STATUT

Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego

ZKS Unia Tarnów w Tarnowie

Załącznik nr 2 do uchwały nr 1/9/2026
Zarządu Stowarzyszenia Akademia Unia Tarnów
z dnia 1 września 2026 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2. Podstawowe informacje o Liceum 4
Rozdział 3. Organizacja Liceum 5
Rozdział 4. Regulamin uczniowski 8
Rozdział 5. Zasady oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego 21
Rozdział 6. Wolontariat w szkole 49
Rozdział 7. Internat 50
Rozdział 8. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego 56
Rozdział 9. Działalność finansowa Liceum 56
Rozdział 10. Postanowienia końcowe 57

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie, zwane dalej „Liceum”, jest niepubliczną czteroletnią szkołą ponadpodstawową – liceum ogólnokształcącym mistrzostwa sportowego.
2. Osobą prowadzącą Liceum jest Akademia Unia Tarnów z siedzibą w Tarnowie przy ul. Traugutta 5a.
3. Siedzibą Liceum jest Tarnów, ul. Pszenna 10.
4. Internat Liceum mieści się w Tarnowie przy ul. Traugutta 5a.
5. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie.
6. W Liceum może być realizowane spełnianie obowiązku nauki poza szkołą na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w § 1a i § 1b Statutu.

§ 1a

Organizacja edukacji domowej

1. Na wniosek rodziców ucznia przyjętego do Liceum Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji administracyjnej, zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego.
3. Do wniosku o wydanie zezwolenia rodzice dołączają:
   1) oświadczenie o zapewnieniu uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
   2) zobowiązanie do przystępowania przez ucznia w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, z wyjątkiem przypadków, w których zgodnie z przepisami prawa zobowiązanie to nie jest wymagane.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzanych przez Liceum na zasadach określonych w § 24a i § 32, z zastrzeżeniem przypadków określonych w przepisach prawa.
5. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzice mogą korzystać ze wsparcia Liceum na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności z:
   1) udziału w zajęciach, do których uczestnictwa uprawniają przepisy prawa;
   2) dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i pomocy dydaktycznych znajdujących się w zasobach Liceum;
   3) konsultacji umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
7. Szczegółowe zasady organizacji edukacji domowej, w szczególności sposób uzgadniania zakresów i terminów rocznych egzaminów klasyfikacyjnych oraz sposób komunikacji Liceum z uczniem i jego rodzicami, określa Regulamin edukacji domowej.

§ 1b

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą

1. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą następuje:
   1) na wniosek rodziców ucznia;
   2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
   3) jeżeli uczeń nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, z uwzględnieniem prawa do przystąpienia do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w § 33;
   4) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
2. Uczeń, który w wyniku rocznych egzaminów klasyfikacyjnych otrzymał negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § 33.
3. Nieotrzymanie promocji do klasy programowo wyższej oraz możliwość promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określają przepisy prawa oraz § 33.
4. Cofnięcia zezwolenia dokonuje Dyrektor Zespołu w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 2. Podstawowe informacje o Liceum

§ 2

1. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

Cele i zadania Liceum

§ 3

1. Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, programów nauczania oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu.
2. Do podstawowych celów i zadań Liceum należy w szczególności:
   1) zapewnienie uczniom warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz przygotowanie ich do ukończenia Liceum i przystąpienia do egzaminu maturalnego;
   2) wspieranie wszechstronnego rozwoju ucznia, jego zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i odpowiedzialności;
   3) prowadzenie szkolenia sportowego zgodnie z obowiązującymi przepisami i programami szkolenia oraz stwarzanie uczniom optymalnych warunków do godzenia szkolenia sportowego z realizacją pozostałych zajęć edukacyjnych;
   4) wspieranie rozwoju sportowego uczniów oraz umożliwianie im udziału we współzawodnictwie sportowym;
   5) kształtowanie postaw odpowiedzialności, szacunku dla innych osób, uczciwości, kultury osobistej, współpracy oraz odpowiedzialności za własne zdrowie i bezpieczeństwo;
   6) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania, opieki i szkolenia sportowego;

7) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
8) wspieranie uczniów w planowaniu dalszego kształcenia, rozwoju sportowego i przyszłej drogi zawodowej.

3. Liceum realizuje zadania w szczególności przez organizowanie zajęć edukacyjnych, szkolenia sportowego, działań wychowawczych i profilaktycznych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, doradztwa zawodowego, zajęć dodatkowych, projektów, konkursów, zawodów, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących rozwojowi uczniów.
4. Szczegółowe zasady realizacji zadań wspólnych dla szkół wchodzących w skład Zespołu określa Statut Zespołu.

Organy Liceum i ich kompetencje

§ 4

1. Organami Liceum są:
   a) Dyrektor Zespołu,
   b) Rada Pedagogiczna Zespołu,
   c) Rada Rodziców,
   d) Samorząd Uczniowski Liceum.
2. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów, zasady ich współdziałania oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu.

Rozdział 3. Organizacja Liceum

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.
2. Zajęcia mogą być prowadzone w oddziałach, grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych oraz indywidualnie, zgodnie z przepisami prawa, organizacją Liceum i potrzebami uczniów.
3. Zajęcia sportowe uczniów Liceum mogą być realizowane we współpracy z ZKS Unia Tarnów, w tym wspólnie z odpowiednimi grupami szkoleniowymi Klubu, zgodnie z programem szkolenia sportowego i zasadami określonymi w Statucie Zespołu.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem odmiennych zasad wynikających z przepisów prawa lub organizacji określonych zajęć.
5. W Liceum mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz inne zajęcia służące realizacji zadań statutowych, odpowiednio do potrzeb uczniów i możliwości organizacyjnych Liceum.
6. Zajęcia mogą być organizowane także poza siedzibą Liceum, w szczególności w obiektach sportowych, podczas wyjść, wycieczek, zawodów, obozów, zgrupowań i innych przedsięwzięć organizowanych przez Liceum.
7. Liceum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami prawa, w tym z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

8. Szczegółowe zasady organizacji pracy Liceum, w tym organizacji roku szkolnego, szkolenia sportowego, zajęć, dokumentacji oraz korzystania z bazy Zespołu, określa Statut Zespołu.

Organizacja kształcenia cyfrowego

§ 5a

1. Liceum rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
   1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
   2) edukację medialną;
   3) krytyczną analizę informacji;
   4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 6

1. Ogólne zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, prawa i obowiązki nauczycieli, zadania wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, pedagoga specjalnego i doradcy zawodowego, a także zasady działania zespołów nauczycielskich określa Statut Zespołu.
2. Prawa i obowiązki pracowników administracji i obsługi wynikają z przepisów prawa, warunków zatrudnienia, zakresów czynności ustalonych przez Dyrektora Zespołu oraz Statutu Zespołu.

Rodzice uczniów

§ 7

1. Dziennik elektroniczny jest podstawowym kanałem przekazywania rodzicom informacji dotyczących ucznia oraz organizacji pracy Liceum. Rodzice powinni posiadać aktywne konto w dzienniku elektronicznym i systematycznie zapoznawać się z zamieszczanymi w nim informacjami.
2. Rodzice ucznia niepełnoletniego współpracują z Liceum w zakresie realizacji przez ucznia obowiązku nauki, w szczególności jego systematycznego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności oraz wywiązywania się z obowiązków szkolnych.
3. Rodzice ucznia zapewniają, w miarę posiadanych możliwości, warunki techniczne niezbędne do udziału ucznia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności dostęp do urządzenia umożliwiającego komunikację elektroniczną oraz do Internetu. O braku takich możliwości rodzice niezwłocznie informują wychowawcę klasy lub Dyrektora Zespołu.
4. W przypadku zgłoszenia braku odpowiednich warunków technicznych Dyrektor Zespołu, w miarę możliwości organizacyjnych i technicznych Liceum, ustala z rodzicami inny sposób umożliwiający uczniowi realizację zajęć.
5. Rodzice są informowani o:
   a) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia;
   b) postępach w realizacji projektów edukacyjnych;

c) wynikach oceniania wspierającego;
d) działaniach Liceum związanych z realizacją reformy programowej.

6. Pozostałe prawa i obowiązki rodziców oraz zasady współpracy i kontaktów rodziców z Liceum określa Statut Zespołu.

Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo

§ 8

Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa Statut Zespołu.

Rekrutacja uczniów do Liceum

§ 9

1. Rekrutację do Liceum prowadzi się na zasadach określonych w niniejszym Statucie, Statucie Zespołu oraz Regulaminie Rekrutacji Liceum zatwierdzonym przez osobę prowadzącą, z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego.
2. Postępowanie rekrutacyjne wszczyna się na podstawie podania o przyjęcie złożonego przez rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – przez kandydata.
3. Do Liceum może zostać przyjęty kandydat, który:
   1) posiada stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki i szkolenia sportowego, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
   2) uzyskał pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla sportu, w którym Liceum prowadzi szkolenie sportowe;
   3) spełnia pozostałe warunki przyjęcia określone w Regulaminie Rekrutacji.
4. Kandydat do klasy pierwszej Liceum musi posiadać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
5. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki przyjęcia jest większa niż liczba wolnych miejsc, uwzględnia się wyniki prób sprawności fizycznej, wyniki egzaminu ósmoklasisty, oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz inne osiągnięcia kandydata – zgodnie z kryteriami i sposobem ich punktowania określonymi w Regulaminie Rekrutacji.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu. Skład, zadania i tryb pracy komisji oraz sposób przeprowadzania prób sprawności fizycznej określa Regulamin Rekrutacji.
7. O przyjęciu kandydata do Liceum decyduje Dyrektor Zespołu na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz liczby wolnych miejsc.
8. Przyjęcie ucznia do klasy programowo wyższej albo w trakcie roku szkolnego jest możliwe w miarę wolnych miejsc, po spełnieniu warunków wymaganych do kontynuowania szkolenia sportowego oraz przedłożeniu dokumentów określonych w przepisach prawa i Regulaminie Rekrutacji.
9. Kandydat uzyskuje status ucznia Liceum z dniem wskazanym przez Dyrektora Zespołu, po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, złożeniu wymaganych dokumentów i wpisaniu na listę uczniów Liceum.

10. Szczegółowy harmonogram rekrutacji, wymagane dokumenty, kryteria dodatkowe, sposób punktowania, organizację prób sprawności fizycznej oraz sposób ogłaszania wyników określa Regulamin Rekrutacji Liceum.

Rozdział 4. Regulamin uczniowski

§ 10

Postanowienia niniejszego rozdziału obowiązują wszystkich uczniów Liceum. Zmian w tym rozdziale dokonuje się w trybie właściwym dla zmiany Statutu.

§ 11

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki, z uwzględnieniem zasad higieny pracy umysłowej oraz specyfiki Liceum Mistrzostwa Sportowego;
   2) zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć oraz kryteriami oceniania;
   3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, pobytu w Liceum oraz udziału w zajęciach organizowanych przez Liceum;
   4) poszanowania godności, dobrego imienia, prywatności i nietykalności osobistej oraz ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i cyberprzemocą;
   5) życzliwego, podmiotowego i równego traktowania przez nauczycieli, pracowników Liceum i innych uczniów;
   6) swobodnego wyrażania myśli, poglądów i przekonań, jeżeli nie narusza to praw i dóbr innych osób;
   7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny osiągnięć edukacyjnych i zachowania, uzasadnienia ustalonej oceny oraz wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac na zasadach określonych w Statucie;
   8) bieżącej informacji o swoich postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz otrzymywania informacji zwrotnej wskazującej sposób dalszej pracy;
   9) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, w szczególności przez udział w zajęciach dodatkowych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, projektach edukacyjnych oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez Liceum;
   11) realizowania indywidualnego programu nauki lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w przepisach prawa;
   12) korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, środków dydaktycznych, księgozbioru i sprzętu Liceum zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi zasadami;
   13) wpływania na życie Liceum przez działalność Samorządu Uczniowskiego oraz uczestniczenia w organizacjach i inicjatywach działających zgodnie z przepisami prawa i Statutem;
   14) wnoszenia na teren Liceum telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, z zachowaniem zasad określonych w § 15;

15) korzystania z pomocy materialnej w ramach przepisów prawa oraz możliwości Liceum;
16) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego, zawodowego i sportowego;
17) dwutygodniowego okresu adaptacyjnego w klasie pierwszej, podczas którego nie wpisuje się uczniowi ocen niedostatecznych;
18) złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw na zasadach określonych w § 18.

2. Uczeń ma obowiązek:
1) przestrzegać postanowień Statutu oraz obowiązujących w Liceum regulaminów;
2) systematycznie i punktualnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w tym w obowiązkowym szkoleniu sportowym, oraz właściwie zachowywać się podczas tych zajęć;
3) usprawiedliwiać nieobecności na zasadach określonych w § 16;
4) przestrzegać zasad kultury osobistej oraz szanować godność, prawa i własność innych osób;
5) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, trenerów, innych pracowników Liceum oraz pozostałych uczniów;
6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) dbać o mienie Liceum i korzystać z niego zgodnie z przeznaczeniem;
8) przestrzegać zasad dotyczących ubioru i wyglądu określonych w § 14;
9) przestrzegać zasad wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 15;
10) przestrzegać zasad usprawiedliwiania nieobecności oraz zwalniania z zajęć określonych w § 16;
11) przestrzegać zasad obowiązujących podczas zajęć, imprez, wyjść, wycieczek, zawodów, obozów i innych przedsięwzięć organizowanych przez Liceum;
12) systematycznie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz przestrzegać zasad ich organizacji.

