

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO – KLASA V

II etap edukacyjny – klasy V szkoły podstawowej (II.1.)

Podstawa programowa kształcenia ogólnego w zakresie języka obcego nowożytnego jest wspólna dla wszystkich języków obcych nowożytnych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z języka angielskiego określają szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klasy V szkoły podstawowej w Szkole Mistrzostwa Sportowego Akademia Unia Tarnów.
2. PZO są zgodne z:
 - obowiązującą podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w zakresie języka obcego nowożytnego,
 - przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - Statutem Szkoły Mistrzostwa Sportowego Akademia Unia Tarnów,
 - programem nauczania języka realizowanym w klasie V,
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w sposób:
 - systematyczny,
 - jawny,
 - obiektywny,
 - zrozumiały dla ucznia,
 - adekwatny do wymagań edukacyjnych,
 - uwzględniający indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia,
 - wspierający rozwój kompetencji językowych i komunikacyjnych.
4. Ocenianie ma służyć nie tylko podsumowaniu osiągnięć ucznia, lecz także:
 - rozpoznawaniu jego mocnych i słabszych stron,
 - wskazywaniu kierunków dalszej pracy,
 - motywowaniu do nauki,
 - rozwijaniu samodzielności,
 - kształtowaniu odpowiedzialności za własny proces uczenia się,
 - przygotowaniu do dalszej nauki języka angielskiego oraz egzaminu ósmoklasisty.
5. W przypadku uczniów szkoły sportowej ocenianie uwzględnia specyfikę organizacji pracy ucznia wynikającą z udziału w treningach, zawodach sportowych, zgrupowaniach, turniejach i innych wydarzeniach związanych z realizacją szkolenia sportowego. Nie oznacza to obniżenia wymagań edukacyjnych, lecz umożliwia racjonalne ustalenie terminów uzupełniania zaległości.

II. CELE OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Ocenianie osiągnięć ucznia ma na celu:

1. sprawdzanie stopnia opanowania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania;

2. ocenę praktycznej umiejętności posługiwania się językiem angielskim;
3. rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych:
 - o rozumienia ze słuchu,
 - o rozumienia tekstów pisanych,
 - o tworzenia wypowiedzi ustnych,
 - o tworzenia wypowiedzi pisemnych;
4. rozwijanie umiejętności reagowania językowego;
5. rozwijanie kompetencji komunikacyjnych;
6. rozwijanie zasobu słownictwa i znajomości struktur gramatycznych;
7. rozwijanie poprawnej wymowy, intonacji i akcentu;
8. kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się;
9. rozwijanie umiejętności korzystania ze słowników, materiałów edukacyjnych i źródeł internetowych;
10. kształtowanie umiejętności współpracy w parach i grupach;
11. rozwijanie świadomości językowej i międzykulturowej;
12. rozwijanie pozytywnego nastawienia do nauki języków obcych;
13. przygotowanie ucznia do wykorzystywania języka angielskiego w sytuacjach życia codziennego.

III. WYMAGANIA OGÓLNE – JĘZYK OBCY NOWOŻYTNY

Uczeń klasy V powinien stopniowo rozwijać następujące kompetencje:

1. Znajomość środków językowych

Uczeń:

- zna i stosuje podstawowe słownictwo dotyczące realizowanych tematów;
- zna podstawowe struktury gramatyczne;
- stosuje podstawowe zasady ortografii;
- rozpoznaje i stosuje podstawowe zasady wymowy;
- buduje proste zdania twierdzące, przeczące i pytające;
- potrafi wykorzystać poznane struktury w sytuacjach komunikacyjnych.

2. Rozumienie wypowiedzi ustnych

Uczeń:

- rozumie proste polecenia nauczyciela;
- rozumie ogólny sens krótkich wypowiedzi;
- wyszukuje podstawowe informacje w nagraniu;
- rozpoznaje osoby, miejsca, czynności, liczby, godziny, daty i inne informacje szczegółowe;
- rozpoznaje podstawową intencję wypowiedzi;
- reaguje właściwie na usłyszane informacje.

