STATUT

Szkoły Podstawowej
Mistrzostwa Sportowego

ZKS Unia Tarnów w Tarnowie

Załącznik nr 1 do uchwały nr 1/9/2026
Zarządu Stowarzyszenia Akademia Unia Tarnów
z dnia 1 września 2026 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2. Podstawowe informacje o Szkole 3
Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły 3
Rozdział 4. Organy Szkoły i ich kompetencje 4
Rozdział 5. Organizacja Szkoły 4
Rozdział 6. Organizacja kształcenia cyfrowego 6
Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły 7
Rozdział 8. Rodzice uczniów 7
Rozdział 9. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo 7
Rozdział 10. Rekrutacja uczniów do Szkoły 7
Rozdział 11. Regulamin uczniowski 8
Rozdział 12. Zasady oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego 26
Rozdział 13. Wolontariat w Szkole 51
Rozdział 14. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 51
Rozdział 15. Postanowienia końcowe 51

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów, zwana dalej „Szkołą”, jest ośmioletnią szkołą niepubliczną.
2. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów została utworzona przez osobę prowadzącą, tj. Akademię Unia Tarnów z siedzibą przy ul. Traugutta 5a, 33-101 Tarnów.
3. Siedzibą Szkoły jest Miasto Tarnów, ul. Pszenna 10.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie.
5. W Szkole może być realizowane spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, zwane dalej „edukacją domową”, na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w § 6 i § 7 Statutu.

Rozdział 2. Podstawowe informacje o Szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Akademia Unia Tarnów.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia dla Szkoły Podstawowej w Tarnowie – 8 lat.
4. Działalność Szkoły może być finansowana z opłat za naukę (czesnego), innych opłat (w tym wpisowego), ze środków wnoszonych bezpośrednio przez darczyńców, w tym stowarzyszenia i fundacje, z dotacji i subwencji, z realizowanych projektów (w tym europejskich i rządowych) oraz z innych form działalności organu prowadzącego, w tym ze współpracy z podmiotami gospodarczymi (sponsorami).
5. Nauka w Szkole może być odpłatna albo nieodpłatna. Zarząd Akademii Unia Tarnów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły rozstrzyga w drodze odrębnej uchwały o odpłatności albo nieodpłatności nauki i świadczeń objętych umową o kształcenie. Uchwała określa ewentualne czesne, wpisowe i inne opłaty, ich wysokość, okres obowiązywania i terminy płatności oraz zasady zwolnień i dofinansowania.
6. Zasady umów o kształcenie określa § 6 Statutu Zespołu.

Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu, uwzględniającym specyfikę, potrzeby i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem:

1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się,
3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich,
4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,

5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

2. Szkoła funkcjonuje na wybranej przez siebie platformie edukacyjnej, która może być wykorzystana do:
    1) organizowania i przeprowadzania posiedzeń Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, zebrań z rodzicami oraz spotkań zespołów w celu opracowania zagadnienia,
    2) przekazywania uczniom materiałów edukacyjnych, informacji o zadaniach domowych lub innych,
    3) komunikacji między nauczycielem i uczniem w celu konsultacji
    4) w innych szczególnych sytuacjach.
3. W sytuacji zagrożenia, w sytuacji kryzysowej Dyrektor odpowiada za organizację i realizację zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a szczegółowe zasady pracy Szkoły reguluje każdorazowo Zarządzenie Dyrektora.
4. Pozostałe cele i zadania wspólne dla szkół wchodzących w skład Zespołu określa Statut Zespołu.

Rozdział 4. Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 4

1. Organami Szkoły są:
    1) Dyrektor Zespołu,
    2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
    3) Rada Rodziców,
    4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów, zasady ich współdziałania oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu.

Rozdział 5. Organizacja Szkoły

§ 5

1. Uczniowie podzieleni są na oddziały w obrębie poszczególnych klas.
2. Lekcje języków obcych i przedmiotów wymagających ćwiczeń uczniowskich mogą się odbywać z podziałem na grupy.
3. Zajęcia treningowe uczniów Szkoły mogą odbywać się wspólnie z grupą klubową pozaszkolną ZKS Unia Tarnów.
4. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 minut.
5. W celu rozszerzenia wiadomości uczniów oraz rozwoju ich zainteresowań mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Doboru treści i form zajęć dodatkowych dokonuje Dyrektor Zespołu w zależności od potrzeb i istniejących możliwości.

6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określa Regulamin wycieczek.
7. Dokumentację prowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym, a zajęć dodatkowych w dzienniku zajęć dodatkowych. Pozostałe dokumenty rejestrujące osiągnięcia ucznia w szkole to: arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły
8. Pozostałe zasady organizacji pracy szkoły określone są w Statucie Zespołu.

§ 6

Organizacja edukacji domowej

1. Na wniosek rodziców ucznia przyjętego do Szkoły Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji administracyjnej, zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego.
3. Do wniosku o wydanie zezwolenia rodzice dołączają:
   1) oświadczenie o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
   2) zobowiązanie do przystępowania przez ucznia w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z przepisami prawa zobowiązanie to nie jest wymagane.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Zespołu. Egzaminy przeprowadza Szkoła na zasadach określonych w § 35, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w przepisach prawa.
5. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzice mogą korzystać ze wsparcia Szkoły, w szczególności z:
   1) udziału w zajęciach, do których uczestnictwa uprawniają przepisy prawa;
   2) dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i pomocy dydaktycznych znajdujących się w zasobach Szkoły;
   3) konsultacji umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Uczeń klasy VIII spełniający obowiązek szkolny poza szkołą przystępuje do egzaminu ósmoklasisty na zasadach określonych w przepisach prawa. Warunki ukończenia Szkoły określa § 40.
8. Szczegółowe zasady organizacji edukacji domowej określa Regulamin edukacji domowej. Regulamin określa w szczególności:
   1) sposób i terminy przekazywania rodzicom zakresów części podstawy programowej obowiązujących ucznia na rocznych egzaminach klasyfikacyjnych;
   2) sposób uzgadniania z rodzicami zakresów części podstawy programowej oraz terminów rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) sposób przekazywania przykładowych materiałów egzaminacyjnych;

4) sposób i formę potwierdzania dokonanych uzgodnień;

5) zasady komunikacji Szkoły z uczniem i jego rodzicami.

9. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem edukacji domowej, a w każdym roku szkolnym – otrzymanie i uzgodnienie zakresów części podstawy programowej oraz terminów rocznych egzaminów klasyfikacyjnych. Potwierdzenia dokonuje się w sposób określony w Regulaminie, za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo platformy wskazanej przez Szkołę.

§ 7

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą

1. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:

1) na wniosek rodziców ucznia;

2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;

3) jeżeli uczeń nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, z uwzględnieniem prawa do przystąpienia do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w § 36;

4) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

2. Uczeń, który w wyniku rocznych egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § 36.

3. Zasady nieotrzymania promocji do klasy programowo wyższej oraz możliwość promowania ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określają przepisy prawa oraz § 36 i § 40.

4. Cofnięcia zezwolenia dokonuje Dyrektor Zespołu w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6. Organizacja kształcenia cyfrowego

§ 8

Organizacja kształcenia cyfrowego

1. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:

1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;

2) edukację medialną;

3) krytyczną analizę informacji;

4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

Rozdział 7. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 9

Ogólne zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także prawa i obowiązki nauczycieli, zadania wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego, zadania zespołów przedmiotowych określa Statut Zespołu.

Rozdział 8. Rodzice uczniów

§ 10

1. Dziennik elektroniczny jest podstawowym kanałem przekazywania rodzicom informacji dotyczących ucznia oraz organizacji pracy Szkoły. Rodzice powinni posiadać aktywne konto w dzienniku elektronicznym i systematycznie zapoznawać się z zamieszczanymi w nim informacjami.
2. Obowiązkiem rodziców jest dopilnowanie realizacji przez ich dzieci obowiązku szkolnego, obowiązku nauki zarówno w nauczaniu tradycyjnym, jak i zdalnym.
3. Rodzice ucznia zapewniają, w miarę posiadanych możliwości, warunki techniczne niezbędne do udziału ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności dostęp do urządzenia umożliwiającego komunikację elektroniczną oraz do Internetu. O braku takich możliwości rodzice niezwłocznie informują wychowawcę klasy lub Dyrektora Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia braku odpowiednich warunków technicznych Dyrektor Zespołu, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych Szkoły, ustala z rodzicami inny sposób umożliwiający uczniowi realizację zajęć.
5. Rodzice sprawują opiekę nad dzieckiem uczącym się zdalnie. W takiej sytuacji nauczyciel nie ma możliwości realizacji funkcji opiekuńczych.
6. Rodzice są informowani o:
    1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia;
    2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych;
    3) wynikach oceniania wspierającego;
    4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
7. Pozostałe prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów) określa Statut Zespołu.

Rozdział 9. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 11

Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa Statut Zespołu.

Rozdział 10. Rekrutacja uczniów do Szkoły

§ 12

1. Rekrutację do Szkoły prowadzi się na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz Regulaminie Rekrutacji, z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.

2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się na podstawie podania o przyjęcie złożonego przez rodziców kandydata.
3. O przyjęcie do Szkoły może ubiegać się kandydat, który:
   1) posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki i szkolenia sportowego, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
   2) uzyskał pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla sportu, w którym Szkoła prowadzi szkolenie sportowe;
   3) spełnia pozostałe warunki przyjęcia określone w Regulaminie Rekrutacji.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc o kolejności przyjęcia decydują wyniki prób sprawności fizycznej.
5. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje Dyrektor Zespołu.
6. Terminy rekrutacji, wymagane dokumenty oraz sposób przeprowadzania prób sprawności fizycznej określa Regulamin Rekrutacji.

Rozdział 11. Regulamin uczniowski

§ 13

Postanowienia niniejszego rozdziału obowiązują wszystkich uczniów Szkoły. Zmian w tym rozdziale dokonuje się w trybie właściwym dla zmiany Statutu.

§ 14

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
   1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz do informacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a szczególnie do:
      a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami na poszczególne stopnie,
      b) znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych,
      c) jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
      d) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy.
   2) Właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, a szczególnie do:
      a) realizacji wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą w obecności nauczyciela bądź wyznaczonego przez dyrektora opiekuna;
      b) przebywania w budynku szkolnym odpowiadającym ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy;
      c) poszanowania godności i dobrego imienia oraz nietykalności osobistej ze strony koleżanek, kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
      d) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i nauczycielom;

e) przebywania w warunkach eliminujących przemoc i użycie siły przez wszystkich, którzy wykorzystują swoją przewagę z racji swojej funkcji, wieku czy sprawności fizycznej.