3. Szczegółowe zasady realizacji obowiązków ucznia określają w szczególności §§ 13–17 Statutu.

§ 12

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

1. Uczniowie mają prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą: zindywidualizowana praca z uczniem na lekcjach, zróżnicowane zadania domowe, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, naukowe wycieczki, obozy naukowe, wizyty w kinach i teatrach, działalność organizacji młodzieżowych.
3. Uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo wnioskowania o możliwość realizacji nauki według indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek prezentowania w szkole swojego dorobku pozaszkolnego.
5. Uczeń ma prawo uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę. Osoby, które łamią regulamin uczniowski mogą – decyzją wychowawcy – nie uczestniczyć w wycieczce.
6. Wycieczki szkolne organizuje się w formie:

a) wycieczek przedmiotowych,
b) wycieczek krajoznawczo – turystycznych,
c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych.

§ 13

Stosunek uczniów do nauki

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach, właściwego przygotowywania się do zajęć, terminowego wykonywania powierzonych zadań oraz samodzielnej pracy podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności.
2. Uczeń ma obowiązek uzupełniania wiadomości i umiejętności wynikających z jego nieobecności, w zakresie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
3. Uczeń ma prawo i obowiązek zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, jej poszerzania oraz podejmowania samodzielnych i twórczych poszukiwań. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy i prowadzić dyskusję, z zachowaniem zasad kultury wypowiedzi i poszanowaniem praw innych osób.
4. Uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie treści, których nie rozumie, oraz o wskazanie sposobu uzupełnienia braków.
5. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce, w szczególności jeżeli trudności lub zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych.
6. Uczeń ma prawo znać program nauczania, wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć, być na bieżąco informowany o ocenach oraz zapoznawać się ze sprawdzonymi i ocenionymi pracami na zasadach określonych w § 25.
7. Zasady zapowiadania, przeprowadzania, uzupełniania i poprawiania prac pisemnych oraz terminy ich oceniania określa § 25.
8. O przeprowadzeniu badania wyników nauczania lub diagnozy obejmującej szerszy zakres materiału uczeń jest informowany co najmniej dwa tygodnie wcześniej.
9. Zasady zgłaszania nieprzygotowania do zajęć określa § 25. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż trzy dni nauczyciel ustala z uczniem odpowiedni czas na uzupełnienie zaległości, uwzględniając długość nieobecności i zakres materiału.
10. Uczeń przygotowujący się do konkursu lub olimpiady przedmiotowej ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych pisemnych form sprawdzania:
    1) przez 2 dni przed i 2 dni po eliminacjach – ze wszystkich zajęć edukacyjnych;
    2) w przypadku finalisty lub laureata etapu centralnego – przez 1 tydzień po zakończeniu zawodów.
11. Uczniowi zakwalifikowanemu do kolejnego etapu konkursu lub olimpiady nauczyciele, w miarę możliwości organizacyjnych, umożliwiają uzupełnienie materiału realizowanego podczas jego usprawiedliwionej nieobecności.
12. Uczeń biorący w dniu poprzednim udział w pozaszkolnych zawodach lub rozgrywkach sportowych ma w następnym dniu prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i niezapowiedzianych pisemnych form sprawdzania wiadomości. Prawo to przysługuje również uczniowi reprezentującemu Liceum w innym przedsięwzięciu, jeżeli jego udział powodował znaczne obciążenie lub późny powrót.

13. Uczeń ma prawo w pełni wykorzystywać przerwy międzylekcyjne na odpoczynek.
14. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych. W pierwszym dniu zajęć po feriach zimowych uczniowie nie są odpytywani, a w pierwszych dwóch dniach nie przeprowadza się zapowiedzianych prac klasowych ani sprawdzianów.
15. Pozostałe prawa ucznia dotyczące rozwijania zainteresowań, korzystania ze sprzętu Liceum i udziału w zajęciach dodatkowych określają §§ 11–12.

§ 14

Kultura osobista i dyscyplina

1. Uczeń ma obowiązek szanować godność, prawa, poglądy, przekonania i własność innych osób oraz przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego.
2. Uczeń jest zobowiązany dbać o dobre imię Liceum, godnie je reprezentować oraz szanować jego tradycje i symbole.
3. Uczeń wykonuje polecenia Dyrektora Zespołu, nauczycieli, trenerów oraz innych pracowników Liceum dotyczące organizacji zajęć, bezpieczeństwa, porządku oraz przestrzegania Statutu i regulaminów.
4. Uczeń ma obowiązek dbać o kulturę języka i zachowywać się kulturalnie wobec innych osób.
5. Uczeń dba o porządek, estetykę pomieszczeń i otoczenia Liceum oraz szanuje mienie Liceum i innych osób.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Liceum ustala okoliczności zdarzenia. Odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę ustala się na zasadach wynikających z przepisów prawa.
7. Uczeń może uczestniczyć w odpowiednim do jego możliwości działaniu służącym naprawieniu skutków wyrządzonej szkody, jeżeli działanie to jest bezpieczne i ma charakter wychowawczy.
8. Uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi lub innemu pracownikowi Liceum znane mu przypadki przemocy, cyberprzemocy lub sytuacje mogące zagrażać bezpieczeństwu.
9. Uczeń przebywający na korytarzu podczas trwania zajęć lekcyjnych ma obowiązek zachowywać się w sposób, który nie zakłóca prowadzonych zajęć.
10. Uczeń jest zobowiązany przestrzegać zasad ubioru:
    1) ubiór ucznia powinien być schludny, estetyczny i odpowiedni do miejsca oraz charakteru zajęć;
    2) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych uczniowie nie używają strojów, emblematów i symboli klubów sportowych innych niż Unia Tarnów;
    3) na zajęciach wychowania fizycznego i zajęciach sportowych obowiązuje strój sportowy określony przez Liceum;
    4) podczas uroczystości oficjalnych obowiązuje strój odświętny lub reprezentacyjny strój sportowy;
    5) strój odświętny obowiązuje w szczególności podczas rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz uroczystości wskazanych przez Dyrektora Zespołu;
    6) uczeń dba o higienę osobistą i bezpieczny wygląd, w szczególności nie używa biżuterii mogącej stwarzać zagrożenie podczas zajęć.

11. Na terenie Liceum obowiązuje obuwie zmienne w terminach określonych przez Dyrektora Zespołu.
12. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określonych w § 15, w szczególności:
    1) przed rozpoczęciem lekcji wyłączyć urządzenie albo ustawić je w trybie cichym, bez wibracji, i odłożyć je do pojemnika przeznaczonego na telefony;
    2) nie korzystać z urządzenia podczas lekcji, treningów i innych obowiązkowych zajęć sportowych oraz w stołówce podczas spożywania posiłków, z wyjątkiem przypadków określonych w § 15;
    3) podczas przerw międzylekcyjnych korzystać z urządzenia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej, poszanowania prywatności i praw innych osób;
    4) wykonywać polecenia nauczyciela, trenera, wychowawcy, kierownika wycieczki, opiekuna lub innego pracownika Liceum dotyczące korzystania z urządzenia.
13. Zabrania się posiadania, używania, udostępniania lub rozprowadzania na terenie Liceum oraz podczas zajęć i przedsięwzięć organizowanych przez Liceum alkoholu, środków odurzających, substancji psychoaktywnych, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz innych wyrobów zawierających nikotynę.
14. W przypadku podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu albo środków odurzających, Liceum podejmuje działania niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi i innym osobom oraz, w razie potrzeby, wzywa odpowiednie służby. O zdarzeniu informuje się rodziców ucznia niepełnoletniego.
15. Uczeń ma obowiązek przestrzegać Statutu i regulaminów podczas wszystkich imprez, wyjść, wycieczek, zawodów, obozów oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez Liceum.
16. Uczeń nie może udostępniać osobom nieuprawnionym materiałów przekazanych przez nauczyciela, jeżeli nauczyciel wskazał, że materiały są przeznaczone wyłącznie do użytku uczniów danego oddziału lub grupy.

§ 15

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

1. Uczeń może wnosić na teren Liceum telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość albo rejestrowanie obrazu lub dźwięku, z zachowaniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
2. Podczas lekcji i innych zajęć edukacyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 9.
3. Przed rozpoczęciem lekcji uczeń:
    1) wyłącza telefon albo ustawia go w trybie cichym, bez wibracji;
    2) samodzielnie odkłada telefon do pojemnika przeznaczonego na telefony, znajdującego się w miejscu wskazanym przez nauczyciela.
4. Telefon pozostaje w pojemniku przez cały czas trwania lekcji. Bez zgody nauczyciela uczeń nie może wyjmować telefonu ani korzystać z niego podczas zajęć. Po zakończeniu lekcji uczeń samodzielnie odbiera swoje urządzenie.

5. Podczas treningów i innych obowiązkowych zajęć sportowych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń wyłącza urządzenie albo ustawia je w trybie cichym i odkłada do miejsca wskazanego przez nauczyciela lub trenera.
6. Podczas przerw międzylekcyjnych uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, pod warunkiem że:
   1) korzystanie z urządzenia nie zakłóca porządku ani bezpieczeństwa;
   2) nie utrudnia odpoczynku innym uczniom;
   3) nie narusza praw, prywatności ani dóbr osobistych innych osób;
   4) uczeń stosuje się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Liceum.
7. W stołówce szkolnej podczas spożywania posiłków obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
8. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych obowiązuje również podczas egzaminów, uroczystości, apeli, zebrań, konkursów oraz innych wydarzeń szkolnych, jeżeli ze względu na ich charakter korzystanie z urządzeń zakłócałoby ich przebieg.
9. Zakazu, o którym mowa w ust. 2, 5, 7 i 8, nie stosuje się, gdy:
   1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli służy ono:
      a) realizacji programu nauczania danych zajęć edukacyjnych;
      b) sprawdzeniu wiedzy lub umiejętności uczniów;
      c) zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej;
   2) Dyrektor Zespołu, na wniosek ucznia albo rodziców niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego albo aplikacji służącej do monitorowania stanu zdrowia ucznia; odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia;
   3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie zdrowia, życia lub mienia.
10. Korzystanie z urządzenia za zgodą nauczyciela odbywa się wyłącznie w celu, przez czas i w sposób wskazany przez nauczyciela.
11. Podczas wycieczek szkolnych:
   1) uczeń może korzystać z telefonu podczas podróży oraz w czasie wolnym wyznaczonym uczestnikom;
   2) podczas realizacji programu wycieczki, w szczególności podczas zwiedzania, zajęć, zbiórek i wspólnych posiłków, uczeń nie korzysta z telefonu bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna;
   3) kierownik wycieczki może, ze względów bezpieczeństwa, organizacyjnych lub wychowawczych, wprowadzić czasowe ograniczenia w korzystaniu z telefonów;
   4) przed rozpoczęciem wycieczki kierownik przekazuje uczniom zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
12. Zabrania się fotografowania, filmowania lub nagrywania innych osób bez ich wiedzy i wymaganej zgody oraz rozpowszechniania zdjęć, nagrań lub wizerunku innych osób z naruszeniem przepisów prawa albo ich dóbr osobistych.
13. W przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie nauczyciel, trener, wychowawca, kierownik wycieczki, opiekun lub inny pracownik Liceum poleca uczniowi

niezwłoczne zaprzestanie korzystania z urządzenia. Podczas lekcji uczeń odkłada urządzenie do pojemnika, o którym mowa w ust. 3, do czasu zakończenia zajęć.

14. Nauczyciel ani inny pracownik Liceum nie przegląda zawartości urządzenia ucznia. Telefon odłożony do pojemnika pozostaje wyłączony albo ustawiony w trybie cichym.
15. Naruszenie zakazu lub zasad korzystania z urządzeń podlega uwzględnieniu w bieżącej ocenie zachowania na zasadach określonych w § 29.
16. Uczeń odpowiada za właściwe zabezpieczenie urządzenia wniesionego do Liceum. Odpowiedzialność za jego zagubienie, uszkodzenie lub kradzież ustala się na zasadach wynikających z przepisów prawa.
17. Rodzice niepełnoletniego ucznia współpracują z Liceum w zakresie przestrzegania przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz kształtowania odpowiedzialnych postaw związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

§ 16

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. Uczeń jest zobowiązany do systematycznego i punktualnego uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w tym w obowiązkowych zajęciach sportowych i szkoleniu sportowym.
2. Nieobecność ucznia usprawiedliwiają jego rodzice.
3. Usprawiedliwienie nieobecności składa się w terminie do 7 dni od dnia powrotu ucznia do Liceum:
   1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego; albo
   2) w postaci papierowej przekazanej wychowawcy oddziału.
4. Usprawiedliwienie powinno zawierać:
   1) imię i nazwisko ucznia;
   2) datę albo okres nieobecności;
   3) krótkie wskazanie przyczyny nieobecności.
5. Za usprawiedliwione mogą zostać uznane w szczególności nieobecności spowodowane:
   1) chorobą lub złym stanem zdrowia;
   2) koniecznością stawiennictwa przed organem lub instytucją;
   3) zdarzeniem losowym;
   4) ważnymi okolicznościami rodzinnymi;
   5) inną uzasadnioną przyczyną zaakceptowaną przez wychowawcę.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących zasadności usprawiedliwienia wychowawca może zwrócić się do rodzica ucznia niepełnoletniego albo do ucznia pełnoletniego o dodatkowe wyjaśnienie.
7. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności, jeżeli przedstawione okoliczności nie uzasadniają nieobecności albo usprawiedliwienie zostało złożone po terminie bez uzasadnionej przyczyny.
8. Od decyzji wychowawcy o odmowie usprawiedliwienia nieobecności:
   1) rodzice ucznia niepełnoletniego;
   2) uczeń pełnoletni

– mogą odwołać się do Dyrektora Zespołu w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o odmowie.

9. Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z zajęć przed ich planowym zakończeniem na podstawie prośby rodzica przekazanej:
   1) za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
   2) w postaci papierowej;
   3) w szczególnie uzasadnionej sytuacji – telefonicznie, po potwierdzeniu tożsamości osoby zgłaszającej.
10. Uczeń pełnoletni może samodzielnie zwrócić się o wcześniejsze zwolnienie z zajęć, podając przyczynę. Wniosek może złożyć za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo w postaci papierowej.
11. Zwolnienia ucznia z zajęć dokonuje wychowawca oddziału, a w razie jego nieobecności Dyrektor Zespołu, wicedyrektor albo osoba przez Dyrektora upoważniona.
12. Uczeń przed opuszczeniem Liceum informuje nauczyciela prowadzącego zajęcia, z których został zwolniony.
13. Jednorazowa prośba o wcześniejsze zwolnienie nie stanowi podstawy do cyklicznego zwalniania ucznia z określonych zajęć. Stała zmiana organizacji udziału ucznia w zajęciach może nastąpić wyłącznie na podstawie odrębnej decyzji lub przepisów prawa.
14. W przypadku złego samopoczucia ucznia niepełnoletniego Liceum kontaktuje się z jego rodzicami. Uczeń może opuścić Liceum pod opieką rodzica albo osoby przez niego upoważnionej.
15. Uczeń pełnoletni, który źle się poczuł, może opuścić Liceum po poinformowaniu wychowawcy, nauczyciela lub sekretariatu i odnotowaniu tego faktu w dzienniku elektronicznym.
16. Jeżeli stan zdrowia ucznia wskazuje na możliwość zagrożenia jego zdrowia lub życia, Liceum podejmuje niezbędne działania w celu udzielenia pomocy, w tym w razie potrzeby wzywa zespół ratownictwa medycznego.
17. Nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia są uwzględniane w bieżącej ocenie zachowania zgodnie z zasadami określonymi w § 29.

§ 17

Procedury postępowania wobec ucznia o wysokiej absencji

1. Wychowawca oddziału systematycznie analizuje frekwencję uczniów, uwzględniając zarówno nieobecności usprawiedliwione, jak i nieusprawiedliwione, ich liczbę, częstotliwość oraz powtarzalność.
2. Szczególną uwagę zwraca się na:
   1) powtarzające się nieobecności w określone dni tygodnia;
   2) częste nieobecności na tych samych zajęciach edukacyjnych;
   3) częste nieobecności na obowiązkowych zajęciach sportowych lub szkoleniu sportowym;
   4) narastającą liczbę godzin nieusprawiedliwionych;
   5) nieobecności mogące skutkować brakiem podstaw do klasyfikowania ucznia.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia systematycznie analizuje frekwencję ucznia na swoich zajęciach i w przypadku powtarzających się nieobecności albo ryzyka braku podstaw do klasyfikowania niezwłocznie przekazuje informację wychowawcy oddziału.
4. Po stwierdzeniu niepokojącej absencji wychowawca:
   1) przeprowadza rozmowę z uczniem w celu ustalenia przyczyn nieobecności;
   2) kontaktuje się z rodzicami ucznia i przekazuje informację o frekwencji oraz związanych z nią zagrożeniach;
   3) ustala, stosownie do sytuacji, działania zmierzające do poprawy frekwencji;
   4) dokumentuje podjęte działania w dzienniku elektronicznym.
5. Jeżeli mimo działań wychowawcy frekwencja ucznia nie ulega poprawie, wychowawca przekazuje sprawę pedagogowi lub psychologowi szkolnemu. Wychowawca, pedagog lub psycholog oraz, w razie potrzeby, nauczyciele i trenerzy podejmują wspólne działania mające na celu rozpoznanie przyczyn absencji i poprawę frekwencji ucznia.
6. W przypadku częstych lub powtarzających się usprawiedliwionych nieobecności działania Liceum mają przede wszystkim charakter wspierający i służą ustaleniu przyczyn absencji oraz możliwości udzielenia uczniowi pomocy.
7. Jeżeli nieobecność ucznia na danych zajęciach edukacyjnych przekracza połowę czasu przeznaczonego na ich realizację i może spowodować brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, nauczyciel prowadzący zajęcia informuje o tym ucznia, wychowawcę oraz rodziców. Zasady klasyfikowania w takiej sytuacji określa § 32.
8. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem nauki, którego nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca wynosi co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, Dyrektor Zespołu podejmuje działania wynikające z przepisów dotyczących kontroli spełniania obowiązku nauki.
9. Podejmowane działania, rozmowy z uczniem i rodzicami, informacje przekazywane przez nauczycieli oraz ustalenia dotyczące poprawy frekwencji dokumentuje się odpowiednio w dzienniku elektronicznym lub innej dokumentacji prowadzonej przez Liceum.

§ 18

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku uznania, że zostały naruszone prawa ucznia określone w Statucie lub przepisach prawa.
2. Skargę składa się do Dyrektora Zespołu:
   1) w postaci papierowej – w sekretariacie Zespołu; albo
   2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Jeżeli skarga dotyczy działania lub zaniechania Dyrektora Zespołu, składa się ją do organu prowadzącego Liceum.
4. Skarga powinna zawierać opis zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę jej złożenia oraz, w miarę możliwości, wskazanie prawa ucznia, które zdaniem składającego zostało naruszone.
5. Organ rozpatrujący skargę:
   1) ustala okoliczności sprawy;
   2) umożliwia uczniowi przedstawienie stanowiska;

3) może zwrócić się o wyjaśnienia do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga, psychologa, trenera lub innych osób posiadających informacje dotyczące sprawy;
4) analizuje dostępną dokumentację.

6. Skargę rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli ze względu na szczególną złożoność sprawy nie jest możliwe zachowanie tego terminu, składający skargę jest informowany o przyczynie i przewidywanym terminie jej rozpatrzenia.
7. O sposobie rozpatrzenia skargi informuje się ucznia i jego rodziców, wskazując ustalenia oraz podjęte działania.
8. W przypadku potwierdzenia naruszenia praw ucznia Dyrektor Zespołu albo organ prowadzący podejmuje działania zmierzające do usunięcia skutków naruszenia oraz zapobieżenia podobnym sytuacjom w przyszłości.
9. Złożenie skargi nie może stanowić podstawy do niekorzystnego traktowania ucznia.
10. Wewnętrzny tryb rozpatrywania skarg nie ogranicza możliwości korzystania z innych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

§ 19

Tryb postępowania w przypadku naruszenia obowiązków ucznia

1. W przypadku naruszenia przez ucznia obowiązków określonych w Statucie nauczyciel, wychowawca, trener lub inny pracownik Liceum podejmuje działania odpowiednie do rodzaju i okoliczności naruszenia.
2. Przed zastosowaniem kary wobec ucznia podejmuje się, odpowiednio do sytuacji, działania wychowawcze, w szczególności:
   1) rozmowę z uczniem i wyjaśnienie przyczyn oraz skutków jego zachowania;
   2) ustne pouczenie lub ostrzeżenie;
   3) zobowiązanie ucznia do zmiany zachowania;
   4) poinformowanie wychowawcy oraz rodziców ucznia;
   5) objęcie ucznia pomocą wychowawczą, pedagogiczną lub psychologiczną;
   6) ustalenie wspólnie z uczniem i jego rodzicami sposobu poprawy zachowania;
   7) umożliwienie uczniowi, za zgodą osoby pokrzywdzonej, przeproszenia jej, naprawienia wyrządzonej szkody albo podjęcia innego działania służącego naprawieniu skutków naruszenia.
3. Rodzaj podejmowanych działań dostosowuje się do wieku ucznia, jego możliwości psychofizycznych, sytuacji rodzinnej, dotychczasowego zachowania, rodzaju i stopnia naruszenia obowiązków oraz skutków tego naruszenia.
4. W przypadku poważnego naruszenia bezpieczeństwa, godności lub praw innych osób albo popełnienia czynu zabronionego można odstąpić od wcześniejszego stosowania kolejnych działań wychowawczych.
5. Przed nałożeniem kary należy:
   1) ustalić okoliczności zdarzenia;
   2) umożliwić uczniowi przedstawienie wyjaśnień;
   3) uwzględnić dostępne dowody oraz informacje przekazane przez osoby uczestniczące w zdarzeniu;

4) w przypadku poważnego naruszenia obowiązków – poinformować rodziców ucznia i umożliwić im przedstawienie stanowiska.

6. W przypadku gdy zachowanie nieletniego wskazuje na przejawy demoralizacji lub gdy nieletni dopuścił się czynu karalnego, Dyrektor Zespołu może zastosować środki oddziaływania wychowawczego przewidziane w ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, na warunkach określonych w tej ustawie.
7. Liceum zawiadamia sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ w przypadkach, w których obowiązek takiego zawiadomienia wynika z przepisów prawa.
8. Podjęte działania wychowawcze, rozmowy z uczniem i jego rodzicami oraz nałożone kary dokumentuje się w dzienniku elektronicznym albo innej właściwej dokumentacji Liceum.
9. Jeżeli podjęte działania wychowawcze okażą się nieskuteczne albo charakter naruszenia uzasadnia bezpośrednie zastosowanie kary, wobec ucznia stosuje się kary na zasadach określonych w § 21.

§ 20

Nagradzanie uczniów

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów może otrzymać wyróżnienie albo nagrodę za:
   1) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej, w tym osiągnięcia pozaszkolne;
   2) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;
   3) wzorową postawę społeczną i działalność na rzecz innych osób;
   4) pracę na rzecz Liceum lub środowiska lokalnego;
   5) aktywność w wolontariacie;
   6) godną naśladowania postawę, w tym odwagę, uczciwość i odpowiedzialność.
2. Uczniom mogą być przyznawane następujące wyróżnienia i nagrody:
   1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela udzielona indywidualnie albo na forum klasy;
   2) pochwała Samorządu Klasowego lub Samorządu Uczniowskiego;
   3) pochwała Dyrektora Zespołu udzielona indywidualnie, wobec klasy albo całej społeczności szkolnej;
   4) dyplom uznania lub puchar;
   5) list pochwalny dla ucznia;
   6) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
   7) nagroda rzeczowa;
   8) wnioskowanie do uprawnionego podmiotu o przyznanie uczniowi stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
   9) statuetka „Prymus Liceum”.
3. Nagrody mogą przyznawać, odpowiednio do ich rodzaju: wychowawca, nauczyciel, Dyrektor Zespołu, Samorząd Klasowy, Samorząd Uczniowski lub Rada Pedagogiczna.
4. Informację o przyznanej uczniowi nagrodzie odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, jeżeli rodzaj nagrody uzasadnia dokonanie takiego wpisu. O przyznanej nagrodzie informuje się ucznia i jego rodziców.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem albo świadectwo ukończenia Liceum z wyróżnieniem.
6. Na zakończenie roku szkolnego przyznaje się statuetkę „Prymus Liceum" uczniowi, który osiągnął najwyższe wyniki w nauce, wysokie wyniki w szkoleniu sportowym oraz wykazał się aktywnością w życiu Liceum.
7. W przypadku uzyskania takiej samej średniej ocen przez kilku uczniów uwzględnia się całokształt ich osiągnięć i aktywności, w szczególności wyniki i postępy w szkoleniu sportowym, udział w konkursach, olimpiadach, projektach i wydarzeniach sportowych, działalność na rzecz Liceum, aktywność w wolontariacie oraz frekwencję.
8. Decyzję o przyznaniu statuetki „Prymus Liceum" podejmuje Dyrektor Zespołu po analizie osiągnięć uczniów.
9. Uczeń, któremu przyznano nagrodę, lub jego rodzice mogą, w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o jej przyznaniu, wnieść pisemne, uzasadnione zastrzeżenia, jeżeli uznają, że nagroda została przyznana z naruszeniem zasad określonych w Statucie.
10. Zastrzeżenia dotyczące nagrody przyznanej przez nauczyciela, wychowawcę, Samorząd Klasowy lub Samorząd Uczniowski składa się do Dyrektora Zespołu.
11. Zastrzeżenia dotyczące nagrody przyznanej przez Dyrektora Zespołu albo Radę Pedagogiczną składa się do organu prowadzącego Liceum za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
12. Zastrzeżenia rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń uczeń i jego rodzice są informowani na piśmie. Rozstrzygnięcie jest ostateczne w wewnątrzszkolnym trybie postępowania.

§ 21

Kary stosowane wobec uczniów

1. Za naruszenie obowiązków ucznia określonych w Statucie mogą być stosowane następujące kary:
   1) ustne upomnienie wychowawcy;
   2) pisemne upomnienie wychowawcy;
   3) ustne upomnienie Dyrektora Zespołu;
   4) pisemne upomnienie Dyrektora Zespołu;
   5) pisemna nagana Dyrektora Zespołu;
   6) pisemna nagana Dyrektora Zespołu z ostrzeżeniem o możliwości wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada wychowawca, a kary wymienione w ust. 1 pkt 3–6 nakłada Dyrektor Zespołu.
3. Kary nie muszą być stosowane w kolejności określonej w ust. 1. Rodzaj kary dostosowuje się do rodzaju, stopnia i okoliczności naruszenia obowiązków ucznia.
4. Przy ustalaniu rodzaju kary uwzględnia się w szczególności:
   1) wiek ucznia i jego możliwości psychofizyczne;
   2) rodzaj i stopień naruszenia obowiązków;

3) skutki zachowania ucznia;
4) motywy działania ucznia;
5) dotychczasowe zachowanie ucznia;
6) podjęte przez ucznia działania zmierzające do naprawienia szkody lub krzywdy;
7) skuteczność wcześniej podejmowanych działań wychowawczych.