3. Rozumienie wypowiedzi pisemnych

Uczeń:

- rozumie krótkie teksty;
- określa główną myśl tekstu;
- wyszukuje informacje szczegółowe;
- dopasowuje nagłówki, zdania lub pytania do fragmentów tekstu;
- rozumie krótkie wiadomości, e-maile, opisy, ogłoszenia, dialogi i historyjki;
- wykorzystuje kontekst do odgadnięcia znaczenia nieznanych słów.

4. Tworzenie wypowiedzi ustnych

Uczeń:

- przedstawia siebie i inne osoby;
- opisuje osoby, zwierzęta, miejsca i przedmioty;
- mówi o rodzinie, szkole, zainteresowaniach i czasie wolnym;
- mówi o swoich upodobaniach;
- opisuje codzienne czynności;
- opowiada o wydarzeniach z przeszłości;
- mówi o planach na przyszłość;
- porównuje osoby, przedmioty i miejsca;
- odpowiada na proste pytania;
- zadaje proste pytania;
- uczestniczy w krótkich dialogach.

5. Tworzenie wypowiedzi pisemnych

Uczeń:

- pisze krótkie zdania i teksty;
- tworzy opis osoby, miejsca lub przedmiotu;
- pisze krótką wiadomość, e-mail lub notatkę;
- opisuje swoje zainteresowania;
- przedstawia informacje o rodzinie i szkole;
- opisuje codzienny dzień;
- pisze o wydarzeniach z przeszłości;
- przedstawia plany;
- stosuje podstawowe zasady ortografii i interpunkcji.

6. Reagowanie na wypowiedzi

Uczeń:

- przedstawia siebie i inne osoby;
- rozpoczyna i kończy rozmowę;
- pyta o informacje;
- udziela informacji;
- prosi o powtórzenie lub wyjaśnienie;
- pyta o znaczenie słowa;
- wyraża opinię;
- wyraża upodobania;
- zgadza się lub nie zgadza z rozmówcą;

- proponuje rozwiązanie;
- przyjmuje lub odrzuca propozycję;
- prosi o pozwolenie;
- udziela i odmawia pozwolenia;
- składa życzenia i gratulacje;
- zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- wyraża podstawowe emocje.

7. Przetwarzanie wypowiedzi

Uczeń:

- przekazuje informacje przedstawione na ilustracji;
- opisuje prostą mapę, plan, tabelę lub grafikę;
- przekazuje po angielsku podstawowe informacje przedstawione po polsku;
- przekazuje po polsku ogólny sens prostego komunikatu w języku angielskim;
- wykorzystuje informacje z tekstu do wykonania zadania.

IV. Treści nauczania – wymagania szczegółowe

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

- 1). człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
- 2). miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
- 3). edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
- 4). praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, wybór zawodu);
- 5). życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
- 6). żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne);
- 7). zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług);
- 8). podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
- 9). kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);

10). sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);

11). zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);

12). nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);

13). świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego);

14). życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne).

Uczeń rozumie proste wypowiedzi ustne (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje) artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
- 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
- 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
- 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- 6) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
- 6) układa informacje w określonym porządku;
- 7) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Uczeń tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. notatkę, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, list prywatny, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;

- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób;
- 7) wyraża uczucia i emocje;
- 8) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Uczeń reaguje ustnie w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

Uczeń reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, krótki list prywatny, e-mail, wpis na czacie/forum) w typowych sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);
- 4) wyraża swoje opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami;
- 5) wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe.

Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
- 2) przekazuje w języku obcym nowożytnym lub polskim informacje sformułowane w tym języku obcym;
- 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim.

Uczeń posiada:

- 1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się danym językiem obcym nowożytnym, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
- 2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.

Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku obcym nowożytnym).

Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).

Uczeń korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. z mediów, instrukcji obsługi), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczowych lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).

Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).

V. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

W klasach IV – VIII oceny klasyfikacyjne ustalane są według następującej skali:

OCENA CELUJĄCA (6)

Uczeń:

Znajomość środków językowych

- w bardzo wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem;
- swobodnie stosuje poznane słownictwo;

- poprawnie i samodzielnie stosuje poznane struktury gramatyczne;
- potrafi wykorzystać poznane struktury w nowych sytuacjach;
- posługuje się szerszym zasobem słownictwa niż wymagany w podstawie programowej dla danej klasy.