3) Korzystania z pomocy materialnej stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, a szczególnie do:
   a) nazywania go wyłącznie z imienia lub nazwiska przez nauczycieli i kolegów,
   b) traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na jego sytuację rodzinną bądź materialną,
   c) współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków z zachowaniem autorytetu nauczyciela i osób starszych.
5) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, a szczególnie:
   a) przedstawiania wychowawcy swoich wniosków odnośnie życia szkoły w czasie godzin wychowawczych,
   b) wpływania na życie szkoły w ramach pracy samorządu szkolnego lub klasowego,
   c) uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z wolą jego rodziców.
6) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie:
   a) uczestnictwa w kołach zainteresowań i przedmiotowych organizowanych przez szkołę,
   b) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
   c) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.
7) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania, a szczególnie:
   a) informacji co do kryteriów i zasad jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
   b) oceniania w pełnej, sześciostopniowej skali ocen,
   c) informacji odnośnie kryteriów ocen z zachowania,
   d) zgłaszania chęci poprawiania oceny i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie,
   e) recenzji z pracy pisemnej z języka polskiego, a z innych na własną prośbę,
   f) umotywowania na własną prośbę oceny z odpowiedzi ustnej,
   g) otrzymania do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
   h) informacji o przewidywanych dla niego stopniach rocznych co najmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, a w przypadku zagrożeń ocenami niedostatecznymi na miesiąc przed konferencją.
8) Do ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a szczególnie:
   a) równomiernego stosowania wszystkich form kontroli ustnych i pisemnych,
   b) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli,

c) określania stawianych wymagań,
d) informacji o terminie i zakresie zapowiedzianej pisemnej pracy kontrolnej, na zasadach określonych w § 29,
e) zwolnienia z kontroli wiadomości w dniach poprzedzonych wycieczką lub inną imprezą klasową lub szkolną,
f) odwołania się od ustalonej nagannej oceny rocznej zachowania zgodnie z ustalonym trybem.

9) Pomocy w przypadku trudności w nauce, a szczególnie:
a) powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji,
b) eliminowania braków w wiadomościach podczas zajęć wyrównawczych,
c) uzupełniania wiadomości w ramach pomocy koleżeńskiej, zorganizowanej przez wychowawcę.

10) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

11) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela lub upoważnionej osoby.

12) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

13) Każdy oddział może wykorzystać dwa dni nauki szkolnej w półroczu na cele kulturalno-turystyczne.

14) Wnoszenia na teren szkoły telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego umożliwiającego porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z zachowaniem zasad określonych w § 18.

15) Otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów.

16) Uczestniczenia w projektach edukacyjnych.

17) Współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych.

18) Wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

19) Gdy uczeń lub jego rodzice stwierdzą, że naruszone zostały jego prawa, może odwołać się, z zachowaniem kolejności, do:
a) wychowawcy klasy,
b) pedagoga szkolnego,
c) Dyrektora Zespołu,
d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz rzecznika praw dziecka.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

1) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a w szczególności uczeń:
a) nie spóźnia się na lekcje,
b) nie opuszcza lekcji bez ważnej przyczyny,
c) usprawiedliwia każdą nieobecność lub spóźnienie się na lekcje, w tym do trzech dni nieobecności usprawiedliwia rodzic według formy uzgodnionej z wychowawcą

klasy, usprawiedliwienie powinno być dostarczone w terminie do tygodnia od zakończenia choroby.

d) czynnie na miarę swoich możliwości uczestniczy w lekcji,
e) przestrzega ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
f) uzupełnia braki wynikające z absencji,
g) przygotowuje się do każdej lekcji,
h) wykonuje pracę domową,
i) prowadzi zeszyty przedmiotowe,
j) przyswaja treści programowe zgodnie ze swoimi możliwościami,
k) uczestniczy we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, jeżeli jest obecny w szkole.

2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności każdy uczeń:
   a) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka,
   b) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
   c) szanuje poglądy i przekonania innych,
   d) naprawia wyrządzone przez siebie szkody (w przypadku dokonania zniszczenia mienia szkolnego uczeń jest zobowiązany wykonać pracę zastępczą, dostosowaną do jego możliwości, w terminie ustalonym przez wychowawcę i rodziców ucznia).
3) Godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
4) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a w szczególności uczeń:
   a) przestrzega ogólnych zasad BHP na terenie szkoły i poza nią,
   b) nie pali tytoniu, nie używa alkoholu i innych środków odurzających oraz dopingujących na terenie szkoły i poza nią,
   c) używa w szkole wyłącznie obuwia zastępczego,
   d) pozostawia okrycie zewnętrzne w szatni,
   e) nie wnosi na teren szkoły broni palnej, pneumatycznej, białej (noża, kastetów, nunczako, pałek, kijów bejsbolowych, ostrzy), miotaczy gazów obezwładniających, broni cięciwowej w postaci kusz, paralizatorów, materiałów łatwopalnych, gazu,
   f) dba o czystość i schludny wygląd zewnętrzny,
   g) powiadamia nauczyciela o zauważonych usterkach zagrażających życiu i zdrowiu.
5) Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:
   a) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nie niszczy go, lecz wykorzystuje zgodnie z jego przeznaczeniem,
   b) dba o estetykę sal lekcyjnych, w tym o zieleń oraz dekoracje,
   c) nie zaśmieca szkoły i jej terenów,
   d) nie rozmawia w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela,

e) nie wywołuje bójek i nie bierze w nich udziału,

f) wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek szanować symbole narodowe, religijne, znać historię swojej ojczyzny, być uczciwym człowiekiem, zgodnie współdziałać w społeczności szkolnej i pamiętać, że jest Polakiem:
   1) Szanować symbole szkoły.
   2) Posiadać i szanować legitymację szkolną.
   3) Uczeń nie może udostępniać materiałów przekazanych przez nauczyciela osobom spoza klasy.
   4) Uczeń jest obowiązany systematycznie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz przestrzegać zasad ich organizacji określonych przez Szkołę.

§ 15

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

1. Uczniowie mają prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą: zindywidualizowana praca z uczniem na lekcjach, zróżnicowane zadania domowe, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, naukowe wycieczki, obozy naukowe, wizyty w kinach i teatrach, działalność organizacji młodzieżowych, zielone szkoły, warsztaty.
3. Uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo do nauki wg indywidualnych programów nauczania i indywidualnego toku nauki.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek prezentowania w szkole swojego dorobku pozaszkolnego.
5. Uczeń ma prawo uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę. Uczeń uczestniczący w wycieczce jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa, poleceń kierownika wycieczki i opiekunów oraz postanowień regulaminu wycieczki. Naruszenie tych zasad podlega rozpatrzeniu w trybie określonym w § 22, a w uzasadnionych przypadkach może skutkować zastosowaniem kary określonej w § 24.
6. Wycieczki szkolne organizuje się w formie:
   1) zielonych szkół
   2) wycieczek przedmiotowych (jedno- i wielodniowych),
   3) wycieczek integracyjnych,
   4) wycieczek rekreacyjnych,
   5) obozów sportowych.

§ 16

Stosunek uczniów do nauki

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań domowych, jak najlepszego

korzystania z czasu i warunków nauki, poddawania się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, samodzielnej pracy na sprawdzianach i zadaniach klasowych.

2. Uczeń ma obowiązek uzupełniania braków wynikających z jego nieobecności.
3. Uczeń ma prawo i obowiązek zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, jej poszerzania i twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję dotyczącą treści zawartych w podręcznikach lub prezentowanych przez nauczyciela, pod warunkiem zachowania ogólnie przyjętych norm kultury dyskusji.
4. W czasie lekcji lub po jej zakończeniu uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub zawartych w zadaniach domowych.
5. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe).
6. Uczeń ma prawo znać program nauczania na dany rok i wymagania edukacyjne, być na bieżąco informowany o ocenach z poszczególnych przedmiotów oraz zapoznać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami pisemnymi na zasadach określonych w § 29.
7. Zasady zapowiadania i przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych oraz kartkówek określa § 29.
8. O badaniu wyników nauczania uczeń winien być poinformowany dwa tygodnie wcześniej.
9. Uczeń ma prawo:
    1) raz (przy jednej lub dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo), dwa razy (przy więcej niż dwóch godzinach tygodniowo) w półroczu zgłosić z przedmiotu brak przygotowania bez podania powodu,
    2) w innych sytuacjach decyzja zależy od nauczyciela z tym, że w przypadku przerwy spowodowanej uzasadnioną nieobecnością powyżej trzech dni, nie należy odnotowywać nieprzygotowania (jeśli nieobecność została usprawiedliwiona przez wychowawcę – nauczyciel ma obowiązek uznać nieprzygotowanie), a uczeń w terminie uzgodnionym z uczącym winien uzupełnić zaległości,
    3) zasady zgłaszania przez ucznia braku przygotowania dotyczą także kartkówek.
10. Przygotowanie się do konkursów i olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniom prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
    1) wszystkie typy eliminacji – 2 dni nieprzygotowania przed i 2 dni po eliminacjach – ze wszystkich przedmiotów; w przypadku finalistów i laureatów 1 tydzień nieprzygotowania po zawodach,
    2) eliminacje rejonowe – 3 dni wolne, a wojewódzkie i centralne – 1 tydzień wolny od zajęć szkolnych.
11. Uczeń ma prawo:
    1) wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne,
    2) do niezadawania na okres przerw świątecznych i ferii prac domowych (dotyczy: 1 listopada, Bożego Narodzenia, ferii zimowych i ferii wielkanocnych); 2 XI –

oraz w pierwszym dniu po feriach zimowych uczniowie nie są pytani, a w pierwszych dwóch dniach nie przeprowadza się sprawdzianów i zadań klasowych.

12. Uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych w czasie i po zajęciach szkolnych pod opieką nauczyciela.
13. Uczeń ma prawo wyboru zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych w ramach aktualnej oferty szkoły oraz odbywania ich w szkole po uzgodnieniu z nauczycielem.
14. Uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie:
    1) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
    2) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki po spełnieniu warunków określonych właściwymi zapisami prawa oświatowego.

§ 17

Kultura osobista i dyscyplina

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności własnej oraz do kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
2. Uczeń ma prawo do zachowania prywatności i nieujawniania jego spraw osobistych na forum klasy.
3. Uczeń ma obowiązek szanować symbole narodowe i religijne oraz godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi.
4. Uczeń ma prawo zgłaszać nauczycielom, wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi problemy kontrowersyjne z prośbą o ustosunkowanie się do nich.
5. Uczeń ma prawo na bieżąco być informowanym o wszystkich aktualnych sprawach, problemach szkoły i decyzjach jego dotyczących.
6. Uczeń zobowiązany jest dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować.
7. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
8. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły w szkole i poza jej terenem.
9. Obowiązkiem ucznia jest dbać o czystość mowy ojczystej.
10. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły, dbać o porządek, estetykę pomieszczeń oraz zieleń w szkole i jej otoczeniu.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Szkoła ustala okoliczności zdarzenia oraz informuje rodziców ucznia. Odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę ustala się na zasadach wynikających z przepisów prawa.
12. Uczeń może, za zgodą swoich rodziców i pod nadzorem pracownika Szkoły, uczestniczyć w bezpiecznym i dostosowanym do jego wieku działaniu służącym naprawieniu skutków wyrządzonej szkody.

13. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zakazu oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 18, w szczególności nie korzystać z nich bez wymaganej zgody oraz wykonywać polecenia nauczyciela dotyczące ich wyłączenia albo ustawienia w trybie cichym oraz schowania w miejscu określonym w § 18.
14. Uczeń ma obowiązek zgłaszania wszelkich przejawów cyberprzemocy dotyczących jego lub innych osób społeczności szkolnej
15. Uczeń, który przebywa na korytarzu w czasie trwania zajęć lekcyjnych ma obowiązek zachować ciszę.
16. Uczeń winien jest przestrzegać następujących zasad ubioru:
    1) W czasie zajęć szkolnych uczeń nie może używać ubiorów nieestetycznych, ekstrawaganckich, bądź naruszających poczucie przyzwoitości.
    2) W przypadku stwierdzenia takiego stroju dyrektor wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do przywiezienia właściwego stroju.
    3) Na zajęciach sportowych obowiązuje noszenie tenisówek z jasną podeszwą.
    4) Podczas imprez oficjalnych należy występować w strojach odświętnych (ciemne garnitury, ciemne spodnie, jednolite koszule).
    5) Strój odświętny obowiązuje w następujących dniach:
        a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Niepodległości Polski, Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Komisji Edukacji Narodowej, innych wynikających z bieżących komunikatów Dyrektora Zespołu.
    6) Uczniowie mają obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd przez nieodpowiedni wygląd ucznia rozumie się:
        a) włosy w nienaturalnych kolorach,
        b) ekstrawagancką lub niebezpieczną dla zdrowia biżuterię,
        c) brak dbałości o higienę osobistą.
    7) Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne, okrycia wierzchnie należy zostawiać w szatni.
17. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów.
18. Zabrania się posiadania oraz używania alkoholu, tytoniu, środków odurzających przedmiotów niebezpiecznych (ostrych, wybuchowych, itp.) w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub poza szkołą.
19. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień Statutu Szkoły w czasie wszystkich imprez, wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę.

§ 18

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń może wnosić na teren Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z zastrzeżeniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.

2. Uczniowi zabrania się korzystania z urządzeń, o których mowa w ust. 1, w czasie realizacji zajęć i innych działań organizowanych przez Szkołę, w szczególności:
   1) podczas lekcji i innych zajęć edukacyjnych;
   2) podczas treningów i innych zajęć sportowych;
   3) podczas przerw międzylekcyjnych;
   4) podczas zajęć wychowawczych, opiekuńczych, dodatkowych i pozalekcyjnych;
   5) podczas uroczystości, apeli, konkursów, egzaminów, spotkań i innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę;
   6) w czasie pobytu w stołówce, bibliotece, szatniach, na korytarzach oraz na obiektach sportowych w ramach realizacji zajęć i innych działań organizowanych przez Szkołę;
   7) podczas zajęć edukacyjnych, sportowych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę poza jego terenem, z uwzględnieniem zasad dotyczących wycieczek określonych w ust. 9–13.
3. Zakaz, o którym mowa w ust. 2, obowiązuje od chwili wejścia ucznia na teren Szkoły w związku z udziałem w zajęciach lub innych działaniach organizowanych przez Szkołę do chwili zakończenia wszystkich zaplanowanych dla ucznia w danym dniu zajęć i obowiązków szkolnych.
4. Po zakończeniu wszystkich zajęć i obowiązków szkolnych w danym dniu uczeń oczekujący na transport lub opuszczenie terenu Szkoły może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, pod warunkiem że:
   1) korzystanie z urządzenia nie zakłóca porządku ani pracy Szkoły;
   2) odbywa się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ucznia i innych osób;
   3) uczeń przestrzega zakazu fotografowania, filmowania lub nagrywania innych osób bez ich wiedzy oraz zasad ochrony ich wizerunku i dóbr osobistych;
   4) uczeń stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. W czasie obowiązywania zakazu korzystania z urządzenia uczeń:
   1) wyłącza urządzenie albo ustawia je w trybie cichym, bez wibracji;
   2) przechowuje urządzenie w plecaku, torbie lub innym niewidocznym miejscu należącym do ucznia;
   3) nie wyjmuje urządzenia bez wymaganej zgody;
   4) nie pozostawia urządzenia na ławce, biurku, parapecie, stoliku ani w innym widocznym miejscu;
   5) nie nosi urządzenia w ręce;
   6) nie korzysta ze słuchawek ani innych akcesoriów połączonych z urządzeniem.
6. Za korzystanie z urządzenia uważa się w szczególności:
   1) prowadzenie rozmów telefonicznych;
   2) wysyłanie, odbieranie lub odczytywanie wiadomości;
   3) korzystanie z Internetu, mediów społecznościowych, komunikatorów, gier lub innych aplikacji;
   4) wykonywanie zdjęć oraz rejestrowanie dźwięku lub obrazu;

5) odtwarzanie muzyki, filmów lub innych treści;

6) korzystanie ze słuchawek;

7) korzystanie ze smartwatcha lub innego urządzenia w celu porozumiewania się na odległość, odczytywania wiadomości albo rejestrowania obrazu lub dźwięku.

7. Zakazu, o którym mowa w ust. 2, nie stosuje się, gdy:

1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli służy ono:

a) realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych;

b) sprawdzeniu wiedzy lub umiejętności uczniów;

c) wykonaniu zadania zleconego przez nauczyciela;

d) zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;

2) Dyrektor Zespołu, na wniosek ucznia albo rodziców ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia ucznia; odmowa wyrażenia zgody zawiera pisemne uzasadnienie;

3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia osób albo zagrożenie ich mienia lub mienia Szkoły.

8. Korzystanie z urządzenia za zgodą nauczyciela odbywa się wyłącznie w sposób, w miejscu i przez czas wskazany przez nauczyciela.

Wycieczki szkolne

9. Podczas wycieczek szkolnych uczniowi zabrania się korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas realizacji programu wycieczki, w szczególności:

1) podczas zwiedzania;

2) podczas zajęć edukacyjnych, sportowych i innych zajęć programowych;

3) podczas zbiórek, instruktaży i przekazywania informacji przez kierownika wycieczki lub opiekuna;

4) podczas wspólnych posiłków;

5) w innych sytuacjach wskazanych przez kierownika wycieczki, jeżeli jest to uzasadnione względami bezpieczeństwa, organizacji wycieczki lub realizacji jej programu.

10. Podczas podróży oraz w czasie wolnym wyznaczonym uczestnikom wycieczki uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, chyba że kierownik wycieczki, ze względów bezpieczeństwa, organizacyjnych lub wychowawczych, określi czasowe ograniczenia w korzystaniu z tych urządzeń.

11. Korzystanie z urządzenia podczas podróży i czasu wolnego nie może:

1) zakłócać odpoczynku ani spokoju innych uczestników wycieczki;

2) utrudniać wykonywania poleceń kierownika wycieczki lub opiekunów;

3) zagrażać bezpieczeństwu ucznia lub innych osób;

4) naruszać praw innych osób, w szczególności ich prawa do prywatności i ochrony wizerunku.

12. Kierownik wycieczki przed jej rozpoczęciem przekazuje uczniom zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki, uwzględniając jej charakter, program, warunki podróży i wymagania związane z bezpieczeństwem uczestników.
13. Ograniczenia dotyczące korzystania z urządzeń podczas wycieczek nie mają zastosowania w przypadkach określonych w ust. 7.

Pozostałe zasady

14. Zabrania się fotografowania, filmowania lub nagrywania innych osób bez ich wiedzy, a także rozpowszechniania zdjęć, nagrań lub wizerunku innych osób z naruszeniem przepisów prawa albo ich dóbr osobistych.
15. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie nauczyciel, trener, wychowawca, kierownik wycieczki, opiekun lub inny pracownik Szkoły poleca uczniowi niezwłoczne zaprzestanie korzystania z urządzenia i jego schowanie.
16. Szkoła nie organizuje stałego przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Nauczyciel ani inny pracownik Szkoły nie odbiera urządzenia uczniowi i nie przejmuje go na przechowanie.
17. W przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń uczeń otrzymuje punkty ujemne określone w § 33.
18. Uczeń odpowiada za właściwe zabezpieczenie urządzenia wniesionego do Szkoły lub zabranego na wycieczkę. Odpowiedzialność za jego zagubienie, uszkodzenie lub kradzież ustala się na zasadach wynikających z przepisów prawa.
19. Rodzice ucznia współpracują ze Szkołą w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz kształtowania postaw związanych z higieną cyfrową i odpowiedzialnym korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.

§ 19
Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów i dla ochrony przed demoralizacją szkoła przestrzega prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Obowiązkiem ucznia jest branie udziału w zajęciach dydaktycznych, zdeklarowanych przez niego zajęciach pozalekcyjnych oraz obowiązkowych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz punktualne przychodzenie na nie.
3. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach wg następujących zasad:
   a) Każda nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona wyłącznie w formie pisemnej papierowej (w tym zwolnienie lekarskie) lub za pośrednictwem e-dziennika przez rodzica/prawnego opiekuna do tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Usprawiedliwienie musi zawierać powód nieobecności ucznia.

b) W szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczeń na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów, podając powód, może być przez wychowawcę lub dyrektora zwolniony z lekcji przed ich planowym zakończeniem.

4. Nie ma możliwości cyklicznego zwalniania ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
5. W innych przypadkach (np. złe samopoczucie) rodzic osobiście lub upoważniona przez niego osoba odbiera dziecko ze szkoły.
6. Jeśli w dniu nieobecności lub na godzinach, z których uczeń jest zwalniany, przeprowadzany był sprawdzian wiadomości, rodzic powinien na usprawiedliwieniu/zwolnieniu odnotować fakt, iż był o tym poinformowany.
7. W przypadku wątpliwości wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności .
8. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji wychowawcy do Dyrektora Zespołu.
9. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę zachowania, a szczegółowe zasady wpływu godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień na ocenę zachowania określają Kryteria i Regulamin Oceny Zachowania.
10. Zasadniczo usprawiedliwienie nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dotyczy: choroby, konieczności stawiennictwa, sytuacjach nagłych oraz ważnych przyczyn losowych".

§ 20

Procedury postępowania wobec ucznia o wysokiej absencji

1. Wychowawca analizuje przyczyny nieobecności ucznia w szkole (zarówno usprawiedliwione jak i nieusprawiedliwione). Szczególną uwagę zwraca na to, czy nieobecności powtarzają się w te same dni tygodnia czy na lekcjach tego samego przedmiotu.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela przedmiotu jest analizowanie przyczyn nieobecności ucznia na lekcjach swojego przedmiotu, przekazywanie informacji wychowawcy klasy i odnotowywanie tego faktu w dzienniku.
3. W przypadku stwierdzenia dużej absencji lub zgłoszenia tego faktu przez nauczyciela danego przedmiotu, wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku .
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicem, informując go o nieobecnościach i swoich obawach (adnotacja w dzienniku).
5. W razie braku poprawy wychowawca zgłasza przypadek pedagogowi, odnotowując to w dzienniku, a pedagog w prowadzonej przez siebie dokumentacji. Pedagog i wychowawca prowadzą cykliczne rozmowy z uczniem, obserwują jego frekwencję oraz podejmują różnorodne działania mające na celu rozwiązanie problemu.