5. Za jedno naruszenie obowiązków wymierza się jedną karę. Nie wyłącza to możliwości podjęcia działań wychowawczych, naprawienia szkody ani zastosowania środków wynikających z odrębnych przepisów.
6. Wobec uczniów nie stosuje się:
   1) kar naruszających godność, nietykalność cielesną lub poczucie bezpieczeństwa ucznia;
   2) odpowiedzialności zbiorowej;
   3) kar polegających na pozbawieniu ucznia prawa do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym obowiązkowych zajęć sportowych i szkolenia sportowego;
   4) kar polegających na pozbawieniu praw przysługujących uczniowi na podstawie przepisów prawa.
7. O nałożeniu kary uczeń i jego rodzice są informowani niezwłocznie. Informacja o karze zawiera:
   1) wskazanie zachowania stanowiącego podstawę jej nałożenia;
   2) określenie rodzaju kary;
   3) krótkie uzasadnienie;
   4) pouczenie o prawie i terminie wniesienia odwołania.
8. Karę odnotowuje się w dzienniku elektronicznym, a pisemne upomnienie lub naganę dołącza się do dokumentacji ucznia.
9. Skreślenie z listy uczniów nie jest karą stosowaną w zwykłym trybie określonym w niniejszym paragrafie. Może nastąpić wyłącznie w przypadkach i w trybie określonych w § 30.

§ 21a

Odwołania od kar

1. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od kary nałożonej na podstawie § 21 w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji o jej nałożeniu.
2. Odwołanie:
   1) od kary nałożonej przez wychowawcę składa się do Dyrektora Zespołu;
   2) od kary nałożonej przez Dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego Liceum za pośrednictwem Dyrektora Zespołu.
3. Odwołanie może zostać złożone w postaci papierowej albo elektronicznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Powinno wskazywać karę, której dotyczy, oraz przyczyny, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z jej nałożeniem.
4. Organ rozpatrujący odwołanie:
   1) zapoznaje się z dokumentacją sprawy;
   2) umożliwia uczniowi i jego rodzicom przedstawienie stanowiska;
   3) może zasięgnąć opinii wychowawcy, pedagoga, psychologa, Rady Pedagogicznej albo innych osób posiadających informacje dotyczące sprawy.

5. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
6. W wyniku rozpatrzenia odwołania można:
   1) utrzymać karę w mocy;
   2) zmienić karę na łagodniejszą;
   3) uchylić karę.
7. W wyniku rozpatrzenia odwołania nie można nałożyć kary surowszej niż kara, od której wniesiono odwołanie.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary. W szczególnie uzasadnionym przypadku, gdy jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniów lub innych osób, organ, który nałożył karę, może postanowić o jej wykonaniu przed rozpatrzeniem odwołania, podając pisemne uzasadnienie.
9. O sposobie rozpatrzenia odwołania uczeń i jego rodzice są informowani na piśmie. Rozstrzygnięcie jest ostateczne w wewnątrzszkolnym trybie postępowania.
10. Odwołanie od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów odbywa się w odrębnym trybie określonym w § 30 ust. 10.

Rozdział 5. Zasady oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego

§ 22

1. Podstawę prawną zasad oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego w Liceum stanowią przepisy prawa oświatowego.

§ 23

Przepisy ogólne dotyczące oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
   5) dostarczanie uczniowi i jego rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
   6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje w szczególności:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych;
4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
6) ustalanie warunków i trybu uzyskania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższych niż przewidywane;
7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o jego szczególnych uzdolnieniach.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacje, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazuje się uczniom podczas zajęć, a rodzicom podczas zebrania, za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo w inny przyjęty w Liceum sposób. Przekazanie informacji nauczyciel dokumentuje.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na zasadach określonych w Statucie.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentację dotyczącą egzaminów i zastrzeżeń udostępnia się na zasadach określonych w Statucie.
11. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
12. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadkach określonych w przepisach prawa.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Liceum na rzecz kultury fizycznej.
14. Przy ustalaniu ocen z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę wymagania dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, jeżeli uczeń jest objęty takim dostosowaniem.
15. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.

§ 24

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym albo rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz jego zachowania i ustaleniu odpowiednich ocen klasyfikacyjnych.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
5. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może zostać obniżona wyłącznie w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków określonych w Statucie, do którego doszło po przekazaniu informacji o tej ocenie. O przyczynie obniżenia oceny wychowawca niezwłocznie informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodziców, oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
6. Szczegółowe wymagania edukacyjne określa nauczyciel z uwzględnieniem specyfiki zajęć oraz zasad określonych w Statucie.
7. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia, o którym mowa w ust. 8, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Od dnia 1 września 2026 r. w Liceum prowadzi się obowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna”, w klasach i wymiarze określonych w przepisach prawa oświatowego.
11. Osiągnięcia ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych „edukacja zdrowotna” podlegają ocenianiu i klasyfikowaniu na zasadach obowiązujących dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
12. W klasach, w których zgodnie z przepisami prawa realizowana jest edukacja zdrowotna, organizuje się nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”.
13. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 12, jeżeli:
    1) w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzice lub opiekunowie prawni zgłoszą Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach;
    2) w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń zgłosi Dyrektorowi Zespołu w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w tych zajęciach.
14. Zajęcia „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne” nie podlegają ocenianiu i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum.

15. W każdym roku szkolnym ustala się termin realizacji zajęć „edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne”. Nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem tych zajęć nauczyciel prowadzący wraz z wychowawcą przeprowadza co najmniej jedno spotkanie informacyjne z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów niepełnoletnich oraz z uczniami pełnoletnimi. Podczas spotkania przedstawia się informacje o terminie realizacji zajęć, celach i treściach programu nauczania, podręcznikach, materiałach edukacyjnych, materiałach ćwiczeniowych oraz środkach dydaktycznych. Za przeprowadzenie spotkania odpowiada Dyrektor Zespołu.
16. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców ucznia niepełnoletniego albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, z których wynika potrzeba takiego zwolnienia.
17. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 16, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Nauczyciel udziela uczniowi informacji zwrotnej wskazującej, co uczeń wykonał prawidłowo, co wymaga poprawy, w jaki sposób powinien dokonać poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
19. Ocenianie powinno wspierać rozwój ucznia, monitorować jego postępy, motywować do dalszej pracy i pomagać w planowaniu własnego rozwoju.
20. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 24a

Ustalanie zakresu rocznych egzaminów klasyfikacyjnych ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem Zespołu. Egzaminy przeprowadza się na zasadach określonych w § 32.
2. Dyrektor Zespołu przedstawia na dany rok szkolny zakres wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej z poszczególnych zajęć edukacyjnych, które będą podlegały sprawdzeniu podczas rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Zakresy, o których mowa w ust. 2, publikuje się na stronie internetowej Liceum nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
4. Umieszczenie zakresów na stronie internetowej Liceum stanowi ich przedstawienie uczniowi i jego rodzicom. Uzgodnienie zakresu na dany rok szkolny dokumentuje się poprzez potwierdzenie w dzienniku elektronicznym zapoznania się z zakresem i przyjęcia go do realizacji.
5. Szczegółowy sposób dokumentowania uzgodnienia zakresów oraz uzgadniania terminów rocznych egzaminów klasyfikacyjnych określa Regulamin edukacji domowej.

§ 25

Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych

1. W ocenianiu bieżącym stosuje się skalę ocen od stopnia niedostatecznego – 1 do stopnia celującego – 6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–”, z wyjątkiem oceny celującej z plusem i oceny niedostatecznej z minusem.
2. W dzienniku elektronicznym mogą być stosowane symbole: „bz” – brak zadania domowego, „nb” – nieobecność podczas obowiązkowej formy sprawdzania osiągnięć oraz „np” – nieprzygotowanie do zajęć.
3. Symbole, o których mowa w ust. 2, nie są ocenami bieżącymi.
4. Nauczyciel systematycznie rozpoznaje poziom i postępy ucznia, stosując różne formy sprawdzania osiągnięć odpowiednio do specyfiki zajęć.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalenia w każdym półroczu co najmniej minimalnej liczby ocen zgodnie z poniższą tabelą:

Przedmiot	**Minimalna liczba ocen w półroczu**			
	Ocenianie bieżące:		Sprawdziany/ zadania klasowe	Ćwiczenia praktyczne
	odpowiedzi/ kartkówki	aktywność/ karty pracy/ projekty/ praca w grupach/ zadania domowe		
Religia / etyka	1	1	1	–
Język polski	1	1	3	–
Języki obce – poziom podstawowy	1	1	1	–
Język angielski – poziom rozszerzony	2	1	3	–
Biologia	1	2	1	–
Geografia – poziom podstawowy	1	1	1	–
Geografia – poziom rozszerzony	2	1	1	–
Historia	1	1	2	–
Edukacja obywatelska	1	1	1	–
Matematyka – poziom podstawowy	2	1	2	–
Matematyka – poziom rozszerzony	3	1	2	–
Fizyka	1	2	1	–
Chemia	1	2	1	–
Informatyka	–	1	1	1
Muzyka	–	1	1	1

Przedmiot	Minimalna liczba ocen w półroczu			
	Ocenianie bieżące:		Sprawdziany/ zadania klasowe	Ćwiczenia praktyczne
	odpowiedzi/ kartkówki	aktywność/ karty pracy/ projekty/ praca w grupach/ zadania domowe		
Edukacja dla bezpieczeństwa	–	1	1	1
Biznes i zarządzanie	–	2	1	–
Edukacja zdrowotna	1	1	1	–
Wychowanie fizyczne	–	–	–	3

6. W uzasadnionych przypadkach ocena klasyfikacyjna może zostać ustalona na podstawie mniejszej liczby ocen, jeżeli posiadane informacje pozwalają rozpoznać poziom i postępy ucznia.
7. Oceny bieżące wpisuje się do dziennika elektronicznego niezwłocznie po ich ustaleniu, z oznaczeniem formy sprawdzania osiągnięć.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
9. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek ucznia lub jego rodziców, wskazując wiadomości i umiejętności opanowane przez ucznia, braki wymagające poprawy oraz sposób dalszej pracy.
10. Uzasadnienie oceny bieżącej przekazuje się ustnie albo za pośrednictwem dziennika elektronicznego, a na pisemny wniosek – również pisemnie.
11. Wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji mogą być sprawdzone bez zapowiedzi w formie odpowiedzi ustnej albo kartkówki.
12. Praca klasowa lub sprawdzian obejmujący większą partię materiału jest zapowiadany i wpisywany do dziennika elektronicznego co najmniej siedem dni wcześniej, ze wskazaniem zakresu.
13. W jednym dniu przeprowadza się nie więcej niż jedną pracę klasową albo sprawdzian, a w tygodniu łącznie nie więcej niż trzy takie prace.
14. Do limitu, o którym mowa w ust. 13, nie wlicza się kartkówek z trzech ostatnich lekcji, prac uzupełnianych lub poprawianych w indywidualnym terminie oraz diagnoz i próbnych egzaminów.
15. Nauczyciel ustala i przekazuje oceny z kartkówki w terminie do siedmiu dni, a z pozostałych prac pisemnych, w tym dłuższych prac z języka polskiego – do czternastu dni.
16. Do terminów, o których mowa w ust. 15, nie wlicza się dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela ani dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. Jeżeli nauczyciel nie może dotrzymać terminu, informuje uczniów i podaje przewidywany termin przekazania ocen.
18. Przy pracach punktowanych przyjmuje się progi:
    1) 0–34% – niedostateczny;
    2) 35–49% – dopuszczający;

3) 50–74% – dostateczny;
4) 75–89% – dobry;
5) 90–99% – bardzo dobry;
6) 100% – celujący.

19. Nauczyciel może dostosować kryteria oceniania do specyfiki wypowiedzi pisemnej, zadania praktycznego, projektu lub pracy twórczej, przekazując je uczniom przed wykonaniem pracy.
20. Uczeń nieobecny podczas obowiązkowej pracy klasowej lub sprawdzianu uzupełnia ją w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od powrotu do Liceum.
21. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciel dostosowuje termin, zakres i sposób uzupełnienia do sytuacji ucznia.
22. Jeżeli uczeń bez uzasadnionej przyczyny nie przystępuje do uzupełnienia pracy, nauczyciel może wyznaczyć termin podczas najbliższych zajęć.
23. Symbol „nb” zastępuje się oceną po uzupełnieniu danej formy.
24. Uczeń ma prawo jeden raz poprawić ocenę z zapowiedzianej pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od przekazania oceny.
25. W szczególnie uzasadnionym przypadku nauczyciel może wyrazić zgodę na dodatkową poprawę albo wyznaczyć inny termin.
26. Ocena z poprawy jest wpisywana obok oceny poprawianej i stanowi informację o aktualnym poziomie osiągnięć ucznia. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.
27. Zadania domowe w Liceum są obowiązkowe i mogą podlegać ocenie zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela.
28. Nieodrobienie zadania domowego odnotowuje się symbolem „bz”. Nauczyciel może zobowiązać ucznia do wykonania lub uzupełnienia zadania; ocenę wpisuje się obok symbolu „bz”.
29. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie na zasadach określonych przez nauczyciela, nie mniej niż jeden raz w półroczu.
30. Prawo do nieprzygotowania nie obejmuje zapowiedzianych prac ani innych form, o których terminie uczeń został wcześniej poinformowany.
31. Przy ocenie pracy zespołowej uwzględnia się indywidualny wkład ucznia, wywiązywanie się z roli, współpracę i efekty uczenia się.
32. Przy ocenie projektu uwzględnia się poziom wiadomości i umiejętności, zaangażowanie, samodzielność, współpracę, kreatywność, sposób prezentacji i efekty uczenia się.
33. Parafka nauczyciela oznacza zapoznanie się z pracą, a nie jej merytoryczne sprawdzenie ani ustalenie oceny.
34. Sprawdzone i ocenione prace pisemne przechowuje się do końca roku szkolnego.
35. Prace udostępnia się uczniowi i jego rodzicom na zasadach określonych w Statucie.
36. Na pięć dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej kończy się przeprowadzanie zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, z wyjątkiem prac uzupełnianych albo poprawianych indywidualnie.