Słuchanie

- bardzo dobrze rozumie nagrania dostosowane do poziomu klasy;
- bez większych trudności wyszukuje informacje szczegółowe;
- rozumie sens wypowiedzi i potrafi wyciągać proste wnioski.

Czytanie

- płynnie czyta teksty dostosowane do poziomu;
- bardzo dobrze rozumie ich treść;
- samodzielnie wyszukuje informacje;
- potrafi domyślać się znaczenia nieznanymi wyrazów z kontekstu.

Mówienie

- wypowiada się płynnie i samodzielnie;
- tworzy spójne wypowiedzi;
- właściwie reaguje w sytuacjach komunikacyjnych;
- stosuje odpowiednie słownictwo i struktury;
- potrafi spontanicznie rozwinąć wypowiedź;
- zadaje dodatkowe pytania.

Pisanie

- tworzy samodzielne, spójne i logiczne wypowiedzi;
- stosuje poprawne struktury;
- popełnia nieliczne błędy, które nie zakłócają komunikacji;
- potrafi samodzielnie rozwinąć temat.

Postawa i samodzielność

- wykazuje bardzo duże zaangażowanie w naukę;
- systematycznie pracuje;
- samodzielnie poszerza wiedzę;
- bierze udział w projektach, konkursach lub dodatkowych działaniach językowych;
- potrafi wykorzystywać język angielski poza typowymi zadaniami lekcyjnymi.

OCENA BARDZO DOBRA (5)

Uczeń:

- opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem dla klasy V;

- poprawnie stosuje większość poznanych struktur gramatycznych;
- zna i aktywnie wykorzystuje wymagane słownictwo;
- rozumie ogólny sens oraz większość informacji szczegółowych w prostych nagraniach;
- rozumie teksty pisemne dostosowane do poziomu klasy;
- potrafi samodzielnie wyszukiwać informacje;
- tworzy spójne wypowiedzi ustne;
- potrafi odpowiedzieć na pytania i samodzielnie je formułować;
- uczestniczy w prostych dialogach;
- tworzy krótkie wypowiedzi pisemne;
- stosuje podstawowe zasady ortografii i interpunkcji;
- popełnia nieliczne błędy, które zwykle nie zakłócają komunikacji;
- potrafi zastosować wiedzę w nowych, ale typowych sytuacjach;
- pracuje samodzielnie i systematycznie.

OCENA DOBRA (4)

Uczeń:

- opanował większość wiadomości i umiejętności przewidzianych programem;
- zna podstawowe słownictwo z realizowanych działów;
- poprawnie stosuje większość prostych struktur;
- rozumie ogólny sens prostych nagrań;
- wyszukuje większość potrzebnych informacji;
- rozumie główne informacje w prostych tekstach;
- potrafi zbudować prostą, w większości spójną wypowiedź;
- potrafi odpowiedzieć na typowe pytania;
- uczestniczy w prostych dialogach;
- tworzy krótkie teksty pisemne;
- popełnia błędy językowe, ale zazwyczaj nie zakłócają one komunikacji;
- potrafi wykorzystać poznane słownictwo i struktury w typowych sytuacjach;
- zazwyczaj pracuje samodzielnie i systematycznie.

OCENA DOSTATECZNA (3)

Uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności;
- zna część wymaganego słownictwa;
- potrafi stosować niektóre podstawowe struktury gramatyczne;
- rozumie ogólny sens prostych wypowiedzi;
- potrafi wyszukać część potrzebnych informacji;
- rozumie proste teksty przy wsparciu nauczyciela;
- potrafi odpowiedzieć na podstawowe pytania;
- tworzy krótkie wypowiedzi ustne, często z wahaniem;
- potrafi odtworzyć poznane modele wypowiedzi;

- tworzy bardzo proste teksty pisemne;
- popełnia liczne błędy, ale częściowo zachowuje komunikatywność;
- potrzebuje czasami pomocy nauczyciela;
- wykonuje podstawowe zadania lekcyjne.