§ 21

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia rodzic/prawny opiekun lub uczeń składa podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o rozpatrzenie sprawy.
2. W podaniu powinny zostać dokładnie opisane okoliczności zdarzenia/zdarzeń łamania praw ucznia z podaniem naruszonych punktów ze Statutu
3. Powyższe podanie Dyrektor Zespołu ma obowiązek rozpatrzyć w ciągu dwóch tygodni od daty jego wpłynięcia.

§ 22

Tryb postępowania w przypadku naruszenia obowiązków ucznia

1. W przypadku naruszenia przez ucznia obowiązków określonych w Statucie nauczyciel, wychowawca, trener lub inny pracownik Szkoły podejmuje działania odpowiednie do rodzaju i okoliczności naruszenia.
2. Przed zastosowaniem kary wobec ucznia podejmuje się, odpowiednio do sytuacji, działania wychowawcze, w szczególności:
   1) rozmowę z uczniem i wyjaśnienie przyczyn oraz skutków jego zachowania;
   2) ustne pouczenie lub ostrzeżenie;
   3) zobowiązanie ucznia do zmiany zachowania;
   4) poinformowanie wychowawcy oraz rodziców ucznia;
   5) objęcie ucznia pomocą wychowawczą, pedagogiczną lub psychologiczną;
   6) ustalenie wspólnie z uczniem i jego rodzicami sposobu poprawy zachowania;
   7) umożliwienie uczniowi, za zgodą osoby pokrzywdzonej, przeproszenia jej, naprawienia wyrządzonej szkody albo podjęcia innego działania służącego naprawieniu skutków naruszenia.
3. Rodzaj podejmowanych działań dostosowuje się do wieku ucznia, jego możliwości psychofizycznych, sytuacji rodzinnej, dotychczasowego zachowania, rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków oraz skutków tego naruszenia.
4. W przypadku poważnego naruszenia bezpieczeństwa, godności lub praw innych osób albo popełnienia czynu zabronionego można odstąpić od wcześniejszego stosowania kolejnych działań wychowawczych.
5. Przed nałożeniem kary należy:
   1) ustalić okoliczności zdarzenia;
   2) umożliwić uczniowi przedstawienie wyjaśnień;
   3) uwzględnić dostępne dowody oraz informacje przekazane przez osoby uczestniczące w zdarzeniu;
   4) w przypadku poważnego naruszenia obowiązków – poinformować rodziców ucznia i umożliwić im przedstawienie stanowiska.
6. W przypadku gdy zachowanie nieletniego wskazuje na przejawy demoralizacji lub gdy nieletni dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły albo w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor Zespołu może zastosować środki oddziaływania

wychowawczego określone w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, na warunkach wskazanych w tej ustawie.

7. Szkoła niezwłocznie zawiadamia sąd rodzinny lub Policję w przypadkach, w których obowiązek takiego zawiadomienia wynika z przepisów prawa.
8. Podjęte działania wychowawcze, rozmowy z uczniem i rodzicami oraz nałożone kary dokumentuje się w dzienniku elektronicznym albo w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub dokumentacji ucznia, odpowiednio do rodzaju sprawy.
9. Jeżeli podjęte działania wychowawcze okażą się nieskuteczne albo charakter naruszenia uzasadnia bezpośrednie zastosowanie kary, uczeń może zostać ukarany na zasadach określonych w § 24.

§ 23

Nagradzanie uczniów

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów może otrzymać wyróżnienie albo nagrodę za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej, w tym osiągnięcia pozaszkolne;
   2) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
   3) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych osób;
   4) pracę na rzecz Szkoły lub środowiska lokalnego;
   5) aktywność w wolontariacie;
   6) godną naśladowania postawę, w tym odwagę, uczciwość i odpowiedzialność.
2. Uczniom mogą być przyznawane następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela udzielona indywidualnie albo na forum klasy;
   2) pochwała Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego;
   3) pochwała Dyrektora Zespołu udzielona indywidualnie, wobec klasy albo całej społeczności szkolnej;
   4) dyplom uznania lub puchar;
   5) list pochwalny dla ucznia;
   6) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
   7) nagroda rzeczowa;
   8) wnioskowanie do uprawnionego podmiotu o przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
   9) statuetka Prymusa.
3. Nagrody mogą przyznawać, odpowiednio do ich rodzaju: wychowawca, nauczyciel, Dyrektor Zespołu, Samorząd Klasowy, Samorząd Uczniowski lub Rada Pedagogiczna.
4. Informację o przyznanej uczniowi nagrodzie odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, jeżeli rodzaj nagrody uzasadnia dokonanie takiego wpisu. O przyznanej nagrodzie informuje się ucznia i jego rodziców.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą

roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem albo świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

6. Na zakończenie roku szkolnego przyznaje się:
   1) statuetkę Prymusa klas IV–VI – uczniowi, który w tej grupie klas osiągnął najwyższe wyniki w nauce i wykazał się aktywnością w życiu Szkoły;
   2) statuetkę Prymusa klas VII–VIII – uczniowi, który w tej grupie klas osiągnął najwyższe wyniki w nauce i wykazał się aktywnością w życiu Szkoły; uczeń ten jest jednocześnie uznawany za Prymusa Szkoły Podstawowej, bez względu na ewentualnie wyższą średnią ocen ucznia klas IV–VI;
   3) w przypadku uzyskania takiej samej średniej ocen przez kilku uczniów uwzględnia się całokształt ich osiągnięć i aktywności, w tym udział w konkursach, projektach, wydarzeniach sportowych, działalności szkolnej, wolontariacie oraz frekwencję;
   4) decyzję o przyznaniu statuetki podejmuje Dyrektor Zespołu po analizie osiągnięć uczniów.
7. Uczeń, któremu przyznano nagrodę, lub jego rodzice mogą, w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o jej przyznaniu, wnieść pisemne, uzasadnione zastrzeżenia, jeżeli uznają, że nagroda została przyznana z naruszeniem zasad określonych w Statucie.
8. Zastrzeżenia dotyczące nagrody przyznanej przez nauczyciela, wychowawcę, Samorząd Klasowy lub Samorząd Uczniowski składa się do Dyrektora Zespołu.
9. Zastrzeżenia dotyczące nagrody przyznanej przez Dyrektora Zespołu albo Radę Pedagogiczną składa się do organu prowadzącego Szkołę za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
10. Zastrzeżenia rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń uczeń i jego rodzice są informowani na piśmie. Rozstrzygnięcie jest ostateczne w wewnątrzszkolnym trybie postępowania.

§ 24

Kary stosowane wobec uczniów

1. Za naruszenie obowiązków ucznia określonych w Statucie mogą być stosowane następujące kary:
   1) ustne upomnienie wychowawcy;
   2) pisemne upomnienie wychowawcy;
   3) ustne upomnienie Dyrektora Zespołu;
   4) pisemne upomnienie Dyrektora Zespołu;
   5) pisemna nagana Dyrektora Zespołu;
   6) pisemna nagana Dyrektora Zespołu z ostrzeżeniem o możliwości wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada wychowawca, a kary wymienione w ust. 1 pkt 3–6 – Dyrektor Zespołu.
3. Kary nie muszą być stosowane w kolejności określonej w ust. 1. Rodzaj kary dostosowuje się do rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia obowiązków ucznia.

4. Przy ustalaniu rodzaju kary uwzględnia się w szczególności:
   1) wiek ucznia i jego możliwości psychofizyczne;
   2) rodzaj i stopień naruszenia obowiązków;
   3) skutki zachowania ucznia;
   4) motywy działania ucznia;
   5) dotychczasowe zachowanie ucznia;
   6) podjęte przez ucznia działania zmierzające do naprawienia szkody lub krzywdy;
   7) skuteczność wcześniej podejmowanych działań wychowawczych.
5. Za jedno naruszenie obowiązków wymierza się jedną karę. Nie wyłącza to możliwości podjęcia działań wychowawczych, naprawienia szkody ani zastosowania środków wynikających z odrębnych przepisów.
6. Wobec uczniów nie stosuje się:
   1) kar naruszających godność, nietykalność cielesną lub poczucie bezpieczeństwa ucznia;
   2) odpowiedzialności zbiorowej;
   3) kar polegających na pozbawieniu ucznia prawa do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym obowiązkowych zajęć sportowych i szkolenia sportowego;
   4) kar polegających na pozbawieniu praw przysługujących uczniowi na podstawie przepisów prawa.
7. O nałożeniu kary uczeń i jego rodzice są informowani niezwłocznie. Informacja o karze zawiera:
   1) wskazanie zachowania stanowiącego podstawę jej nałożenia;
   2) określenie rodzaju kary;
   3) krótkie uzasadnienie;
   4) pouczenie o prawie i terminie wniesienia odwołania.
8. Nałożenie każdej kary odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Pisemne upomnienie lub pisemną naganę dołącza się do dokumentacji ucznia.
9. Skreślenie z listy uczniów nie jest karą stosowaną w zwykłym trybie określonym w niniejszym paragrafie. Może nastąpić wyłącznie w przypadkach i w trybie określonych w § 25.

§ 25

Skreślenie ucznia z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadku:
   1) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, cyberprzemocy, znęcania się, pobicia albo udziału w bójce, jeżeli zachowanie ucznia poważnie narusza bezpieczeństwo lub godność innych osób;
   2) wniesienia na teren Szkoły, posiadania, używania, udostępniania lub rozprowadzania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, środków zastępczych albo innych substancji o podobnym działaniu;
   3) rozprowadzania środków dopingujących albo nakłaniania innych uczniów do ich stosowania;

4) dokonania kradzieży, wymuszenia, wyłudzenia, celowego zniszczenia mienia albo innego poważnego naruszenia własności Szkoły lub osób trzecich;
5) zachowania stwarzającego bezpośrednie i poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób;
6) dopuszczenia się na terenie Szkoły lub w związku z działalnością Szkoły czynu zabronionego noszącego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu;
7) uporczywego i rażącego naruszania obowiązków ucznia, jeżeli zastosowane działania wychowawcze i kary nie przyniosły poprawy, a uczeń otrzymał wcześniej pisemną naganę z ostrzeżeniem o możliwości wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia;
8) opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej 100 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli pomimo udokumentowanych działań Szkoły i współpracy z rodzicami uczeń nadal nie realizuje obowiązku regularnego uczęszczania na zajęcia;
9) powtarzającego się wnoszenia lub używania na terenie Szkoły wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, woreczków nikotynowych lub innych wyrobów zawierających nikotynę, pomimo zastosowania działań wychowawczych i kar;
10) złożenia przez rodziców pisemnego wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów;
11) zalegania z wymagalnymi opłatami wynikającymi z umowy lub regulaminu, jeżeli opłaty te zostały wprowadzone uchwałą Zarządu Akademii Unia Tarnów;
12) ustania przynależności ucznia do ZKS Unia Tarnów, w tym wskutek zmiany przynależności klubowej, jeżeli uniemożliwia to dalszy udział ucznia w obowiązkowym programie szkolenia sportowego prowadzonym przez Szkołę we współpracy z tym klubem;
13) stwierdzenia braku możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego na podstawie opinii nauczyciela wychowania fizycznego, trenera lub instruktora prowadzących zajęcia sportowe albo opinii lekarza, jeżeli Szkoła nie prowadzi oddziału działającego na zasadach ogólnych, do którego uczeń mógłby przejść.

2. Nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej nie stanowi samoistnej podstawy skreślenia ucznia z listy uczniów.
3. Warunkiem kontynuowania nauki w Szkole jest przynależność ucznia do ZKS Unia Tarnów oraz udział w obowiązkowym programie szkolenia sportowego prowadzonym przez Szkołę we współpracy z tym klubem.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1–9 skreślenie może nastąpić po wyczerpaniu odpowiednich działań wychowawczych i zastosowaniu kar przewidzianych w Statucie, chyba że charakter czynu albo względy bezpieczeństwa uzasadniają niezwłoczne wszczęcie postępowania.
5. Przed wszczęciem postępowania Dyrektor Zespołu gromadzi dokumenty niezbędne do rozpatrzenia sprawy. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie Zarząd Akademii Unia Tarnów może w drodze uchwały wystąpić do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów.
6. Przed wydaniem decyzji Dyrektor Zespołu może, stosownie do okoliczności sprawy, zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego albo obu tych organów.

Opinie mają charakter doradczy i nie są wiążące. Po rozpatrzeniu sprawy decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Zespołu.

7. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 12 i 13 skreślenie ucznia następuje z końcem półrocza albo roku szkolnego, zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół mistrzostwa sportowego, po poinformowaniu rodziców o konieczności zapewnienia uczniowi możliwości kontynuowania nauki w innej szkole.
8. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Zespołu w drodze decyzji administracyjnej. Decyzja zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie do wniesienia odwołania.
9. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
10. Do czasu, gdy decyzja o skreśleniu stanie się ostateczna, uczeń zachowuje prawa i obowiązki ucznia Szkoły, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Po ostatecznym skreśleniu ucznia objętego obowiązkiem szkolnym Dyrektor Zespołu niezwłocznie informuje dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której obwodzie uczeń mieszka, oraz przekazuje rodzicom informację o obowiązku zapewnienia uczniowi dalszego spełniania obowiązku szkolnego.

§ 26

Odwołania od kar

1. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary nałożonej na podstawie § 24 w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o jej nałożeniu.
2. Odwołanie:
   1) od ustnego lub pisemnego upomnienia wychowawcy składa się do Dyrektora Zespołu;
   2) od kary nałożonej przez Dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego Szkołę za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
3. Odwołanie może zostać złożone w postaci papierowej albo elektronicznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Powinno wskazywać karę, której dotyczy, oraz przyczyny, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z jej nałożeniem.
4. Organ rozpatrujący odwołanie:
   1) zapoznaje się z dokumentacją sprawy;
   2) umożliwia uczniowi i jego rodzicom przedstawienie stanowiska;
   3) może zasięgnąć opinii wychowawcy, pedagoga, psychologa, Rady Pedagogicznej albo innych osób posiadających informacje dotyczące sprawy.
5. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
6. W wyniku rozpatrzenia odwołania można:
   1) utrzymać karę w mocy;
   2) zmienić karę na łagodniejszą;
   3) uchylić karę.

7. W wyniku rozpatrzenia odwołania nie można nałożyć kary surowszej niż kara, od której wniesiono odwołanie.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary. W szczególnie uzasadnionym przypadku, gdy jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów lub innych osób, organ, który nałożył karę, może postanowić o jej wykonaniu przed rozpatrzeniem odwołania, podając pisemne uzasadnienie.
9. O sposobie rozpatrzenia odwołania uczeń i jego rodzice są informowani na piśmie. Rozstrzygnięcie jest ostateczne w wewnątrzszkolnym trybie postępowania.
10. Odwołanie od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów odbywa się w odrębnym trybie określonym w § 25 ust. 9.

Rozdział 12. Zasady oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego

§ 27
Przepisy ogólne dotyczące oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
   6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
   2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
   3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
   5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższych niż przewidywane;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się uczniom podczas zajęć, a rodzicom podczas zebrania, za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo w inny przyjęty w Szkole sposób. Przekazanie informacji nauczyciel dokumentuje.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na zasadach określonych w Statucie.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentację dotyczącą egzaminów i zastrzeżeń udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w Statucie.
11. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadkach określonych w przepisach prawa.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Przy ustalaniu ocen z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę wymagania dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, jeżeli uczeń jest objęty takim dostosowaniem.
15. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 28

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym albo rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
5. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać obniżona wyłącznie w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków określonych w Statucie, do którego doszło po przekazaniu informacji o tej ocenie. O przyczynie obniżenia oceny wychowawca niezwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne określa nauczyciel z uwzględnieniem specyfiki zajęć oraz zasad określonych w Statucie.
7. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Od 1 września 2026 r. w klasach IV–VIII Szkoły prowadzi się obowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna”.
11. Osiągnięcia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych „edukacja zdrowotna” podlegają ocenianiu i klasyfikowaniu na zasadach obowiązujących dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
12. W klasach określonych w odrębnych przepisach organizuje się nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.
13. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”, jeżeli jego rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
14. Zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
15. W każdym roku szkolnym ustala się termin realizacji zajęć „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”. Nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem tych zajęć nauczyciel prowadzący wraz z wychowawcą przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów. Podczas spotkania przedstawia się informacje o terminie realizacji zajęć, celach i treściach programu nauczania, podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiada Dyrektor Zespołu.

16. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust. 16, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".
19. Nauczyciel udziela uczniowi informacji zwrotnej wskazującej, co uczeń wykonał prawidłowo, co wymaga poprawy, w jaki sposób powinien dokonać poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
20. Ocenianie powinno wspierać rozwój ucznia, monitorować jego postępy, motywować do dalszej pracy i pomagać w planowaniu indywidualnego rozwoju.
21. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 29

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen od stopnia niedostatecznego – 1 do stopnia celującego – 6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+" i „–", z wyjątkiem oceny celującej z plusem i oceny niedostatecznej z minusem.
2. W dzienniku elektronicznym mogą być stosowane symbole: „bz" – brak zadania domowego, „nb" – nieobecność podczas obowiązkowej formy sprawdzania osiągnięć oraz „np" – nieprzygotowanie do zajęć.
3. Symbole, o których mowa w ust. 2, nie są ocenami bieżącymi.
4. Nauczyciel systematycznie rozpoznaje poziom i postępy ucznia, stosując różne formy sprawdzania osiągnięć odpowiednio do specyfiki zajęć.
5. Nauczyciel ustala w każdym półroczu co najmniej minimalną liczbę ocen określoną w szkolnym zestawieniu form oceniania.
6. W uzasadnionych przypadkach ocena klasyfikacyjna może zostać ustalona na podstawie mniejszej liczby ocen, jeżeli posiadane informacje pozwalają rozpoznać poziom i postępy ucznia.
7. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego niezwłocznie po ich ustaleniu, z oznaczeniem formy sprawdzania osiągnięć.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek ucznia lub jego rodziców, wskazując wiadomości i umiejętności opanowane, braki wymagające poprawy oraz sposób dalszej pracy.

10. Uzasadnienie oceny bieżącej przekazuje się ustnie albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a na pisemny wniosek rodziców – również pisemnie.
11. Wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji mogą być sprawdzone bez zapowiedzi w formie odpowiedzi ustnej albo kartkówki.
12. Praca klasowa lub sprawdzian obejmujący większą partię materiału jest zapowiadany i wpisywany do dziennika co najmniej siedem dni wcześniej, ze wskazaniem zakresu.
13. W jednym dniu przeprowadza się nie więcej niż jedną pracę klasową albo sprawdzian, a w tygodniu łącznie nie więcej niż trzy takie prace.
14. Do limitu nie wlicza się kartkówek z trzech ostatnich lekcji, prac uzupełnianych lub poprawianych w indywidualnym terminie oraz diagnoz i próbnych egzaminów.
15. Nauczyciel ustala i przekazuje oceny z kartkówki w terminie do siedmiu dni, a z pozostałych prac pisemnych, w tym dłuższych prac z języka polskiego – do czternastu dni.
16. Do terminów, o których mowa w ust. 15, nie wlicza się dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela ani dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Jeżeli nauczyciel nie może dotrzymać terminu, informuje uczniów i podaje przewidywany termin przekazania ocen.
18. Przy pracach punktowanych przyjmuje się progi: 0–34% – niedostateczny; 35–49% – dopuszczający; 50–74% – dostateczny; 75–89% – dobry; 90–99% – bardzo dobry; 100% – celujący.
19. Nauczyciel może dostosować kryteria oceniania do specyfiki wypowiedzi pisemnej, zadania praktycznego, projektu lub pracy twórczej, przekazując je uczniom przed pracą.
20. Uczeń nieobecny podczas obowiązkowej pracy klasowej lub sprawdzianu uzupełnia ją w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do Szkoły.
21. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel dostosowuje termin, zakres i sposób uzupełnienia do sytuacji ucznia.
22. Jeżeli uczeń bez uzasadnionej przyczyny nie przystępuje do uzupełnienia pracy, nauczyciel może wyznaczyć termin podczas najbliższych zajęć.
23. Symbol „nb” zastępuje się oceną po uzupełnieniu danej formy.
24. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę z zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od przekazania oceny.
25. W szczególnie uzasadnionym przypadku nauczyciel może wyrazić zgodę na dodatkową poprawę albo wyznaczyć inny termin.
26. Ocena z poprawy jest wpisywana obok oceny poprawianej i stanowi informację o aktualnym poziomie osiągnięć. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną.
27. Zadania domowe w Szkole są obowiązkowe i mogą podlegać ocenie zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela.
28. Nieodrobienie zadania domowego odnotowuje się symbolem „bz”. Nauczyciel może zobowiązać ucznia do wykonania lub uzupełnienia zadania; ocenę wpisuje się obok symbolu „bz”.

29. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie na zasadach określonych przez nauczyciela, nie mniej niż jeden raz w półroczu.
30. Prawo do nieprzygotowania nie obejmuje zapowiedzianych prac ani innych form, o których terminie uczeń został wcześniej poinformowany.
31. Przy ocenie pracy zespołowej uwzględnia się indywidualny wkład ucznia, wywiązywanie się z roli, współpracę i efekty uczenia się.
32. Przy ocenie projektu uwzględnia się poziom wiadomości i umiejętności, zaangażowanie, samodzielność, współpracę, kreatywność, sposób prezentacji i efekty uczenia się.
33. Parafka nauczyciela oznacza zapoznanie się z pracą, a nie jej merytoryczne sprawdzenie ani ustalenie oceny.
34. Sprawdzone i ocenione prace pisemne przechowuje się do końca roku szkolnego.
35. Prace udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w Statucie.
36. Na pięć dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej kończy się przeprowadzanie zapowiedzianych prac, z wyjątkiem prac uzupełnianych albo poprawianych indywidualnie.