§ 26

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w skali od 1 do 6. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „–” zgodnie z zasadami oceniania bieżącego.
2. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
3. Ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na podstawie poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
4. Oceny klasyfikacyjnej nie ustala się jako średniej arytmetycznej ani wyłącznie jako średniej ważonej ocen bieżących.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej uwzględnia się w szczególności:
   1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności;
   2) postępy ucznia;
   3) samodzielność w wykonywaniu zadań;
   4) umiejętność stosowania wiedzy w typowych i nowych sytuacjach;
   5) wyniki różnych form sprawdzania osiągnięć;
   6) wymagane dostosowania wynikające z indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i muzyki stosuje się również zasady określone w § 23.
7. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wymagane wiadomości i umiejętności, sprawnie i twórczo się nimi posługuje oraz rozwiązuje problemy o wysokim stopniu złożoności;
   2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował wymagane wiadomości i umiejętności w pełnym albo prawie pełnym zakresie i samodzielnie je stosuje;
   3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wymagane wiadomości i umiejętności w szerokim zakresie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
   4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności oraz rozwiązuje typowe zadania;
   5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności niezbędny do kontynuowania nauki;
   6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował zakresu wiadomości i umiejętności niezbędnego do kontynuowania nauki.
8. Warunkiem otrzymania stopnia celującego nie jest wykonanie zadań wykraczających poza podstawę programową lub program nauczania ani udział w konkursach lub olimpiadach.

9. Osiągnięcia ucznia w konkursach, olimpiadach, zawodach, projektach i innych formach aktywności mogą być uwzględnione przy ustalaniu oceny, jeżeli potwierdzają poziom wiadomości lub umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych.
10. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał taki tytuł po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen określają nauczyciele, z uwzględnieniem zasad określonych w Statucie.
12. Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć przekazuje się uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.

§ 27

Tryb ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy oddziałów – o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, przez wpis do dziennika elektronicznego.
2. W ciągu dwóch dni od klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej wychowawcy informują rodziców na zebraniu o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Uczniowie zapoznają się z ustalonymi ocenami za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, o którym mowa w ust. 2, wychowawca oddziału niezwłocznie przekazuje mu za pośrednictwem dziennika elektronicznego informację o:
   1) otrzymaniu przez ucznia niedostatecznej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
   2) nieklasyfikowaniu ucznia z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych;
   3) otrzymaniu przez ucznia nagannej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Informację, o której mowa w ust. 3, przekazuje się nie później niż w dniu następującym po zebraniu.
5. Jeżeli rodzice z przyczyn obiektywnych nie mogą korzystać z dziennika elektronicznego, uzgadniają z wychowawcą oddziału inną skuteczną formę przekazywania informacji. Uzgodnienie to odnotowuje się w dokumentacji Liceum.

6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w trybie określonym w Statucie. Do ocen śródrocznych nie stosuje się trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana określonego w §§ 35–36.
7. Następnego dnia po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej rozpoczyna się drugie półrocze.
8. Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jest zobowiązany uzupełnić wskazane przez nauczyciela braki w wiadomościach i umiejętnościach. Nauczyciel, w porozumieniu z uczniem, ustala zakres, formę i termin uzupełnienia braków, uwzględniając ich zakres, możliwości ucznia oraz jego sytuację edukacyjną. Uzupełnienie braków nie powoduje zmiany ustalonej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia nauczyciel prowadzący dane zajęcia może wymagać uzupełnienia materiału realizowanego w pierwszym półroczu oraz ustala formę i termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
11. Na prośbę ucznia nauczyciel udziela mu pomocy w uzupełnieniu wiadomości i umiejętności oraz określa zasady i formę tej pomocy.

§ 28

Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przez wpis w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca oddziału, w ciągu trzech dni roboczych od ustalenia ocen przewidywanych, informuje rodziców na zebraniu o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania ocen wyższych niż przewidywane.
3. W przypadku przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, przewidywanego nieklasyfikowania ucznia lub przewidywanej nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału, niezależnie od informacji przekazanej zgodnie z ust. 1, przekazuje rodzicom dodatkową informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego, nie później niż w dniu następującym po zebraniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Jeżeli rodzice z przyczyn obiektywnych nie mogą korzystać z dziennika elektronicznego, uzgadniają z wychowawcą oddziału inną skuteczną formę przekazywania informacji. Uzgodnienie to odnotowuje się w dokumentacji Liceum.
5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału, po uwzględnieniu wyników postępowania przeprowadzonego odpowiednio na podstawie § 35 albo § 36.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny przewidywanej, z wyjątkiem przypadku określonego w § 24 ust. 5.
8. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 29

Bieżące ocenianie zachowania

1. Bieżąca ocena zachowania ucznia jest prowadzona z wykorzystaniem systemu punktowego określonego w niniejszym paragrafie oraz w tabelach punktów dodatnich i ujemnych.
2. **System punktowy służy dokumentowaniu i porządkowaniu informacji o zachowaniu ucznia oraz wspiera wychowawcę przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**
3. Punkty dodatnie i ujemne przyznają nauczyciele, wychowawca oraz trenerzy na podstawie stwierdzonych zachowań ucznia. Wpis zawiera liczbę punktów, krótką informację o zachowaniu stanowiącym podstawę ich przyznania oraz datę zdarzenia.
4. Za to samo zachowanie ucznia punkty przyznaje się jednokrotnie. Jeżeli w zdarzeniu uczestniczyło kilku pracowników Liceum, uzgadniają oni, kto dokonuje wpisu.
5. Przy przyznawaniu punktów uwzględnia się rodzaj zachowania, jego okoliczności, stopień naruszenia obowiązków, skutki zachowania oraz działania ucznia zmierzające do naprawienia szkody lub krzywdy.
6. Przyznanie punktów ujemnych w ramach bieżącego oceniania zachowania nie jest karą statutową. Za dane naruszenie obowiązków może zostać dodatkowo zastosowana kara przewidziana w Statucie, jeżeli uzasadnia to rodzaj lub stopień naruszenia.
7. Uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodzice, mają możliwość zapoznawania się w dzienniku elektronicznym z wpisami dotyczącymi punktów dodatnich i ujemnych.

1. Uczeń otrzymuje punkty + jeśli:

UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH	**LICZBA PUNKTÓW (+)**
Bierze udział i zajmuje miejsca w olimpiadach i konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty:	
I etap (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	15
II etap	50
III etap	100
Bierze udział i zajmuje miejsca w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych organizowanych przez Komitety Główne Olimpiad:	
w przypadku olimpiad, w których na etapie szkolnym wymagane jest wykonanie prac	50

UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH	LICZBA PUNKTÓW (+)
gdy etap szkolny polega na testowym sprawdzeniu wiedzy (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	50
za przejście do każdego kolejnego etapu	30
za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata	100
Bierze udział i uzyskuje punktowane miejsca w konkursach organizowanych przez inne szkoły na terenie miasta, powiatu, województwa:	
1 miejsce	50
2 miejsce	30
3 miejsce	15
wyróżnienia	10
Bierze udział w konkursach organizowanych przez inne instytucje:	
miejskich (1-3 miejsce)	15
powiatowych (1-3 miejsce)	20
wojewódzkich (1-3miejsce)	50
ogólnopolskich (1-3miejsce)	100
Bierze udział w konkursach szkolnych (1-3 miejsce)	20
Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych zajmując niższe lokaty	od 5 do 10

DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA	LICZBA PUNKTÓW (+)
Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i uzyskuje punktowane miejsca:	
szkolne (miejsca I – III)	10
międzyszkolne (miejsca I- III)	20
powiatowe (miejsca I – III)	40
wojewódzkie (miejsca I – III)	50
ogólnopolskie (miejsca I – III)	100
za przejście do każdego kolejnego etapu od powiatowego	30
Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, zajmując niższe lokaty	od 5 do 10

DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA	LICZBA PUNKTÓW (+)
Bierze udział w organizowanych przez Zespół lub Klub Unia Tarnów przedsięwzięciach sportowych	10

INNE DZIAŁANIA POZYTYWNE	LICZBA PUNKTÓW (+)
Odnosi ważne i udokumentowane sukcesy poza szkołą	od 10 do 20
uczestniczy w pracach kół, klubów i organizacji szkolnych	do 10
Aktywność społeczna, wolontariat (za potwierdzeniem)	
W zależności od zaangażowania	od 1 do 50
systematycznie, przez dłuższy okres czasu	60
Krwiodawstwo - każdorazowo	50
Rejestracja w banku dawców szpiku kostnego	100
Pełni wzorowo funkcje w klasie (np. przewodniczący, zastępca, itp.)	do 15
Pełni funkcje w szkole i wzorowo się z nich wywiązuje	od 15 do 20
Wykonuje dodatkowe prace na rzecz szkoły i klasy	
w czasie zajęć lekcyjnych	5
w czasie wolnym	od 3 do 25
Nie spóźnia się na lekcje w trakcie całego półrocza	10
Wykazuje się wzorową (od 95 %) frekwencją	40
Pomaga w organizowaniu imprez szkolnych i międzyszkolnych	od 5 do 20
Do dyspozycji wychowawcy klasy	do 20
Do dyspozycji Samorządu Klasowego	od 10 do 20
Realizuje ustalony z wychowawcą cel rozwojowy lub wykazuje udokumentowaną, trwałą poprawę zachowania	od 10 do 30
Podejmuje i wykonuje uzgodnione działanie naprawcze	od 5 do 20
Wzorowo współpracuje w grupie, wspiera innych, przyczynia się do budowania dobrych relacji lub konstruktywnego rozwiązania konfliktu	od 5 do 20
Angażuje się w przygotowanie uroczystości szkolnych lub państwowych albo w działania związane z tradycjami szkolnymi, narodowymi lub poznawaniem kultur innych narodów	od 5 do 20
Inne pozytywne zachowania	od 1 do 100

2. Uczeń otrzymuje punkty minus (-), jeśli:

NEGATYWNE DZIAŁANIA / POSTAWA	LICZBA PUNKTÓW (-)
Upomnienie, nagana wychowawcy	od -20 do -100
Ostrzeżenie, upomnienie lub nagana Dyrektora Zespołu	-100-200
Utrudnia prowadzenie lekcji (np. rozmawia, przemieszcza się po klasie bez uzasadnionej potrzeby)	-10
Narusza zasady korzystania z telefonu komórkowego albo innego urządzenia elektronicznego określone w § 15, w szczególności nie odkłada urządzenia do pojemnika przed rozpoczęciem lekcji, korzysta z urządzenia podczas lekcji, treningu lub innych obowiązkowych zajęć sportowych albo w stołówce podczas spożywania posiłków, bądź korzysta z urządzenia podczas przerwy z naruszeniem zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej, prywatności lub praw innych osób – każdorazowo	-30
Zachowuje się niekulturalnie i arogancko wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	-10 do -50
Inne niestosowne zachowania	-10 do -20
Używa słów powszechnie uznanych za obraźliwe	-10
Okłamuje wychowawcę, nauczyciela, rodziców, np. odpisuje na sprawdzianie.	-10 do -20
Nie przestrzega regulaminu szkolnego (nie używa zmiennego obuwia, nie nosi stroju szkolnego)	każdorazowo -5
Spóźnia się na lekcje	każdorazowo -3
Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (godzina)	-6
Niszczy mienie szkoły lub prywatne	-10 do -50
Kradnie, wyłudza pieniądze i inne dobra materialne	-100
Stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc, prowokuje lub bierze udział w bójkach i pobiciach	-50 do -70
Jest nietolerancyjny	-15 do -30
Pije lub wnosi alkohol na teren szkoły	-100 do -200
Używa lub rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające	-200
Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów lub nauczycieli lub pracowników	-100 do -200
Stwarza sytuacje zagrażające własnemu zdrowiu lub życiu	-100 do -200

NEGATYWNE DZIAŁANIA / POSTAWA	LICZBA PUNKTÓW (-)
Pali papierosy lub e-papierosy lub stosuje używki nikotynowe na terenie szkoły, obiektów sportowych i szkolnych	-35
Opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych i przerw (zgodnie z podziałem godzin) uczestniczy w zbiorowej ucieczce z lekcji	-100
Uporczywie odmawia współpracy, nie wywiązuje się z przyjętych zadań grupowych lub celowo utrudnia współpracę	od -10 do -30
Pomimo podjętych działań wychowawczych odmawia wykonania uzgodnionego działania naprawczego	od -10 do -20
Okazuje rażący brak szacunku symbolom narodowym, uroczystościom albo tradycjom szkolnym lub narodowym bądź tradycjom i kulturze innych narodów	od -20 do -50
Inne negatywne zachowania	-1 do -100
Korzysta z laptopa szkolnego i sprzętu szkolnego, który znajduje się w sali lekcyjnej i jest przeznaczony do pracy nauczyciela.	-10
Korzysta ze sprzętu szkolnego /sportowego/ bez zgody i opieki trenera /nauczyciela	-10

8. Nauczyciel może przyznać punkty w granicach określonych w tabeli, stosownie do rodzaju, wagi i okoliczności zachowania ucznia.
9. Nauczyciele organizujący konkursy lub zawody sportowe albo przygotowujący uczniów do udziału w nich wpisują uzyskaną przez ucznia liczbę punktów w dzienniku elektronicznym.
10. Punkty zachowania wpisuje się na bieżąco, nie później niż w terminie tygodnia od dnia zdarzenia albo zakończenia postępowania wyjaśniającego. Po upływie tego terminu punktów nie przyznaje się.
11. Dwukrotnie w ciągu półrocza wychowawca podsumowuje zachowanie uczniów w oddziale i przekazuje im informację o liczbie uzyskanych punktów dodatnich i ujemnych.
12. Jednorazowe przyznanie uczniowi 10 lub więcej punktów ujemnych za dane zachowanie skutkuje odsunięciem ucznia od udziału w grze w najbliższym meczu.
13. Uczeń odsunięty od udziału w grze uczestniczy w wyjeździe na mecz i pozostaje z drużyną. Podczas meczu wykonuje wskazane przez trenera zadania organizacyjne wspierające drużynę.
14. W związku z zachowaniem, za które przyznano punkty ujemne, rozmowę wychowawczą z uczniem przeprowadza wychowawca albo nauczyciel, trener lub inny pracownik Liceum, który dokonał wpisu punktów.
15. Odsunięcie od udziału w grze nie może pozbawiać ucznia prawa do uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych ani w obowiązkowym szkoleniu sportowym. Jeżeli udział ucznia w danym meczu stanowi element obowiązkowego szkolenia sportowego, przepis stosuje się w sposób, który nie narusza obowiązku realizacji tego szkolenia.