OCENA DOPUSZCZAJĄCA (2)

Uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w ograniczonym zakresie;
- zna niewielką liczbę podstawowych słów i zwrotów;
- rozpoznaje najprostsze struktury gramatyczne;
- z pomocą nauczyciela wykonuje podstawowe ćwiczenia;
- rozumie pojedyncze informacje w bardzo prostych wypowiedziach;
- potrafi odpowiedzieć na najprostsze pytania;
- komunikuje się przede wszystkim za pomocą pojedynczych słów i prostych zdań;
- ma trudności z samodzielnym tworzeniem wypowiedzi;
- potrafi przepisać i uzupełnić prosty tekst;
- czyta bardzo wolno i z licznymi błędami;
- wymaga częstego wsparcia nauczyciela;
- podejmuje próby wykonania powierzonych zadań.

OCENA NIEDOSTATECZNA (1)

Uczeń:

- nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do uzyskania oceny dopuszczającej;
- nie zna podstawowego słownictwa w stopniu pozwalającym na realizację prostych zadań;
- nie rozumie podstawowych poleceń mimo dodatkowych wyjaśnień;
- nie potrafi zastosować podstawowych struktur gramatycznych;
- nie potrafi utworzyć prostych zdań;
- nie potrafi przekazać podstawowych informacji;
- nie podejmuje prób wykonania zadań lub systematycznie odmawia ich wykonania;
- nie uzupełnia podstawowych zaległości mimo wskazówek nauczyciela;
- nie wykazuje postępów pomimo podejmowanych przez nauczyciela działań wspierających.

DODATKOWE WYMAGANIA NAUCZYCIELA JĘZYKA OBCEGO

Uczeń przynosi na każde zajęcia podręcznik, zeszyt ćwiczeń i zeszyt przedmiotowy.

Uczeń uczestniczy aktywnie w zajęciach i wykonuje polecenia nauczyciela.

Ocenianie bieżące obejmuje wiedzę i umiejętności ucznia w ramach różnych form i obszarów aktywności.

W szczególności dotyczy:

- pisanie prac kontrolnych – zadań klasowych (całogodzinne sprawdziany wiadomości)
- sprawdzania wiedzy i umiejętności z czterech obszarów nauki języka obcego (czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie) oraz wykorzystania tych umiejętności
- odpowiedzi ustnych na lekcjach
- wysiłku ucznia wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków
- prowadzenia zeszytu przedmiotowego oraz ćwiczeń
- wykonywania projektów
- udziału w konkursach, olimpiadach (szkolnych, pozaszkolnych)
- udziału w eksperymencie lub innowacji pedagogicznej

Zasady wystawiania ocen oraz metody nagradzania uczniów:

W ocenianiu bieżącym we wszystkich aktywnościach stosuje się oceny wyrażone w skali od 1 do 6. Dla oznaczenia tendencji wzrastającej bądź malejącej w zakresie ocenianego poziomu biegłości językowej dodaje się przy ocenie odpowiednio symbol „+” lub „-”.

- Prace pisemne (zadania klasowe, sprawdziany, kartkówki) są oceniane według następującej skali procentowej:

99-100% - ocena celująca
 98% - ocena + bardzo dobra
 91-97% - ocena bardzo dobra
 90% - ocena – bardzo dobra
 89% - ocena + dobra
 76-88% - ocena dobra
 75% - ocena – dobra
 74% - ocena + dostateczna
 51-73% - ocena dostateczna
 50% - ocena – dostateczna
 49% - ocena + dopuszczająca
 37-48% - ocena dopuszczająca
 36% - ocena – dopuszczająca
 35% - ocena +niedostateczna
 0-34% - ocena niedostateczna

- uczeń ma możliwość otrzymywania plusów za: pracę na lekcji, wykonane zadania, znajomość zadanych słówek; minusy uczeń otrzymuje za nieprzygotowanie do lekcji tzn. brak zeszytu przedmiotowego, bądź ćwiczeń, odmowę pracy na lekcji; Ilość plusów oraz minusów, za które uczniowie mogą otrzymać ocenę bardzo dobrą lub niedostateczną ustala indywidualnie nauczyciel w zależności od poziomu nauczania
- uczeń posiadający orzeczenie, opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub jest objęty pomocą na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów ma ustalony indywidualny sposób pracy, nagradzania i oceniania, uwzględniający zalecenia PPP.

Zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- ocena jest zawsze jawna
- 2-4 zadania klasowe/sprawdziany przeprowadzane są w ciągu jednego okresu (każde takie sprawdzanie umiejętności i wiedzy jest poprzedzone 1-2 lekcjami powtórzeniowymi,
- informacje o pracach pisemnych nauczyciel podaje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (kartkówki z trzech ostatnich lekcji nie wymagają zapowiedzi i nie są traktowane jako sprawdziany) z zachowaniem zasady, iż uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace pisemne w tygodniu
- nauczyciel jest zobowiązany do poprawy zadań klasowych, sprawdzianów, kartkówek do dwóch tygodni; prace są udostępniane uczniom i rodzicom na zasadach określonych w Statucie; uczeń ma obowiązek oddać pracę nauczycielowi gdyż przechowywana jest w dokumentacji szkolnej do końca każdego roku szkolnego, tj. 31 sierpnia
- uczeń, który z wyżej wymienionych form pisemnych, otrzyma ocenę niedostateczną ma możliwość jej poprawy w ciągu dwóch tygodni od otrzymania oceny; nauczyciel z uczniem ustala termin poprawy (ustny, bądź pisemny)
- uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu semestru bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 3 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna lub dwie godziny tygodniowo – to 1 nieprzygotowanie.
- uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć z powodu choroby; w takim przypadku nauczyciel nie wpisuje nieprzygotowania; uczeń ma obowiązek zgłosić ten fakt i uzupełnić zaległości w terminie do jednego tygodnia od momentu powrotu do szkoły; w przypadku tygodniowej lub dłuższej nieobecności uczeń zobowiązany jest indywidualnie ustalić z nauczycielem formę i terminy nadrobienia zaległości
- uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek po powrocie do szkoły w terminie wyznaczonym przez nauczyciela napisać zaległe zadanie klasowe, sprawdzian, kartkówkę
- na ocenę końcoworoczną uczeń pracuje cały rok

Uczeń, który opuścił w semestrze 25% godzin z danego przedmiotu, ma obowiązek poddać się kontroli mającej na celu sprawdzenie znajomości tych partii materiału, podczas realizacji których był nieobecny; poprawa lub pisanie zaległej kartkówki lub sprawdzianu nie zwalnia z odpytywania z bieżącego materiału.

PRACE DOMOWE

1. Pisemne prace domowe w klasie V mogą być zadawane w celu:
 - utrwalenia treści zrealizowanych podczas zajęć;
 - rozwijania umiejętności językowych;
 - praktycznego zastosowania poznanych treści;
 - przygotowania do kolejnych zajęć.

2. Każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa jest sprawdzana przez nauczyciela, a uczeń otrzymuje informację zwrotną.
3. Praca domowa może mieć formę:
 - krótkiej wypowiedzi pisemnej;
 - ćwiczenia utrwalającego;
 - przygotowania słownictwa;
 - zadania komunikacyjnego;
 - przygotowania materiału do projektu;
 - krótkiego tekstu;
 - ćwiczenia wymagającego zastosowania poznanej gramatyki.
4. Nie zadaje się uczniom klas IV–VIII obowiązkowych prac domowych o charakterze praktyczno-technicznym do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Nauczyciel może proponować uczniom **nieobowiązkowe zadania dodatkowe** rozwijające zainteresowania językowe.

PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY, NA KTÓRYCH OPRACOWANO PZO

Dokument opracowano z uwzględnieniem:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie dotyczącym oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
2. rozporządzenia Ministra Edukacji w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami, w tym zmianą z 20 sierpnia 2026 r., obowiązującą od 1 września 2026 r.;
3. obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej w zakresie języka obcego nowożytnego – wariant II.1;
4. Statutu Szkoły Mistrzostwa Sportowego Akademia Unia Tarnów.