§ 30

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w skali od 1 do 6; dopuszcza się oceny z plusem i minusem zgodnie z zasadami oceniania bieżącego.
2. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według skali: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1.
3. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
4. Oceny klasyfikacyjnej nie ustala się jako średniej arytmetycznej ani wyłącznie jako średniej ważonej ocen bieżących.
5. Przy ustalaniu oceny uwzględnia się poziom opanowania wiadomości i umiejętności, postępy, samodzielność, stosowanie wiedzy, wyniki różnych form sprawdzania oraz wymagane dostosowania.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki stosuje się również zasady określone w § 27.
7. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wymagane wiadomości i umiejętności, sprawnie i twórczo się nimi posługuje oraz rozwiązuje problemy o wysokim stopniu złożoności; bardzo dobry – uczeń, który opanował je w pełnym albo prawie pełnym zakresie i samodzielnie stosuje; dobry – uczeń, który opanował je w szerokim zakresie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania; dostateczny – uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności i rozwiązuje typowe zadania; dopuszczający – uczeń, który opanował zakres niezbędny do kontynuowania nauki; niedostateczny – uczeń, który nie opanował zakresu niezbędnego do kontynuowania nauki.

8. Warunkiem otrzymania stopnia celującego nie jest wykonanie zadań wykraczających poza podstawę programową lub program nauczania ani udział w konkursach.
9. Osiągnięcia w konkursach, zawodach, projektach i innych formach mogą być uwzględnione, jeżeli potwierdzają poziom wiadomości lub umiejętności określonych w wymaganiach.
10. Szczegółowe wymagania na poszczególne oceny określają nauczyciele, z uwzględnieniem kryteriów Statutu.
11. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć przekazuje się uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.
12. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
13. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć ani promocję lub ukończenie Szkoły.
14. Ocenę zachowania ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§ 31

Tryb ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy – o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, przez wpis do dziennika elektronicznego.
2. W ciągu dwóch dni od klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej wychowawcy informują rodziców na zebraniu o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu dotyczącym ocen klasyfikacyjnych lub zagrożenia nieklasyfikowaniem ucznia wychowawca oddziału niezwłocznie przekazuje rodzicowi informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej, nieklasyfikowaniu ucznia lub nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
   1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego, który stanowi oficjalny kanał komunikacji Szkoły z rodzicami i jest uznawany za wystarczającą formę powiadomienia;
   2) nie później niż w dniu następującym po zebraniu;
   3) w uzgodnionej alternatywnej formie, jeżeli rodzic poinformował wychowawcę, że nie korzysta z dziennika elektronicznego.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w trybie określonym w Statucie. Do ocen śródrocznych nie stosuje się trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana określonego w §§ 38–39.
5. Następnego dnia po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej rozpoczyna się drugie półrocze.
6. Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jest zobowiązany uzupełnić wskazane przez nauczyciela braki w wiadomościach i umiejętnościach, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem, nie później niż w ciągu pierwszego miesiąca drugiego półrocza. Uzupełnienie braków nie powoduje zmiany ustalonej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.

7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia nauczyciel prowadzący dane zajęcia może wymagać uzupełnienia materiału realizowanego w pierwszym półroczu oraz ustala formę i termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
9. Na prośbę ucznia nauczyciel udziela mu pomocy w uzupełnieniu wiadomości i umiejętności oraz określa zasady i formę tej pomocy.

§ 32

Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawca oddziału informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przez wpis w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca oddziału, w ciągu trzech dni roboczych od ustalenia ocen przewidywanych, informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania ocen wyższych niż przewidywane.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wychowawca oddziału niezwłocznie przekazuje rodzicowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego informację o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia lub przewidywanej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w dniu następującym po zebraniu.
4. Jeżeli rodzice z przyczyn obiektywnych nie mogą korzystać z dziennika elektronicznego, uzgadniają z wychowawcą klasy inną skuteczną formę przekazywania informacji. Uzgodnienie to odnotowuje się w dokumentacji Szkoły.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału, po uwzględnieniu wyników postępowania przeprowadzonego odpowiednio na podstawie § 38 albo § 39.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny przewidywanej, z wyjątkiem przypadku określonego w § 28.
8. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 33

Bieżąca ocena zachowania

1. Bieżąca ocena zachowania ucznia jest prowadzona z wykorzystaniem systemu punktowego określonego w niniejszym paragrafie oraz w tabeli punktów dodatnich i ujemnych.

2. System punktowy służy dokumentowaniu i porządkowaniu informacji o zachowaniu ucznia oraz wspiera wychowawcę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Punkty dodatnie i ujemne przyznają nauczyciele, wychowawca oraz trenerzy na podstawie stwierdzonych zachowań ucznia. Wpis zawiera liczbę punktów, krótką informację o zachowaniu stanowiącym podstawę ich przyznania oraz datę zdarzenia.
4. Za to samo zachowanie ucznia punkty przyznaje się jednokrotnie. Jeżeli w zdarzeniu uczestniczyło kilku pracowników Szkoły, dokonują oni uzgodnienia, kto wprowadza wpis.
5. Przy przyznawaniu punktów uwzględnia się rodzaj zachowania, jego okoliczności, stopień naruszenia obowiązków, skutki zachowania oraz działania ucznia zmierzające do naprawienia szkody lub krzywdy.
6. Przyznanie punktów ujemnych w ramach bieżącego oceniania zachowania nie jest karą statutową. Za dane naruszenie obowiązków może zostać dodatkowo zastosowana jedna kara określona w § 24, jeżeli uzasadnia to rodzaj lub stopień naruszenia.
7. Uczeń i jego rodzice mają możliwość zapoznawania się w dzienniku elektronicznym z wpisami dotyczącymi punktów dodatnich i ujemnych.

Uczeń otrzymuje punkty dodatnie, jeżeli:

UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH	**LICZBA PUNKTÓW (+)**
Bierze udział i zajmuje miejsca w olimpiadach i konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty:	
I etap (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	15
II etap	50
III etap	100
Bierze udział i zajmuje miejsca w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych organizowanych przez Komitety Główne Olimpiad:	
w przypadku olimpiad, w których na etapie szkolnym wymagane jest wykonanie prac	50
gdy etap szkolny polega na testowym sprawdzeniu wiedzy (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	50
za przejście do każdego kolejnego etapu	30
za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata	100
Bierze udział i uzyskuje punktowane miejsca w konkursach organizowanych przez inne szkoły na terenie miasta, powiatu, województwa:	
1 miejsce	50
2 miejsce	30
3 miejsce	15
wyróżnienia	10
Bierze udział w konkursach organizowanych przez inne instytucje:	
miejskich (miejsca I–III)	15
powiatowych (miejsca I–III)	20
wojewódzkich (miejsca I–III)	50
ogólnopolskich (miejsca I–III)	100

Bierze udział w konkursach szkolnych (miejsca I–III)	20
Reprezentuje Szkołę w konkursach przedmiotowych, zajmując niższe lokaty	od 5 do 10
DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA	**LICZBA PUNKTÓW (+)**
Reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych i uzyskuje punktowane miejsca:	
szkolne (miejsca I – III)	10
międzyszkolne (miejsca I–III)	20
powiatowe (miejsca I – III)	40
wojewódzkie (miejsca I – III)	50
ogólnopolskie (miejsca I – III)	100
za przejście do każdego kolejnego etapu od powiatowego	30
Reprezentuje Szkołę w zawodach sportowych, zajmując niższe lokaty	od 5 do 10
Bierze udział w organizowanych przez Zespół lub Klub Unia Tarnów przedsięwzięciach sportowych	10
INNE DZIAŁANIA POZYTYWNE	**LICZBA PUNKTÓW (+)**
Odnosi ważne i udokumentowane sukcesy poza Szkołą	od 10 do 20
Uczestniczy w pracach kół, klubów i organizacji szkolnych	do 10
Aktywność społeczna, wolontariat (za potwierdzeniem**)**	
W zależności od zaangażowania	od 1 do 50
Systematycznie, przez dłuższy okres	60
Pełni wzorowo funkcję w klasie (np. przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego)	do 15
Pełni funkcję w Szkole i wzorowo się z niej wywiązuje	od 15 do 20
Wykonuje dodatkowe prace na rzecz Szkoły i klasy	
w czasie zajęć lekcyjnych	5
w czasie wolnym	od 3 do 25
Nie spóźnia się na lekcje w trakcie całego półrocza	10
Wykazuje się wzorową frekwencją (co najmniej 95%)	40
Pomaga w organizowaniu imprez szkolnych i międzyszkolnych	od 5 do 20
Do dyspozycji wychowawcy klasy	do 20
Do dyspozycji samorządu klasowego	od 10 do 20
Realizuje ustalony z wychowawcą cel rozwojowy lub wykazuje udokumentowaną, trwałą poprawę zachowania	od 10 do 30
Podejmuje i wykonuje uzgodnione działanie naprawcze	od 5 do 20
Wzorowo współpracuje w grupie, wspiera innych, przyczynia się do budowania dobrych relacji lub konstruktywnego rozwiązania konfliktu	od 5 do 20
Angażuje się w przygotowanie uroczystości szkolnych lub państwowych albo w działania związane z tradycjami szkolnymi, narodowymi lub poznawaniem kultur innych narodów	od 5 do 20
Inne pozytywne zachowania	od 1 do 100

Uczeń otrzymuje punkty ujemne, jeżeli:

NEGATYWNE ZACHOWANIA / POSTAWY	**LICZBA PUNKTÓW (-)**

Upomnienie wychowawcy	od −20 do −100
Upomnienie, nagana Dyrektora Zespołu	od −100 do −200
Utrudnia prowadzenie lekcji (np. rozmawia, przemieszcza się po klasie bez uzasadnionej potrzeby)	−10
Narusza zakaz lub zasady korzystania z telefonu komórkowego albo innego urządzenia elektronicznego określone w § 18, w szczególności korzysta z urządzenia bez wymaganej zgody lub nie wykonuje polecenia jego wyłączenia, wyciszenia albo schowania (każdorazowo)	−30
Zachowuje się niekulturalnie i arogancko wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły	od −10 do −50
Inne niestosowne zachowania	od −10 do −20
Używa słów powszechnie uznanych za obraźliwe	−10
Okłamuje wychowawcę, nauczyciela lub rodziców, np. odpisuje podczas sprawdzianu	od −10 do −20
Nie przestrzega regulaminu szkolnego (nie używa zmiennego obuwia, nie nosi stroju szkolnego)	każdorazowo −5
Spóźnia się na lekcje	każdorazowo −3
Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (godzina)	−6
Niszczy mienie Szkoły lub mienie prywatne	od −10 do −50
Kradnie, wyłudza pieniądze i inne dobra materialne	−100
Stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc, prowokuje lub bierze udział w bójkach i pobiciach	od −50 do −70
Okazuje brak szacunku wobec odmienności innych osób lub dopuszcza się zachowań dyskryminujących	od −15 do −30
Pije alkohol lub wnosi go na teren Szkoły	od −100 do −200
Używa lub rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające	−200
Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów, nauczycieli albo pracowników Szkoły	od −100 do −200
Stwarza sytuacje zagrażające własnemu zdrowiu lub życiu	od −100 do −200
Pali papierosy lub e-papierosy lub stosuje używki nikotynowe i napoje energetyczne na terenie Szkoły lub szkolnych obiektów sportowych	−35
Opuszcza teren Szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych lub przerw albo uczestniczy w zbiorowej ucieczce z lekcji	−100
Uporczywie odmawia współpracy, nie wywiązuje się z przyjętych zadań grupowych lub celowo utrudnia współpracę	od −10 do −30
Pomimo podjętych działań wychowawczych odmawia wykonania uzgodnionego działania naprawczego	od −10 do −20
Okazuje rażący brak szacunku symbolom narodowym, uroczystościom albo tradycjom szkolnym lub narodowym bądź tradycjom i kulturze innych narodów	od −20 do −50
Inne negatywne zachowania	od −1 do −100

Korzysta bez zgody nauczyciela z laptopa lub innego sprzętu szkolnego przeznaczonego do pracy nauczyciela	−10
Korzysta ze sprzętu szkolnego lub sportowego bez zgody i opieki trenera albo nauczyciela	−10

8. Nauczyciel może przyznać punkty w granicach określonych w tabeli, stosownie do rodzaju, wagi i okoliczności zachowania ucznia.
9. Nauczyciele organizujący konkursy lub zawody sportowe albo przygotowujący uczniów do udziału w nich wpisują uzyskaną przez ucznia liczbę punktów w dzienniku elektronicznym.
10. Punkty zachowania wpisuje się na bieżąco, nie później niż w terminie tygodnia od dnia zdarzenia albo zakończenia postępowania wyjaśniającego. Po upływie tego terminu punkty nie są przyznawane.
11. Dwukrotnie w ciągu półrocza wychowawca podsumowuje zachowanie uczniów w oddziale i przekazuje im informację o liczbie uzyskanych punktów dodatnich i ujemnych.
12. Jednorazowe przyznanie uczniowi 10 lub więcej punktów ujemnych za dane zachowanie skutkuje odsunięciem ucznia od udziału w grze w najbliższym meczu.
13. Uczeń odsunięty od udziału w grze uczestniczy w wyjeździe na mecz i pozostaje z drużyną. Podczas meczu wykonuje, stosownie do wieku, możliwości i zasad bezpieczeństwa, wskazane przez trenera zadania organizacyjne wspierające drużynę, w szczególności pomaga w przygotowaniu i porządkowaniu sprzętu sportowego, podaje piłki oraz wykonuje inne polecenia związane z organizacją udziału zespołu w meczu.
14. W związku z zachowaniem, za które przyznano punkty ujemne, rozmowę wychowawczą z uczniem przeprowadza wychowawca albo nauczyciel, trener lub inny pracownik Szkoły, który dokonał wpisu punktów.
15. Odsunięcie od udziału w grze nie może pozbawiać ucznia prawa do uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ani w obowiązkowym szkoleniu sportowym. Jeżeli udział ucznia w danym meczu stanowi element obowiązkowego szkolenia sportowego, przepis stosuje się w sposób, który nie narusza obowiązku realizacji tego szkolenia.

§ 34

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;

5) dbałość o kulturę języka;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;

8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Liczba punktów wskazuje przewidywany poziom oceny zachowania zgodnie z progami określonymi w Statucie, jednak ostateczną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu wszystkich kryteriów określonych w ust. 2.

4. Wychowawca może ustalić ocenę inną niż wynikająca z liczby punktów, jeżeli przemawiają za tym szczególne, udokumentowane okoliczności, w szczególności charakter zachowania ucznia, stopień naruszenia bezpieczeństwa lub praw innych osób, trwała poprawa zachowania albo podjęte przez ucznia działania naprawcze. Ustalenie takiej oceny wymaga uzasadnienia.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia zastrzeżeń na zasadach i w trybie określonych w § 37.

9. Przy ustalaniu oceny w obszarach, o których mowa w ust. 2, wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia – systematyczność i punktualność, realizowanie powierzonych zadań oraz przestrzeganie obowiązków określonych w Statucie i regulaminach Szkoły;

2) w zakresie okazywania szacunku innym osobom – sposób odnoszenia się do nauczycieli, uczniów, pracowników Szkoły i innych osób oraz poszanowanie ich godności, praw, przekonań i granic;

3) w zakresie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych – podejmowanie odpowiedzialności za własne działania, systematyczną pracę nad sobą, realizowanie ustalonych celów rozwojowych, korzystanie z informacji zwrotnej oraz podejmowanie działań naprawczych;

4) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią – przestrzeganie zasad współżycia społecznego, postanowień Statutu i regulaminów Szkoły oraz właściwe zachowanie podczas zajęć, treningów, wyjść, wycieczek, zawodów i innych przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę;

5) w zakresie dbałości o kulturę języka – posługiwanie się językiem kulturalnym, odpowiednim do sytuacji, wolnym od wulgaryzmów, wyzwisk i wypowiedzi naruszających godność innych osób;

6) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, podejmowanie odpowiedzialnych zachowań służących zdrowiu, unikanie zachowań ryzykownych oraz właściwe reagowanie na zauważone zagrożenia;

7) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi – współdziałanie w grupie, rzetelne wykonywanie powierzonych zadań, udzielanie pomocy, rozwiązywanie konfliktów bez przemocy oraz dbanie o życzliwą atmosferę;

8) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej – udział w działaniach, uroczystościach i inicjatywach klasy, Szkoły lub środowiska lokalnego, w tym w wolontariacie, oraz godne reprezentowanie Szkoły;

9) w zakresie szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów – poszanowanie symboli narodowych, udział w uroczystościach, dbałość o tradycje narodowe i szkolne oraz okazywanie szacunku tradycjom i kulturze innych narodów.

10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, odpowiadające obszarom określonym w ust. 2, z uwzględnieniem systemu punktowego:

1) Ocena wzorowa:

a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia; jest systematyczny, punktualny i rzetelnie wykonuje powierzone zadania;

b) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom Szkoły i innym osobom oraz reaguje na zachowania naruszające ich godność lub prawa;

c) świadomie kieruje własnym rozwojem, wyznacza i realizuje cele, korzysta z informacji zwrotnej oraz z własnej inicjatywy podejmuje działania służące poprawie;

d) wzorowo przestrzega norm społecznych, postanowień Statutu i regulaminów Szkoły zarówno w szkole, jak i poza nią;

e) wyróżnia się wysoką kulturą języka i dba o sposób wypowiadania się w każdej sytuacji;

f) wzorowo dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, podejmuje odpowiedzialne decyzje i właściwie reaguje na zagrożenia;

g) bardzo dobrze współpracuje z innymi, pomaga, konstruktywnie rozwiązuje konflikty i aktywnie dba o dobre relacje;

h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły lub wspólnoty lokalnej, podejmuje inicjatywy, angażuje się w wolontariat albo godnie reprezentuje Szkołę;

i) z szacunkiem odnosi się do własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji narodowych oraz szkolnych, a także do tradycji i kultury innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie wzorowej – co najmniej +60 punktów w półroczu.

2) Ocena bardzo dobra:

a) bardzo dobrze i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia; jest punktualny i rzetelnie wykonuje powierzone zadania;

b) okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom Szkoły i innym osobom oraz respektuje ich godność, prawa, przekonania i granice;

c) odpowiedzialnie pracuje nad własnym rozwojem, realizuje przyjęte cele, korzysta z informacji zwrotnej i podejmuje działania naprawcze;

d) przestrzega norm społecznych, postanowień Statutu i regulaminów Szkoły w szkole i poza nią;

e) posługuje się kulturalnym językiem odpowiednim do sytuacji;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, unika zachowań ryzykownych i właściwie reaguje na zagrożenia;

g) bardzo dobrze współpracuje w grupie, wywiązuje się z przyjętych zadań, udziela pomocy i dba o dobre relacje;

h) chętnie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły lub wspólnoty lokalnej i godnie reprezentuje Szkołę;

i) okazuje szacunek własnemu narodowi i ojczyźnie, symbolom i tradycjom narodowym oraz szkolnym, a także tradycjom i kulturze innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie bardzo dobrej – od 30 do 59 punktów w półroczu.

3) Ocena dobra:

a) na ogół właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia; jest zazwyczaj punktualny oraz wykonuje powierzone zadania;
b) na ogół okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom Szkoły i innym osobom, a uchybienia w tym zakresie mają charakter incydentalny;
c) podejmuje pracę nad własnym rozwojem, realizuje ustalone cele i zazwyczaj korzysta z informacji zwrotnej;
d) na ogół przestrzega norm społecznych, postanowień Statutu i regulaminów Szkoły, a po zwróceniu uwagi koryguje zachowanie;
e) zazwyczaj posługuje się kulturalnym językiem, a pojedyncze uchybienia nie mają charakteru rażącego;
f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób, a na zauważone zagrożenia reaguje zgodnie ze wskazaniami dorosłych;
g) właściwie współpracuje z innymi, wykonuje przyjęte zadania i stara się rozwiązywać konflikty bez przemocy;
h) uczestniczy w życiu klasy lub Szkoły i poprawnie reprezentuje Szkołę;
i) właściwie odnosi się do własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji narodowych oraz szkolnych, a także do tradycji i kultury innych narodów;
j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie dobrej – od 0 do 29 punktów w półroczu.

4) Ocena poprawna:

a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, lecz zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, punktualności lub wykonywania zadań;
b) na ogół odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, uczniów, pracowników Szkoły i innych osób, a po zwróceniu uwagi koryguje niewłaściwe zachowanie;
c) podejmuje działania służące własnemu rozwojowi, ale wymaga w tym zakresie wsparcia i przypominania;
d) zasadniczo przestrzega norm społecznych, postanowień Statutu i regulaminów Szkoły, a występujące naruszenia nie mają charakteru uporczywego ani rażącego;
e) na ogół dba o kulturę języka i reaguje na uwagi dotyczące sposobu wypowiadania się;
f) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób, a po zwróceniu uwagi zaprzestaje zachowań ryzykownych;
g) podejmuje współpracę z innymi i stara się poprawnie układać relacje, choć nie zawsze właściwie wywiązuje się z zadań grupowych lub rozwiązuje konflikty;
h) uczestniczy w życiu klasy lub Szkoły w podstawowym zakresie i nie uchyla się od powierzonych zadań;

i) na ogół właściwie odnosi się do własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji narodowych oraz szkolnych, a także do tradycji i kultury innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie poprawnej – od –1 do –30 punktów w półroczu.