§ 30

Skreślenie ucznia z listy uczniów

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum w przypadku:
   1) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, cyberprzemocy, znęcania się, pobicia albo udziału w bójce, jeżeli zachowanie ucznia poważnie narusza bezpieczeństwo lub godność innych osób;
   2) wniesienia na teren Liceum, posiadania, używania, udostępniania lub rozprowadzania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, nowych substancji psychoaktywnych, środków zastępczych albo innych substancji o podobnym działaniu;
   3) rozprowadzania środków dopingujących albo nakłaniania innych uczniów do ich stosowania;
   4) dokonania kradzieży, wymuszenia, wyłudzenia, celowego zniszczenia mienia albo innego poważnego naruszenia własności Liceum lub osób trzecich;
   5) zachowania stwarzającego bezpośrednie i poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego albo innych osób;
   6) dopuszczenia się na terenie Liceum lub w związku z działalnością Liceum czynu zabronionego noszącego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu;
   7) uporczywego i rażącego naruszania obowiązków ucznia, jeżeli zastosowane działania wychowawcze i kary nie przyniosły poprawy, a uczeń otrzymał wcześniej pisemną naganę z ostrzeżeniem o możliwości wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia;
   8) opuszczenia bez usprawiedliwienia co najmniej 100 godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli pomimo udokumentowanych działań Liceum podejmowanych wobec ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także współpracy z jego rodzicami, uczeń nadal nie realizuje obowiązku regularnego uczęszczania na zajęcia;
   9) powtarzającego się wnoszenia lub używania na terenie Liceum wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, woreczków nikotynowych lub innych wyrobów zawierających nikotynę, pomimo zastosowania działań wychowawczych i kar;
   10) złożenia pisemnego wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów przez pełnoletniego ucznia albo rodziców ucznia niepełnoletniego;
   11) zalegania z wymagalnymi opłatami wynikającymi z umowy lub regulaminu, jeżeli opłaty te zostały wprowadzone uchwałą Zarządu Akademii Unia Tarnów;
   12) ustania przynależności ucznia do ZKS Unia Tarnów, w tym wskutek zmiany przynależności klubowej, jeżeli uniemożliwia to dalszy udział ucznia w obowiązkowym programie szkolenia sportowego prowadzonym przez Liceum we współpracy z tym klubem;
   13) stwierdzenia braku możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego na podstawie opinii nauczyciela wychowania fizycznego, trenera lub instruktora prowadzących zajęcia sportowe albo opinii lekarza, jeżeli Liceum nie prowadzi oddziału działającego na zasadach ogólnych, do którego uczeń mógłby przejść.
2. Nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej nie stanowi samoistnej podstawy skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Warunkiem kontynuowania nauki w Liceum jest przynależność ucznia do ZKS Unia Tarnów oraz udział w obowiązkowym programie szkolenia sportowego prowadzonym przez Liceum we współpracy z tym klubem.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1–9 skreślenie może nastąpić po wyczerpaniu odpowiednich działań wychowawczych i zastosowaniu kar przewidzianych w Statucie, chyba że charakter czynu albo względy bezpieczeństwa uzasadniają niezwłoczne wszczęcie postępowania.
5. Przed wszczęciem postępowania Dyrektor Zespołu gromadzi dokumenty niezbędne do rozpatrzenia sprawy. W przypadkach określonych w niniejszym paragrafie Zarząd Akademii Unia Tarnów może w drodze uchwały wystąpić do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów.
6. O wszczęciu postępowania Dyrektor Zespołu zawiadamia ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – także jego rodziców, wskazując przyczynę wszczęcia postępowania oraz informując o prawie:
   1) zapoznania się z dokumentacją sprawy;
   2) przedstawienia wyjaśnień;
   3) składania wniosków i dowodów;
   4) wypowiedzenia się przed wydaniem decyzji.
7. Przed wydaniem decyzji Dyrektor Zespołu może, stosownie do okoliczności sprawy, zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego albo obu tych organów. Opinie mają charakter doradczy i nie są wiążące. Po rozpatrzeniu sprawy decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Zespołu.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 12 i 13 skreślenie ucznia następuje z końcem półrocza albo roku szkolnego, zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół mistrzostwa sportowego, po poinformowaniu ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego także jego rodziców, o skutkach tej zmiany oraz możliwości kontynuowania nauki w innej szkole.
9. Skreślenia ucznia z listy uczniów dokonuje Dyrektor Zespołu w drodze decyzji administracyjnej. Decyzja zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne oraz pouczenie o prawie do wniesienia odwołania.
10. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Małopolskiego Kuratora Oświaty, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Zespołu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
11. Do czasu, gdy decyzja o skreśleniu stanie się ostateczna, uczeń zachowuje prawa i obowiązki ucznia Liceum, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 31

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
5) dbałość o kulturę języka;
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

3. Liczba punktów wskazuje przewidywany poziom oceny zachowania zgodnie z progami określonymi w Statucie, jednak ostateczną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po uwzględnieniu wszystkich kryteriów określonych w ust. 2.
4. Wychowawca może ustalić ocenę inną niż wynikająca z liczby punktów, jeżeli przemawiają za tym szczególne, udokumentowane okoliczności, w szczególności charakter zachowania ucznia, stopień naruszenia bezpieczeństwa lub praw innych osób, trwała poprawa zachowania albo podjęte przez ucznia działania naprawcze. Ustalenie takiej oceny wymaga uzasadnienia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum. Oceny z zajęć edukacyjnych, poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia, przygotowanie do zajęć, wykonywanie zadań domowych ani inne elementy podlegające ocenianiu w ramach zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę oddziału jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia zastrzeżeń na zasadach i w trybie określonych w § 34.
9. Przy ustalaniu oceny w obszarach, o których mowa w ust. 2, wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:

1) w zakresie wywiązywania się z obowiązków ucznia – systematyczność i punktualność, realizowanie powierzonych zadań oraz przestrzeganie obowiązków określonych w Statucie i regulaminach Liceum;
2) w zakresie okazywania szacunku innym osobom – sposób odnoszenia się do nauczycieli, uczniów, pracowników Liceum i innych osób oraz poszanowanie ich godności, praw, przekonań i granic;

3) w zakresie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowania w realizację celów rozwojowych – podejmowanie odpowiedzialności za własne działania, systematyczną pracę nad sobą, realizowanie ustalonych celów rozwojowych, korzystanie z informacji zwrotnej oraz podejmowanie działań naprawczych;
4) w zakresie przestrzegania norm społecznych w szkole i poza nią – przestrzeganie zasad współżycia społecznego, postanowień Statutu i regulaminów Liceum oraz właściwe zachowanie podczas zajęć, treningów, wyjść, wycieczek, zawodów i innych przedsięwzięć organizowanych przez Liceum;
5) w zakresie dbałości o kulturę języka – posługiwanie się językiem kulturalnym, odpowiednim do sytuacji, wolnym od wulgaryzmów, wyzwisk i wypowiedzi naruszających godność innych osób;
6) w zakresie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, podejmowanie odpowiedzialnych zachowań służących zdrowiu, unikanie zachowań ryzykownych oraz właściwe reagowanie na zauważone zagrożenia;
7) w zakresie współpracy oraz dbałości o dobre relacje z innymi – współdziałanie w grupie, rzetelne wykonywanie powierzonych zadań, udzielanie pomocy, rozwiązywanie konfliktów bez przemocy oraz dbanie o życzliwą atmosferę;
8) w zakresie zaangażowania w życie klasy, Liceum i wspólnoty lokalnej – udział w działaniach, uroczystościach i inicjatywach klasy, Liceum lub środowiska lokalnego, w tym w wolontariacie, oraz godne reprezentowanie Liceum;
9) w zakresie szacunku dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów – poszanowanie symboli narodowych, udział w uroczystościach, dbałość o tradycje narodowe i szkolne oraz okazywanie szacunku tradycjom i kulturze innych narodów.

10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, odpowiadające obszarom określonym w ust. 2, z uwzględnieniem systemu punktowego:
   1) Ocena wzorowa:
      a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia; jest systematyczny, punktualny i rzetelnie wykonuje powierzone zadania;
      b) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom Liceum i innym osobom oraz reaguje na zachowania naruszające ich godność lub prawa;
      c) świadomie kieruje własnym rozwojem, wyznacza i realizuje cele, korzysta z informacji zwrotnej oraz z własnej inicjatywy podejmuje działania służące poprawie;
      d) wzorowo przestrzega norm społecznych, postanowień Statutu i regulaminów Liceum zarówno w szkole, jak i poza nią;
      e) wyróżnia się wysoką kulturą języka i dba o sposób wypowiadania się w każdej sytuacji;
      f) wzorowo dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, podejmuje odpowiedzialne decyzje i właściwie reaguje na zagrożenia;
      g) bardzo dobrze współpracuje z innymi, pomaga, konstruktywnie rozwiązuje konflikty i aktywnie dba o dobre relacje;
      h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, Liceum lub wspólnoty lokalnej, podejmuje inicjatywy, angażuje się w wolontariat albo godnie reprezentuje Liceum;

i) z szacunkiem odnosi się do własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji narodowych oraz szkolnych, a także do tradycji i kultury innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie wzorowej – co najmniej +60 punktów w półroczu.

2) Ocena bardzo dobra:

a) bardzo dobrze i systematycznie wywiązuje się z obowiązków ucznia; jest punktualny i rzetelnie wykonuje powierzone zadania;

b) okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom Liceum i innym osobom oraz respektuje ich godność, prawa, przekonania i granice;

c) odpowiedzialnie pracuje nad własnym rozwojem, realizuje przyjęte cele, korzysta z informacji zwrotnej i podejmuje działania naprawcze;

d) przestrzega norm społecznych, postanowień Statutu i regulaminów Liceum w szkole i poza nią;

e) posługuje się kulturalnym językiem odpowiednim do sytuacji;

f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, unika zachowań ryzykownych i właściwie reaguje na zagrożenia;

g) bardzo dobrze współpracuje w grupie, wywiązuje się z przyjętych zadań, udziela pomocy i dba o dobre relacje;

h) chętnie uczestniczy w życiu klasy, Liceum lub wspólnoty lokalnej i godnie reprezentuje Liceum;

i) okazuje szacunek własnemu narodowi i ojczyźnie, symbolom i tradycjom narodowym oraz szkolnym, a także tradycjom i kulturze innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie bardzo dobrej – od 30 do 59 punktów w półroczu.

3) Ocena dobra:

a) na ogół właściwie wywiązuje się z obowiązków ucznia; jest zazwyczaj punktualny oraz wykonuje powierzone zadania;

b) na ogół okazuje szacunek nauczycielom, uczniom, pracownikom Liceum i innym osobom, a uchybienia w tym zakresie mają charakter incydentalny;

c) podejmuje pracę nad własnym rozwojem, realizuje ustalone cele i zazwyczaj korzysta z informacji zwrotnej;

d) na ogół przestrzega norm społecznych, postanowień Statutu i regulaminów Liceum, a po zwróceniu uwagi koryguje zachowanie;

e) zazwyczaj posługuje się kulturalnym językiem, a pojedyncze uchybienia nie mają charakteru rażącego;

f) przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób, a na zauważone zagrożenia reaguje zgodnie ze wskazaniami dorosłych;

g) właściwie współpracuje z innymi, wykonuje przyjęte zadania i stara się rozwiązywać konflikty bez przemocy;

h) uczestniczy w życiu klasy lub Liceum i poprawnie reprezentuje Liceum;

i) właściwie odnosi się do własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji narodowych oraz szkolnych, a także do tradycji i kultury innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie dobrej – od 0 do 29 punktów w półroczu.

4) Ocena poprawna:

a) wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia, lecz zdarzają mu się uchybienia w zakresie systematyczności, punktualności lub wykonywania zadań;

b) na ogół odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, uczniów, pracowników Liceum i innych osób, a po zwróceniu uwagi koryguje niewłaściwe zachowanie;

c) podejmuje działania służące własnemu rozwojowi, ale wymaga w tym zakresie wsparcia i przypominania;

d) zasadniczo przestrzega norm społecznych, postanowień Statutu i regulaminów Liceum, a występujące naruszenia nie mają charakteru uporczywego ani rażącego;

e) na ogół dba o kulturę języka i reaguje na uwagi dotyczące sposobu wypowiadania się;

f) na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa i dba o zdrowie własne oraz innych osób, a po zwróceniu uwagi zaprzestaje zachowań ryzykownych;

g) podejmuje współpracę z innymi i stara się poprawnie układać relacje, choć nie zawsze właściwie wywiązuje się z zadań grupowych lub rozwiązuje konflikty;

h) uczestniczy w życiu klasy lub Liceum w podstawowym zakresie i nie uchyla się od powierzonych zadań;

i) na ogół właściwie odnosi się do własnego narodu i ojczyzny, symboli i tradycji narodowych oraz szkolnych, a także do tradycji i kultury innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie poprawnej – od –1 do –30 punktów w półroczu.

