwała określa ewentualne czesne, wpisowe i inne opłaty, ich wysokość, okres obowiązywania i terminy płatności oraz zasady zwolnień i dofinansowania.
4. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie, transport oraz udział w zajęciach dodatkowych, obozach, turniejach, wycieczkach i wydarzeniach mogą być odpłatne, częściowo odpłatne albo nieodpłatne na zasadach określonych w uchwale Zarządu Akademii Unia Tarnów podjętej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
5. Do zapłaty są należne wyłącznie opłaty wynikające z umowy lub regulaminu, jeżeli zostały wprowadzone uchwałą Zarządu Akademii Unia Tarnów.

6. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za obiady i odrębnie za posiłki regeneracyjne wydawane w ramach stołówki szkolnej, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym. Stanowisko organu prowadzącego w sprawie warunków, opłat i zasad dofinansowania każdego rodzaju posiłków określa Zarząd Akademii Unia Tarnów w drodze uchwały podjętej w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu. Posiłki regeneracyjne organizowane przez szkołę jako świadczenie odrębne od stołówki szkolnej mogą być odpłatne, częściowo odpłatne albo nieodpłatne. Zasady ich odpłatności określa Zarząd Akademii Unia Tarnów w drodze uchwały podjętej w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
7. Zaleganie z wymagalnymi opłatami wynikającymi z umowy lub regulaminu, jeżeli opłaty te zostały wprowadzone uchwałą Zarządu Akademii Unia Tarnów, może stanowić podstawę podjęcia przez Zarząd uchwały w sprawie wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o kształcenie, na zasadach w niej określonych.
8. Akademia Unia Tarnów może dochodzić wymagalnych należności na zasadach ogólnych.
9. Po zakończeniu kształcenia rozliczeniu podlegają opłaty należne za okres i w wysokości wynikających z umowy lub regulaminu oraz uchwały, na podstawie której te opłaty wprowadzono.
10. Za materialne szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.
11. Zarząd Akademii Unia Tarnów może w drodze uchwały, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zwolnić w całości lub w części z czesnego, wpisowego lub innych opłat albo dofinansować te opłaty lub koszty wyżywienia, dojazdu, wycieczek i szkolenia sportowego.

Rozdział 11. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 45

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki podczas pobytu w szkole oraz podczas zajęć, treningów, zawodów, wycieczek, wyjść i innych przedsięwzięć organizowanych poza jej terenem.
2. Zadania w zakresie bezpieczeństwa Zespół realizuje w szczególności poprzez:
   1) organizowanie opieki nad uczniami podczas zajęć i przerw międzylekcyjnych;
   2) prowadzenie rejestru wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek dokumentowanych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   3) zapoznawanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa, regulaminami pomieszczeń, zasadami bezpiecznego korzystania ze sprzętu oraz procedurami obowiązującymi w sytuacjach zagrożenia;
   4) organizowanie zajęć, treningów, zawodów, wycieczek i innych przedsięwzięć z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia, stopnia rozwoju psychofizycznego, niepełnosprawności uczniów oraz specyfiki danego przedsięwzięcia;
   5) szkolenie pracowników Zespołu w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
   6) podejmowanie działań przeciwdziałających przemocy, agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji, wykluczeniu, uzależnieniom oraz innym zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu lub prawidłowemu rozwojowi uczniów;

7) współpracę z rodzicami, właściwymi służbami, instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę w zapewnianiu bezpieczeństwa uczniom.