5) Ocena nieodpowiednia:

a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest niesystematyczny, niepunktualny lub nierzetelnie wykonuje powierzone zadania;

b) zdarza mu się okazywać brak szacunku nauczycielom, uczniom, pracownikom Szkoły lub innym osobom oraz naruszać ich godność, prawa albo granice;

c) nie podejmuje systematycznej pracy nad własnym rozwojem, nie realizuje ustalonych celów i mimo wsparcia rzadko podejmuje działania naprawcze;

d) często narusza normy społeczne, postanowienia Statutu lub regulaminów Szkoły, a poprawa po zastosowanych działaniach wychowawczych jest krótkotrwała;

e) używa wulgaryzmów, wyzwisk lub innych wypowiedzi naruszających kulturę języka i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;

f) podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób, lekceważy zasady bezpieczeństwa lub nie reaguje właściwie na zagrożenia;

g) niechętnie współpracuje z innymi, nie wywiązuje się z zadań grupowych, wywołuje konflikty lub nie dba o dobre relacje;

h) nie angażuje się w życie klasy, Szkoły ani wspólnoty lokalnej i często uchyla się od powierzonych zadań;

i) zdarza mu się okazywać brak szacunku symbolom, tradycjom narodowym lub szkolnym albo tradycjom i kulturze innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie nieodpowiedniej – od –31 do –60 punktów w półroczu.

6) Ocena naganna:

a) uporczywie lekceważy obowiązki ucznia, odmawia wykonywania powierzonych zadań i nie podejmuje poprawy mimo zastosowanych działań wychowawczych;

b) rażąco lub uporczywie narusza godność, prawa albo granice nauczycieli, uczniów, pracowników Szkoły lub innych osób, w szczególności przez agresję, przemoc, poniżanie albo dyskryminowanie;

c) nie podejmuje odpowiedzialności za własny rozwój, odrzuca udzielane wsparcie i nie podejmuje działań naprawczych;

d) rażąco lub uporczywie narusza normy społeczne, postanowienia Statutu lub regulaminów Szkoły, także poza szkołą, i nie wykazuje trwałej poprawy;

e) rażąco lub uporczywie używa języka wulgarnego, obraźliwego, poniżającego albo nawołującego do przemocy lub nienawiści;

f) świadomie lub rażąco naraża bezpieczeństwo albo zdrowie własne lub innych osób, stosuje przemoc, używa substancji psychoaktywnych albo podejmuje inne szczególnie ryzykowne zachowania;

g) uporczywie odmawia współpracy, niszczy relacje, stosuje przemoc w konfliktach lub podejmuje działania wymierzone przeciwko innym osobom;

h) uporczywie uchyla się od powierzonych zadań związanych z życiem klasy lub Szkoły, dezorganizuje wspólne działania albo swoim zachowaniem narusza dobre imię Szkoły;

i) okazuje rażący brak szacunku symbolom narodowym, uroczystościom albo tradycjom narodowym lub szkolnym bądź tradycjom i kulturze innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie nagannej – poniżej –60 punktów w półroczu.

§ 35

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na ich realizację w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
   1) uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
   2) uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
   3) uczeń w innych przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia danego roku.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
11. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 oraz ust. 4 pkt 1, przeprowadza komisja w składzie:
    1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja w składzie:
    1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego oraz zgłoszenia zastrzeżeń na zasadach określonych w § 36 i § 37.

§ 36

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu w składzie:
   1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 37 ust. 16.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 37

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Zespołu zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia można zgłaszać od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor Zespołu rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzą:
   1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą:
   1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   5) psycholog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
   7) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust. 9, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna. Negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń spełnia warunki przystąpienia do tego egzaminu.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono sprawdzian;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin sprawdzianu;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania sprawdzające;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.

14. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i 14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
16. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczące zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych stosuje się odpowiednio do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że zastrzeżenia zgłasza się w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 38

Warunki i tryb uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń lub jego rodzice składają do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
3. Wniosek składa się do końca pierwszego dnia roboczego następującego po zebraniu z rodzicami:
    1) w postaci papierowej – w sekretariacie Zespołu, w godzinach jego pracy;

2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego – do godz. 23.59.

4. Wniosek powinien zawierać:
   1) wskazanie zajęć edukacyjnych, których dotyczy;
   2) wskazanie oceny, o którą ubiega się uczeń;
   3) krótkie uzasadnienie.
5. Warunkiem ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana jest:
   1) nieopuszczenie przez ucznia bez usprawiedliwienia więcej niż dwóch godzin danych zajęć edukacyjnych;
   2) przystąpienie przez ucznia do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i prac pisemnych w terminie głównym lub dodatkowym, z wyjątkiem nieprzystąpienia spowodowanego długotrwałą chorobą albo zdarzeniem losowym;
   3) korzystanie przez ucznia z możliwości poprawy ocen na zasadach określonych przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 5, i informuje ucznia oraz jego rodziców o wyniku tej weryfikacji.
7. Jeżeli uczeń nie spełnia warunków określonych w ust. 5, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania, o czym nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców.
8. Jeżeli uczeń spełnia warunki określone w ust. 5, nauczyciel ponownie analizuje jego osiągnięcia edukacyjne w odniesieniu do wymagań niezbędnych do otrzymania oceny, o którą ubiega się uczeń.
9. Jeżeli ponowna analiza osiągnięć ucznia potwierdza spełnienie wymagań edukacyjnych określonych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, nauczyciel ustala tę ocenę bez przeprowadzania dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
10. Jeżeli na podstawie ponownej analizy osiągnięć ucznia nie można stwierdzić spełnienia wymagań edukacyjnych określonych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, nauczyciel przeprowadza dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności w formie pisemnej, ustnej, praktycznej albo łączącej te formy, odpowiednio do specyfiki zajęć.
11. Termin dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ustala nauczyciel w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami. Postępowanie przeprowadza się przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
12. Roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana ustala się, jeżeli uczeń wykaże, że spełnia wymagania edukacyjne określone dla tej oceny.
13. Roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
14. Z przeprowadzonego postępowania nauczyciel sporządza krótką informację zawierającą:
   1) datę złożenia wniosku;
   2) ocenę, o którą ubiegał się uczeń;
   3) sposób przeprowadzenia postępowania;
   4) wynik dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności, jeżeli zostało przeprowadzone;
   5) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną.

15. Informację, o której mowa w ust. 14, oraz pracę ucznia, jeżeli dodatkowe sprawdzenie przeprowadzono w formie pisemnej albo praktycznej, dołącza się do dokumentacji przebiegu ustalania oceny.
16. O ustalonej ocenie i przyczynach rozstrzygnięcia wniosku nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku zastosowania trybu określonego w niniejszym paragrafie nie może być niższa od oceny przewidywanej i jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zgłaszania zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

§ 39

Warunki i tryb uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń lub jego rodzice składają do wychowawcy oddziału wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
3. Wniosek składa się do końca pierwszego dnia roboczego następującego po zebraniu z rodzicami:
   1) w postaci papierowej – w sekretariacie Zespołu, w godzinach jego pracy;
   2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego – do godz. 23.59.
4. Wniosek powinien wskazywać ocenę, o którą ubiega się uczeń, zawierać krótkie uzasadnienie oraz wskazywać okoliczności lub informacje, które powinny zostać uwzględnione przy ponownym ustaleniu oceny.
5. Podstawę ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż przewidywana mogą stanowić w szczególności:
   1) udokumentowane pozytywne zachowania ucznia, które nie zostały wcześniej uwzględnione;
   2) pominięcie, nieprawidłowe uwzględnienie albo sprostowanie wpisów dotyczących zachowania ucznia;
   3) nowe informacje mające znaczenie dla kryteriów określonych w § 34;
   4) trwała poprawa zachowania ucznia;
   5) szczególne okoliczności zdarzeń mających wpływ na przewidywaną ocenę;
   6) wpływ zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych ucznia na jego zachowanie.
6. Wychowawca ponownie analizuje zachowanie ucznia, uwzględniając:
   1) liczbę i rodzaj punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych w obu półroczach;
   2) kryteria oceniania zachowania określone w § 34;
   3) opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
   4) zastosowane wobec ucznia kary;
   5) dokumenty i informacje przedstawione we wniosku;
   6) zmianę zachowania ucznia po ustaleniu oceny przewidywanej.

7. W razie potrzeby wychowawca ponownie zasięga opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Wychowawca może zwrócić się do ucznia lub jego rodziców o przedstawienie dodatkowych informacji albo dokumentów mających znaczenie dla rozpatrzenia wniosku.
9. Po przeprowadzeniu ponownej analizy wychowawca ustala, czy zachodzą podstawy do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
10. Jeżeli ponowna analiza potwierdza spełnienie kryteriów określonych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, wychowawca ustala tę ocenę.
11. Jeżeli ponowna analiza nie potwierdza spełnienia kryteriów określonych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, wychowawca utrzymuje ocenę przewidywaną.
12. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
13. O ustalonej ocenie i przyczynach rozstrzygnięcia wniosku wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
14. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca sporządza krótką informację zawierającą datę złożenia wniosku, ocenę, o którą ubiegał się uczeń, uwzględnione okoliczności i informacje oraz ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Informację, o której mowa w ust. 14, dołącza się do dokumentacji przebiegu ustalania oceny.
16. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w wyniku zastosowania trybu określonego w niniejszym paragrafie nie może być niższa od oceny przewidywanej i jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zgłaszania zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

§ 40

Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
   2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem przypadków, w których na podstawie odrębnych przepisów został zwolniony z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu.
4. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie Szkoły.
5. Szczegółowe zasady promowania ucznia, promocji z wyróżnieniem i ukończenia Szkoły określają przepisy prawa oświatowego oraz odpowiednie postanowienia Statutu.

Rozdział 13. Wolontariat w Szkole

§ 41

1. Działalność wolontariatu w Szkole organizuje się na zasadach określonych w Statucie Zespołu.
2. Uczeń otrzymuje na świadectwie szkolnym wpis dotyczący osiągnięć w zakresie aktywności społecznej, w szczególności w formie wolontariatu, jeżeli w okresie nauki w Szkole uczestniczył w co najmniej sześciu odrębnych akcjach wolontariackich organizowanych albo koordynowanych przez Szkołę.
3. Udział ucznia w każdej akcji wolontariackiej podlega udokumentowaniu przez opiekuna lub opiekunów szkolnego wolontariatu.
4. Jedno przedsięwzięcie wolontariackie, niezależnie od liczby wykonanych w jego ramach czynności lub czasu jego trwania, traktuje się jako jedną akcję.

Rozdział 14. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 42

Cele i zadania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego określają zapisy Statutu Zespołu.

Rozdział 15. Postanowienia końcowe

§ 43

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach nie może być używany skrót nazwy.

§ 44

1. Statut oraz jego zmiany nadaje osoba prowadząca Szkołę.
2. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale o jego nadaniu.