5) Ocena nieodpowiednia:

a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest niesystematyczny, niepunktualny lub nierzetelnie wykonuje powierzone zadania;

b) zdarza mu się okazywać brak szacunku nauczycielom, uczniom, pracownikom Liceum lub innym osobom oraz naruszać ich godność, prawa albo granice;

c) nie podejmuje systematycznej pracy nad własnym rozwojem, nie realizuje ustalonych celów i mimo wsparcia rzadko podejmuje działania naprawcze;

d) często narusza normy społeczne, postanowienia Statutu lub regulaminów Liceum, a poprawa po zastosowanych działaniach wychowawczych jest krótkotrwała;

e) używa wulgaryzmów, wyzwisk lub innych wypowiedzi naruszających kulturę języka i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;

f) podejmuje zachowania zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych osób, lekceważy zasady bezpieczeństwa lub nie reaguje właściwie na zagrożenia;

g) niechętnie współpracuje z innymi, nie wywiązuje się z zadań grupowych, wywołuje konflikty lub nie dba o dobre relacje;

h) nie angażuje się w życie klasy, Liceum ani wspólnoty lokalnej i często uchyla się od powierzonych zadań;

i) zdarza mu się okazywać brak szacunku symbolom, tradycjom narodowym lub szkolnym albo tradycjom i kulturze innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie nieodpowiedniej – od –31 do –60 punktów w półroczu.

6) Ocena naganna:

a) uporczywie lekceważy obowiązki ucznia, odmawia wykonywania powierzonych zadań i nie podejmuje poprawy mimo zastosowanych działań wychowawczych;

b) rażąco lub uporczywie narusza godność, prawa albo granice nauczycieli, uczniów, pracowników Liceum lub innych osób, w szczególności przez agresję, przemoc, poniżanie albo dyskryminowanie;

c) nie podejmuje odpowiedzialności za własny rozwój, odrzuca udzielane wsparcie i nie podejmuje działań naprawczych;

d) rażąco lub uporczywie narusza normy społeczne, postanowienia Statutu lub regulaminów Liceum, także poza szkołą, i nie wykazuje trwałej poprawy;

e) rażąco lub uporczywie używa języka wulgarnego, obraźliwego, poniżającego albo nawołującego do przemocy lub nienawiści;

f) świadomie lub rażąco naraża bezpieczeństwo albo zdrowie własne lub innych osób, stosuje przemoc, używa substancji psychoaktywnych albo podejmuje inne szczególnie ryzykowne zachowania;

g) uporczywie odmawia współpracy, niszczy relacje, stosuje przemoc w konfliktach lub podejmuje działania wymierzone przeciwko innym osobom;

h) odmawia udziału w życiu klasy i Liceum, dezorganizuje wspólne działania lub swoim zachowaniem narusza dobre imię Liceum;

i) rażąco znieważa symbole narodowe, ojczyznę lub tradycje narodowe albo szkolne bądź okazuje pogardę tradycjom i kulturze innych narodów;

j) pomocniczy próg punktowy odpowiadający ocenie nagannej – poniżej –60 punktów w półroczu.

§ 32

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu nieobecności na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na ich realizację w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja, brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również:
   1) uczeń realizujący indywidualny tok nauki;
   2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
   3) uczeń w innych przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później jednak niż do dnia 31 sierpnia danego roku.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
    1) muzyki i wychowania fizycznego;
    2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.

11. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 oraz ust. 4 pkt 1, przeprowadza komisja w składzie:
    1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie:
    1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin egzaminu;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania egzaminacyjne;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego oraz zgłoszenia zastrzeżeń na zasadach określonych w § 33 i § 34.

§ 33

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu w składzie:
   1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
   1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin;
   2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
   3) termin egzaminu;
   4) imię i nazwisko ucznia;
   5) zadania egzaminacyjne;
   6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34 ust. 16.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 34

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora Zespołu zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia można zgłaszać od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor Zespołu rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian z muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia wchodzą:
   1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą:
   1) Dyrektor Zespołu albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Zespołu – jako przewodniczący komisji;
   2) wychowawca oddziału;
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
   4) pedagog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   5) psycholog szkolny, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
   6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
   7) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust. 9, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ocena ustalona przez komisję nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej i jest ostateczna. Negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń spełnia warunki przystąpienia do tego egzaminu.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono sprawdzian;
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    3) termin sprawdzianu;
    4) imię i nazwisko ucznia;
    5) zadania sprawdzające;
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach oraz zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego.

14. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    2) termin posiedzenia komisji;
    3) imię i nazwisko ucznia;
    4) wynik głosowania;
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
15. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i 14, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
16. Przepisy niniejszego paragrafu dotyczące zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych stosuje się odpowiednio do rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że zastrzeżenia zgłasza się w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 35

Warunki i tryb uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana

1. Uczeń lub, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń lub, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice składają do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.
3. Wniosek składa się do końca pierwszego dnia roboczego następującego po zebraniu z rodzicami, o którym mowa w § 28 ust. 2, a w przypadku ucznia pełnoletniego – do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania mu informacji o ocenach przewidywanych:
    1) w postaci papierowej – w sekretariacie Zespołu, w godzinach jego pracy;

2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego – do godz. 23.59.

4. Wniosek powinien zawierać:
   1) wskazanie zajęć edukacyjnych, których dotyczy;
   2) wskazanie oceny, o którą ubiega się uczeń;
   3) krótkie uzasadnienie.
5. Warunkiem ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana jest:
   1) nieopuszczenie przez ucznia bez usprawiedliwienia więcej niż dwóch godzin danych zajęć edukacyjnych;
   2) przystąpienie przez ucznia do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i prac pisemnych w terminie głównym lub dodatkowym, z wyjątkiem nieprzystąpienia spowodowanego długotrwałą chorobą albo zdarzeniem losowym;
   3) korzystanie przez ucznia z możliwości poprawy ocen na zasadach określonych przez nauczyciela w wymaganiach edukacyjnych.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne sprawdza, czy uczeń spełnia warunki określone w ust. 5, i informuje ucznia oraz, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodziców o wyniku tej weryfikacji.
7. Jeżeli uczeń nie spełnia warunków określonych w ust. 5, wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania, o czym nauczyciel informuje ucznia oraz, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodziców.
8. Jeżeli uczeń spełnia warunki określone w ust. 5, nauczyciel ponownie analizuje jego osiągnięcia edukacyjne w odniesieniu do wymagań niezbędnych do otrzymania oceny, o którą ubiega się uczeń.
9. Jeżeli ponowna analiza osiągnięć ucznia potwierdza spełnienie wymagań edukacyjnych określonych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, nauczyciel ustala tę ocenę bez przeprowadzania dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności.
10. Jeżeli na podstawie ponownej analizy osiągnięć ucznia nie można stwierdzić spełnienia wymagań edukacyjnych określonych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, nauczyciel przeprowadza dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności w formie pisemnej, ustnej, praktycznej albo łączącej te formy, odpowiednio do specyfiki zajęć.
11. Termin dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ustala nauczyciel w uzgodnieniu z uczniem oraz, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzicami. Postępowanie przeprowadza się przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
12. Roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana ustala się, jeżeli uczeń wykaże, że spełnia wymagania edukacyjne określone dla tej oceny.
13. Roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
14. Z przeprowadzonego postępowania nauczyciel sporządza krótką informację zawierającą:
   1) datę złożenia wniosku;
   2) ocenę, o którą ubiegał się uczeń;
   3) sposób przeprowadzenia postępowania;
   4) wynik dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności, jeżeli zostało przeprowadzone;
   5) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną.

15. Informację, o której mowa w ust. 14, oraz pracę ucznia, jeżeli dodatkowe sprawdzenie przeprowadzono w formie pisemnej albo praktycznej, dołącza się do dokumentacji przebiegu ustalania oceny.
16. O ustalonej ocenie i przyczynach rozstrzygnięcia wniosku nauczyciel informuje ucznia oraz, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodziców.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku zastosowania trybu określonego w niniejszym paragrafie nie może być niższa od oceny przewidywanej i jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zgłaszania zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

§ 36

Warunki i tryb uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń albo, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice mogą ubiegać się o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. Uczeń albo, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzice składają do wychowawcy oddziału wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
3. Wniosek składa się do końca pierwszego dnia roboczego następującego po zebraniu z rodzicami, o którym mowa w § 28 ust. 2, a w przypadku ucznia pełnoletniego – do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu przekazania mu informacji o ocenach przewidywanych:
   1) w postaci papierowej – w sekretariacie Zespołu, w godzinach jego pracy;
   2) za pośrednictwem dziennika elektronicznego – do godz. 23.59.
4. Wniosek powinien wskazywać ocenę, o którą ubiega się uczeń, zawierać krótkie uzasadnienie oraz wskazywać okoliczności lub informacje, które powinny zostać uwzględnione przy ponownym ustaleniu oceny.
5. Podstawę ubiegania się o roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż przewidywana mogą stanowić w szczególności:
   1) udokumentowane pozytywne zachowania ucznia, które nie zostały wcześniej uwzględnione;
   2) pominięcie, nieprawidłowe uwzględnienie albo sprostowanie wpisów dotyczących zachowania ucznia;
   3) nowe informacje mające znaczenie dla kryteriów określonych w § 31;
   4) trwała poprawa zachowania ucznia;
   5) szczególne okoliczności zdarzeń mających wpływ na przewidywaną ocenę;
   6) wpływ zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych ucznia na jego zachowanie.
6. Wychowawca ponownie analizuje zachowanie ucznia, uwzględniając:
   1) liczbę i rodzaj punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych w obu półroczach;
   2) kryteria oceniania zachowania określone w § 31;
   3) opinie nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
   4) zastosowane wobec ucznia kary;
   5) dokumenty i informacje przedstawione we wniosku;
   6) zmianę zachowania ucznia po ustaleniu oceny przewidywanej.

7. W razie potrzeby wychowawca ponownie zasięga opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Wychowawca może zwrócić się do ucznia albo, w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodziców o przedstawienie dodatkowych informacji albo dokumentów mających znaczenie dla rozpatrzenia wniosku.
9. Po przeprowadzeniu ponownej analizy wychowawca ustala, czy zachodzą podstawy do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
10. Jeżeli ponowna analiza potwierdza spełnienie kryteriów określonych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, wychowawca ustala tę ocenę.
11. Jeżeli ponowna analiza nie potwierdza spełnienia kryteriów określonych dla oceny, o którą ubiega się uczeń, wychowawca utrzymuje ocenę przewidywaną.
12. Wychowawca ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
13. O ustalonej ocenie i przyczynach rozstrzygnięcia wniosku wychowawca informuje ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – także jego rodziców.
14. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca sporządza krótką informację zawierającą datę złożenia wniosku, ocenę, o którą ubiegał się uczeń, uwzględnione okoliczności i informacje oraz ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Informację, o której mowa w ust. 14, dołącza się do dokumentacji przebiegu ustalania oceny.
16. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w wyniku zastosowania trybu określonego w niniejszym paragrafie nie może być niższa od oceny przewidywanej i jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących zgłaszania zastrzeżeń do trybu ustalenia oceny.

§ 37

Promowanie i ukończenie Liceum

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 33 ust. 12.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 33 ust. 12.
3. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
4. Uczeń klasy programowo najwyższej, który nie spełnił warunku określonego w ust. 3, powtarza ostatnią klasę Liceum.
5. Absolwent Liceum może przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6. Wolontariat w szkole

§ 38

Działalność wolontariatu w szkole określają zapisy Statutu Zespołu.

Rozdział 7. Internat

§ 39

1. Przy szkole zorganizowany jest internat o nazwie: Internat Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie, który jest integralną częścią szkoły. Miejscem prowadzenia internatu jest budynek pod adresem 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 5a.
2. Po zajęciach szkolnych młodzież mieszkająca w internacie znajduje się pod opieką wychowawców.
3. W budynkach internatu zamieszkuje liczba młodzieży szkolnej odpowiednia do liczby miejsc w pokojach.
4. Internat ma obowiązek wspierać działania wychowanków w zakresie rozwoju ich pasji sportowej
5. Internat może organizować zajęcia dodatkowe wg potrzeb i założeń pionu sportowego

§ 40

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie z Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie. W przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
4. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając z, rodzicami wychowanków oraz wychowankami poprzez ich przedstawicieli (samorząd), oraz pionem sportowym.
5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor i wicedyrektor Szkoły.

§ 41

Internat zatrudnia pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych:
1. Kierownika Internatu,
2. Nauczycieli – Wychowawców Internatu (zwanych dalej wychowawcami),
3. Zatrudnia pracowników administracyjno-obsługowych.
4. Opiekunów nocnych i opiekunów weekendowych
5. Pracowników niezbędnych do wspierania działań, potrzeb i założeń pionu sportowego

§ 42

1. Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.

§ 43

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad grupą wychowanków.
2. Współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy oraz jest rzecznikiem spraw wychowanków.