3. Pomieszczenia, urządzenia i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć posiadają regulaminy albo instrukcje bezpiecznego użytkowania, jeżeli wymagają tego przepisy lub specyfika prowadzonych zajęć.
4. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć na podstawie udokumentowanego wniosku rodziców, a w przypadku ucznia pełnoletniego – także na jego własny wniosek, przekazanego w sposób przyjęty w Zespole. Od chwili opuszczenia szkoły zgodnie ze zwolnieniem odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia niepełnoletniego ponoszą jego rodzice.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęcia mogą zostać odwołane albo uczniowie mogą zostać zwolnieni z pierwszych lub ostatnich zajęć po odpowiednio wcześniejszym przekazaniu informacji uczniom i rodzicom, z zachowaniem obowiązku zapewnienia opieki uczniom, którzy jej wymagają.
6. Zespół, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające ich przed dostępem do treści mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje odpowiednie oprogramowanie zabezpieczające oraz prowadzi działania dotyczące bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych.
7. Szczegółowe zasady postępowania w razie wypadku, zagrożenia zdrowia lub życia, przemocy, cyberprzemocy, uzależnień oraz innych sytuacji wymagających interwencji określają odrębne przepisy i procedury obowiązujące w Zespole.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia w Zespole może być stosowany monitoring wizyjny na zasadach określonych w przepisach prawa.
9. Monitoring wizyjny:
   1) nie jest wykorzystywany do nadzorowania jakości pracy pracowników;
   2) obejmuje wyłącznie miejsca, w których jego stosowanie jest niezbędne do realizacji celów określonych w ust. 8;
   3) nie obejmuje pomieszczeń wskazanych w przepisach prawa, z wyjątkiem przypadków dopuszczonych tymi przepisami;
   4) jest stosowany z poszanowaniem godności, prywatności i innych dóbr osobistych osób przebywających na terenie Zespołu;
   5) jest odpowiednio oznaczony, a nagrania są zabezpieczane, udostępniane i przechowywane wyłącznie na zasadach określonych w przepisach prawa, nie dłużej niż przez trzy miesiące od dnia nagrania, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 46

Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów.

1. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami jest obowiązany w szczególności:
   1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych.

2) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić Dyrektorowi Zespołu);
3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
4) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
5) niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. W razie wypadku lub nagłego zagrożenia zdrowia pracownik Zespołu zapewnia uczniowi opiekę, w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy oraz niezwłocznie sprowadza pomoc medyczną, jeżeli wymaga tego stan ucznia.
3. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów z zagrożonych miejsc.
4. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
5. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§ 47

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia

1. W przypadku, gdy pracownik Zespołu podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środka odurzającego, substancji psychotropowej, środka zastępczego, nowej substancji psychoaktywnej albo innej substancji mogącej zagrażać jego zdrowiu lub bezpieczeństwu, powinien podjąć następujące kroki:
   1) Niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Zespołu lub osobę go zastępującą.
   2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
   3) Zapewnia udzielenie pierwszej pomocy oraz wzywa pomoc medyczną, jeżeli wymaga tego stan ucznia.
   4) Zawiadamia rodziców ucznia niepełnoletniego. W razie podejrzenia popełnienia czynu zabronionego, zagrożenia zdrowia lub życia albo niemożności zapewnienia bezpieczeństwa zawiadamia Policję lub inne właściwe służby. W przypadku ucznia pełnoletniego czynności podejmuje się z uwzględnieniem jego pełnoletności, prawa do prywatności oraz obowiązku ochrony jego zdrowia i życia.
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję zabronioną, powinien podjąć następujące kroki:
   1) Nauczyciel lub inny pracownik Zespołu może zażądać od ucznia dobrowolnego przekazania substancji oraz okazania zawartości torby, plecaka, kieszeni lub innych przedmiotów będących w jego posiadaniu. Pracownik Zespołu nie dokonuje samodzielnego przeszukania ucznia ani jego rzeczy. O swoich spostrzeżeniach

powiadamia Dyrektora Zespołu oraz rodziców ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – Dyrektora Zespołu. W przypadku odmowy dobrowolnego przekazania substancji lub okazania zawartości rzeczy albo uzasadnionego podejrzenia posiadania substancji zabronionej Dyrektor Zespołu zawiadamia Policję.

2) Substancję znalezioną na terenie Zespołu albo dobrowolnie przekazaną przez ucznia zabezpiecza się przed dostępem innych osób i przekazuje Policji. Z przebiegu zdarzenia sporządza się notatkę służbową.

3. W Zespole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz Zespołu jako instytucji w sytuacjach innych niż przypadki określone w niniejszym paragrafie. Każdy pracownik jest zobowiązany je znać i przestrzegać.

Rozdział 12. Rekrutacja do szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 48

1. Rekrutację do szkół wchodzących w skład Zespołu prowadzi się na zasadach określonych w statutach tych szkół, niniejszym Statucie oraz regulaminach rekrutacji zatwierdzanych przez osobę prowadzącą, z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.
2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się na podstawie podania o przyjęcie złożonego przez rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – przez kandydata.
3. Do szkoły podstawowej mistrzostwa sportowego lub liceum ogólnokształcącego mistrzostwa sportowego może zostać przyjęty kandydat, który:
   1) posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki i szkolenia sportowego, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
   2) podanie o przyjęcie kandydata niepełnoletniego składają jego rodzice, a kandydat pełnoletni składa podanie we własnym imieniu;
   3) uzyskał pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla sportu, w którym Zespół prowadzi szkolenie sportowe;
   4) spełnia pozostałe warunki przyjęcia określone w regulaminie rekrutacji właściwej szkoły.
4. Kandydat do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego musi ponadto posiadać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki przyjęcia jest większa niż liczba wolnych miejsc, uwzględnia się wyniki prób sprawności fizycznej, a w przypadku rekrutacji do liceum także wyniki egzaminu ósmoklasisty, oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i inne osiągnięcia kandydata - zgodnie z kryteriami oraz sposobem ich punktowania określonymi w regulaminie rekrutacji.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu. Dyrektor określa jej skład, zadania i tryb pracy w regulaminie rekrutacji, zapewniając udział osób posiadających kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia prób sprawności fizycznej i oceny ich wyników.

7. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje Dyrektor Zespołu na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz liczby wolnych miejsc.
8. Przyjęcie ucznia do klasy programowo wyższej albo w trakcie roku szkolnego jest możliwe w miarę wolnych miejsc, po spełnieniu warunków określonych w ust. 3 oraz przedłożeniu dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami i regulaminem rekrutacji.
9. Kandydat uzyskuje status ucznia z dniem wskazanym przez Dyrektora Zespołu, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, złożeniu wymaganych dokumentów i wpisaniu na listę uczniów właściwej szkoły.
10. Szczegółowy harmonogram, wymagane dokumenty, kryteria dodatkowe, sposób punktowania, organizację prób sprawności fizycznej oraz tryb ogłaszania wyników określa regulamin rekrutacji właściwej szkoły, podawany do wiadomości kandydatów i ich rodziców przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 13. Prawa i obowiązki uczniów

§ 49

Zasady dotyczące praw i obowiązków uczniów, trybu składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia, nagród i kar, trybu odwoływania się od kar oraz przypadków i trybu skreślenia ucznia z listy uczniów określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 14. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 50

1. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, przepisami wydanymi na jej podstawie oraz statutami poszczególnych szkół.
2. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego, w tym zasady informowania uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, ocenach oraz wynikach klasyfikacji, określają statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 15. Warunki stosowania sztandaru i logo

§ 51

1. Zespół posługuje się sztandarem Akademii Unia Tarnów podczas najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny.
2. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy składający się z trzech uczniów. Obok zasadniczego składu wybiera się skład rezerwowy. Opiekunem pocztu sztandarowego jest nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu.
3. Zespół posługuje się logo Akademii Unia Tarnów, które może być eksponowane podczas uroczystości związanych z ceremoniałem szkolnym, na oficjalnych pismach, dyplomach oraz materiałach informacyjnych i promocyjnych Zespołu.
4. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się w szczególności:
   1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
   2) uroczystości związane ze świętami narodowymi;

3) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie;
4) inne uroczystości szkolne, podczas których zgodnie z ceremoniałem Zespołu uczestniczy poczet sztandarowy.

5. Szczegółowe zasady udziału pocztu sztandarowego w uroczystościach określa ceremoniał Zespołu.

Rozdział 16. Zmiany w Statucie

§ 52

1. Zmian w Statucie dokonuje organ prowadzący Zespół, z własnej inicjatywy albo na wniosek:
   1) Dyrektora Zespołu;
   2) Rady Pedagogicznej.
2. Akt wprowadzający zmiany określa termin ich wejścia w życie.
3. Po wprowadzeniu zmian opracowuje się i ogłasza ujednolicony tekst Statutu.
4. Osoba prowadząca Zespół zgłasza organowi ewidencyjnemu, w terminie 14 dni, zmiany danych objętych zgłoszeniem do ewidencji – w zakresie wymaganym przepisami prawa.

Rozdział 17. Postanowienia końcowe

§ 53

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, jeżeli dopuszczają to przepisy prawa.
3. Regulaminy określające działalność organów Zespołu oraz inne regulaminy i procedury obowiązujące w Zespole nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem ani z przepisami prawa.
4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy prawa.

§ 54

1. Statut oraz jego zmiany nadaje osoba prowadząca Szkołę.
2. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale o jego nadaniu.