§ 44

Obowiązki wychowawcy internatu

Do obowiązków wychowawcy internatu należy przede wszystkim:

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad wychowankami.
2. Kierowanie zajęciami wychowawczymi w powierzonej grupie wychowawczej.
3. Realizowanie z czynnym udziałem wychowanków planu opiekuńczo-wychowawczego internatu wg ustalonych planów miesięcznych.
4. Pomaganie wychowankom w pracy nad sobą w pokonywaniu trudności w nauce.
5. Kierowanie pracą dyżurnych wychowanków i kontrolowanie jej wyników.
6. Zwracanie uwagi na czystość osobistą wychowanków, ich ubiór i wygląd zewnętrzny, czystość i porządek w internacie (wszystkie pomieszczenia).
7. Obserwowanie na tle grupy zachowywanie się i postępowanie każdego wychowanka, prowadzenie rozmów z wychowankiem w celu bliższego poznania.
8. Wdrażanie wychowanków do samodzielnej nauki.
9. Przygotowanie do prac samoobsługowych i użytecznych.
10. Wdrażanie do poszanowania mienia.
11. Czuwanie i troska o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę wychowanków.
12. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem alkoholu przeprowadzenie badania alkomatem.
13. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem środków odurzających nawiązanie kontaktu telefonicznego z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
14. Podejmowanie koniecznych środków ostrożności zapobiegających szkodom dla zdrowia i bezpieczeństwa wychowanków.
15. Dokonywanie przeglądów ocen, przydzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce.
16. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami, z wychowawcami klas i nauczycielami.
17. Planowanie i podejmowanie środków zapobiegających niepowodzeniom szkolnym lub niewłaściwej postawie wychowanków.
18. Rzetelne prowadzenie dokumentacji, wykazywanie inicjatyw w składaniu wniosków nowelizujących regulaminy oraz plany pracy opiekuńczo-wychowawczej.
19. Wykonywania zadań zleconych przez dyrektora lub kierownika internatu.

§ 45

Rada Wychowawców Internatu

1. Radę Wychowawców tworzy: kierownik internatu oraz wychowawcy.
2. W posiedzeniach Rady Wychowawców może uczestniczyć Dyrektor, wicedyrektor oraz w uzasadnionych przypadkach inni nauczyciele Liceum Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów
3. Rada Wychowawców odbywa posiedzenia zgodnie z rocznym planem oraz doraźnie w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Wychowawców należy w szczególności:

a) opracowywanie i przyjmowanie do realizacji programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,

b) organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
d) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom, organizowanie i uczestniczenie w zajęciach koleżeńskich i zebraniach samokształceniowych,
e) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły,

§ 46

1. Wszyscy wychowankowie internatu tworzą Samorząd.
2. Podstawowym ogniwem Samorządu w internacie jest grupa wychowawcza.
3. Do zadań Samorządu grupy należy w szczególności:
a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podwyższenia wyników nauczania i etosu wychowania oraz wyników sportowych,
b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
c) koordynowanie prac wykonywanych przez wychowanków grupy oraz ich ocena przed grupą,
d) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody,
e) sąd koleżeński,
f) organizowanie imprez dla grupy oraz dla wszystkich mieszkańców w ramach czasu wolnego,
g) reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy grupy oraz Kierownika internatu.

§ 47

Zadania internatu

1. Internat pełni funkcje opiekuńczą i wychowawczą w czasie odbywania przez wychowanków nauki w szkole oraz stwarza wychowankom optymalne warunki bytowe służące osiągnięciu pożądanych efektów dydaktyczno – wychowawczych i sportowych
2. Internat organizuje zadania służące osiągnięciu pożądanych efektów dydaktycznych, wychowawczych i sportowych także w weekendy i dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Do zadań internatu w szczególności należy:
a) zapewnienie wychowankom zakwaterowania,
b) zapewnienie wychowankom całodziennego wyżywienia,
c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
d) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
e) kształtowanie właściwych postaw wychowanków,
f) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
g) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo – gospodarczych,
h) kształtowanie kultury osobistej, wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych,
i) wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności,
j) wyrabianie nawyków stałej troski o własny stan zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu,

k) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
l) przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i w rodzinie własnej,
m) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych, oraz wartości kultury europejskiej.
n) wspieranie rozwoju sportowego i osobistego wychowanków

§ 48

Organizacja pracy w internacie

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole oraz w okresie wskazanym przez pion sportowy (także w weekendy i inne okresy przerw w zajęciach dydaktycznych).
2. Pracą internatu kieruje Kierownik internatu powołany przez Dyrektora.
3. Pracownicy pedagogiczni internatu tworzą Radę Wychowawczą.
4. Rada Wychowawcza internatu przedstawia wnioski i sprawozdania Radzie Pedagogicznej.
5. Grupa wychowawcza w internacie liczy nie więcej niż 50 wychowanków. Jeżeli liczba wychowanków internatu przekracza 50, dzieli się ich na grupy wychowawcze z zachowaniem tego limitu, niezależnie od płci.
6. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami grup i samorządem.
7. Liczba wychowanków w jednej grupie wychowawczej ustalona zostaje z organem prowadzącym.
8. Wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wychowanków wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
9. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca lub wychowawcy grup.
10. Internat sprawuje opiekę nad młodzieżą również w godzinach nocnych (22:00– 6:00) oraz w weekendy
11. Wychowawcy pełnią dyżury zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
12. W razie wystąpienia dodatkowych potrzeb kadrowych dyrektor może delegować pracowników Zespołu Szkół do pracy w internacie.

§ 49

1. Dokumentacja podstawowa w internacie to:
a) regulamin internatu,
b) plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu (roczny),
c) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
d) księga ewidencji wychowanków,

§ 50

1. Wszyscy mogą przebywać poza swoimi pokojami po skończonych zajęciach lekcyjnych:
a) do godziny 15:50
b) od 18:00 do 21:00

2. Goście z zewnątrz w internacie mogą przebywać po uzyskaniu zgody wychowawcy:
a) po zajęciach lekcyjnych do godziny 15:30
b) po kolacji do godziny 20:00
c) zakaz przebywania od 6:00 do 8:00 młodzieży spoza internatu.

§ 51

Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo do:
1. Zakwaterowania i całodziennego wyżywienia. Zakwaterowanie i wyżywienie w internacie mogą być odpłatne, częściowo odpłatne albo nieodpłatne na zasadach określonych w uchwale Zarządu Akademii Unia Tarnów podjętej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
2. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych w internacie służących do nauki własnej oraz innych pomieszczeń znajdujących się w internacie.
3. Wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą grupy w zajęciach organizowanych w szkole, a także zajęciach organizowanych w uzgodnieniu z pionem sportowym
4. Rozwijania swoich zainteresowań w placówkach kulturalnych (za zgodą rodzica i w porozumieniu z wychowawcą grupy).
5. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszelkich spraw związanych z nauką i zamieszkaniem w internacie.
6. Przyjmowania rodziców lub innych osób odwiedzających za wiedzą wychowawcy.
7. Współudziału w decydowaniu o sprawach związanych z życiem w internacie.
8. Korzystania pomocy koleżeńskiej w nauce.
9. Uzyskiwania nagród.
10. Pomocy materialnej ze strony szkoły.

§ 52

Obowiązki wychowanka

Wychowankowie mają obowiązek:
1. Systematycznie uczyć się i wzbogacać swoją wiedzę wykorzystując jak najlepiej czas i warunki do nauki własnej.
2. Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.
3. Przestrzegać regulaminu, rozkładu dnia w internacie i przepisów bhp. szanować normy społeczne, godność drugiego człowieka oraz stosować się do poleceń wychowawców.
4. Czynnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w internacie.
5. Dbać o mienie w internacie, o własne mienie oraz współmieszkańców.
6. Solidnie wypełniać obowiązki dyżurnego na powierzonym dyżurze.
7. Utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych i otoczenia internatu.
8. Kulturalnie zachowywać się w każdej sytuacji.
9. Dbać o stan techniczny urządzeń w internacie. Dokonywać drobnych napraw.
10. Dbać o schludny swój wygląd i higienę osobistą.
11. Przy wejściu do sal sypialnych internatu zmieniać obuwie.

§ 53

Zakazy

1. W celu zachowania stanu bezpieczeństwa mieszkańców Internatu wychowankom zabrania się w internacie:
a) Manipulowania, zabawy z urządzeniami elektrycznymi (tj. z gniazdami, wyłącznikami, tablicami bezpieczników, telewizorami, magnetowidami, radioodbiornikami itp.).
b) Używania grzałek, kuchenek, żelazek w pokojach mieszkalnych typu "słoneczko". Do tego celu służą miejsca wyznaczone.
c) Samowolnego bez uzgodnienia z wychowawcą dekorowania wnętrz.
d) Samowolnego zmieniania pokoju mieszkalnego.
e) Samowolnego przenoszenia mebli i sprzętów do innego pokoju.
f) Samowolnego wyjazdu poza teren internatu i do domu.
g) Samowolnego wprowadzania osób obcych do internatu.
h) Palenia papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających.
i) Używania wulgarnych słów.
2. Zabrania się przetrzymywania w internacie drogocennych rzeczy, większej kwoty pieniężnej (pieniądze można oddać w depozyt wychowawcy).
3. Za zaginione (skradzione) pieniądze i rzeczy osobiste z winy właściciela personel pedagogiczny nie odpowiada.
4. W stosunku do wychowanków internatu nie przestrzegających regulaminu wyciągnięte będą następujące konsekwencje:
a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę wobec grupy,
b) prace porządkowe na rzecz internatu
c) nagana wobec wszystkich mieszkańców internatu udzielona przez Kierownika internatu,
d) nagana dyrektora szkoły,
e) wezwanie rodziców,
f) wnioskowanie do wychowawcy klasy o obniżenie oceny ze sprawowania,
g) usunięcie z internatu.
5. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu za szczególnie rażące naruszenie zasad mających szkodliwy wpływ na wychowanków oraz za nie wywiązywanie się z obowiązków podejmuje wspólne zebranie personelu pedagogicznego internatu, wychowawcy klasy oraz przedstawiciele Samorządu.
6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Wychowanek, któremu udowodniono czyn zabroniony prawem natychmiast traci prawo korzystania z internatu.
8. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o usunięciu z internatu w terminie 14 dni do Dyrektora Szkoły.

§ 54

Nagrody

1. Pochwała wychowawcy wobec grupy.
2. Pochwała Kierownika internatu wobec ogółu młodzieży.

3. Pochwała na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły.
4. List pochwalny do rodziców.
5. Nagroda rzeczowa (książka lub inny upominek).

§ 55

1. Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie:
a) postępów w nauce,
b) problemów wychowawczych i opiekuńczych,
c) problemów materialnych i organizacyjnych internatu,

§ 56

W internacie funkcjonuje monitoring. Zapis monitoringu przechowywany jest w rejestratorze przez 4 dni. Za przechowywanie zapisu odpowiedzialny jest Kierownik internatu.

Rozdział 8. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 57

1. Cele i zadania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego określają zapisy Statutu Zespołu.

Rozdział 9. Działalność finansowa Liceum

§ 58

1. Działalność Liceum może być finansowana z opłat za naukę (czesnego), innych opłat (w tym wpisowego), ze środków wnoszonych bezpośrednio przez darczyńców, w tym stowarzyszenia i fundacje, z dotacji i subwencji, z realizowanych projektów (w tym europejskich i rządowych) oraz z innych form działalności organu prowadzącego, w tym ze współpracy z podmiotami gospodarczymi (sponsorami).
2. Nauka w Liceum może być odpłatna albo nieodpłatna.
3. Zarząd Akademii Unia Tarnów w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły rozstrzyga w drodze odrębnej uchwały o odpłatności albo nieodpłatności nauki i świadczeń objętych umową o kształcenie. Uchwała określa ewentualne czesne, wpisowe i inne opłaty, ich wysokość, okres obowiązywania i terminy płatności oraz zasady zwolnień i dofinansowania.
4. Jeżeli opłaty zostały wprowadzone uchwałą Zarządu, obowiązki płatnicze określa umowa lub regulamin. Zasady dotyczące umowy określa § 6 Statutu Zespołu.

§ 59

1. Zarząd Akademii Unia Tarnów może w drodze uchwały zwolnić ucznia w całości lub w części z czesnego, wpisowego lub innych opłat albo dofinansować te opłaty.
2. Zarząd Akademii Unia Tarnów może w drodze uchwały przyznać dofinansowanie kosztów związanych z uczęszczaniem ucznia do Liceum, w szczególności kosztów:
   1) wyżywienia;
   2) dojazdów do Liceum;

3) udziału w obozach sportowych, zawodach, wycieczkach i testach sportowych;
4) innych działań związanych z realizacją zadań Liceum lub szkolenia sportowego.

3. Szczegółowe zasady zwolnień i dofinansowania ustala Zarząd Akademii Unia Tarnów w drodze uchwały, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 60

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy, jeżeli dopuszczają to przepisy prawa.
3. Regulaminy określające działalność organów Liceum oraz inne regulaminy i procedury obowiązujące w Liceum nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem, Statutem Zespołu ani z przepisami prawa.
4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się przepisy prawa oraz, w zakresie spraw wspólnych dla szkół wchodzących w skład Zespołu, Statut Zespołu.

§ 61

1. Statut Liceum nadaje osoba prowadząca Liceum.
2. Zmian w Statucie dokonuje osoba prowadząca Liceum, z własnej inicjatywy albo na wniosek Dyrektora Zespołu lub Rady Pedagogicznej.
3. Akt nadający Statut albo wprowadzający zmiany w Statucie określa termin ich wejścia w życie.
4. Po wprowadzeniu zmian opracowuje się i ogłasza ujednolicony tekst Statutu.
5. Osoba prowadząca Liceum zgłasza organowi ewidencyjnemu, w terminie 14 dni, zmiany danych objętych zgłoszeniem do ewidencji – w zakresie wymaganym przepisami prawa.

§ 62

1. Statut oraz jego zmiany nadaje osoba prowadząca Szkołę.
2. Statut wchodzi w życie w terminie określonym w uchwale o jego nadaniu.