

( ... / 4 p.)

**1** Zaznacz literę P, jeśli informacja jest prawdziwa, lub literę F – jeśli jest fałszywa.

1.	Cykl życia projektu obejmuje wszystkie etapy – od pomysłu, poprzez realizację, aż do zakończenia projektu.	P	F
2.	Napisanie wypracowania na egzaminie maturalnym może być potraktowane jako projekt.	P	F
3.	Nie ma możliwości zmierzenia efektów projektu.	P	F
4.	Podczas etapu planowania projektu należy powołać ostateczny zespół osób.	P	F
5.	Realizacja projektu jest jedynym etapem, który ma wpływ na osiągnięcie celów.	P	F
6.	W przedsiębiorstwach wykorzystuje się projekty do usprawniania i organizowania pracy.	P	F

( ... / 1 p.)

**2** Wskaż, czym różni się w projekcie cel główny od celu szczegółowego.

- A. Cel główny jest mniej istotny niż cele szczegółowe.  
 B. Cel główny określa efekt projektu, a cele szczegółowe precyzują konkretne działania.  
 C. Cel główny zmienia się w trakcie realizacji projektu, a cele szczegółowe nie ulegają zmianie.  
 D. Cel główny jest bardziej skomplikowany niż cele szczegółowe.

( ... / 2 p.)

**3** Wymień cztery działania, które powinien podjąć lider podczas organizowania pracy w zespole projektowym.

.....

.....

.....

.....

( ... / 1 p.)

**4** Zaznacz poprawne dokończenie zdania.

Według R.M. Belbina role członków zespołu zorientowane na ludzi to  
 A. dusza zespołu, koordynator, B. ewaluator, kreator, specjalista. C. lokomotywa, perfekcjonista, realizator. D. poszukiwacz źródeł.

( ... / 1 p.)

**5** Zaznacz poprawne dokończenie zdania.

Efektywne komunikowanie się w zespole projektowym polega na  
 A. otwartej i regularnej wymianie informacji między członkami zespołu. B. używaniu wyłącznie komunikatorów internetowych. C. wymianie informacji, gdy zażąda tego lider. D. zgodzaniu się ze wszystkim, co zostało powiedziane przez innych.

( ... / 2 p.)

**6** Przyporządkuj rodzajom projektów (1–2) po dwa przykłady źródeł finansowania (A–D).

1. Projekty komercyjne.

2. Projekty społeczne.

A. Aby sfinansować nasz projekt, zorganizowaliśmy zbiórkę publiczną w internecie.

B. Na nasz projekt związany z promocją zdrowego trybu życia otrzymaliśmy grant ze środków Unii Europejskiej.

C. Na ten projekt pozyskano środki finansowe z kredytu bankowego.

D. Prezes zdecydował, że na sfinansowanie projektu zostanie przeznaczona część zysków firmy.



Porządkuj opisane sytuacje (1–4) do problemów (A–I), które pojawiły się podczas realizacji projektu związanego z wycieczką szkolną.

(... / 4 p.)

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1. Kiedy chcieliśmy zapłacić za noclegi zarezerwowane online, okazało się, że nie wszyscy uczestnicy wpłacili zaliczkę i zabrakło nam środków na zrealizowanie płatności. | 2. Tego nie przewidzieliśmy: Anka – główna organizatorka naszego wyjazdu – musiała zmienić szkołę, ponieważ jej tata rozpoczął pracę w odległym mieście. | 3. Z powodu nagłego pogorszenia się pogody musieliśmy przełożyć zaplanowany na wtorek spływ kajakowy na inny dzień. | 4. Najpierw nasz opiekun długo wypełniał kartę wycieczki, dyrektor długo jej nie podpisywał, a na koniec połowa uczniów zapomniała na czas przynieść zgodę rodziców na udział w wycieczce. |
|---|--|---|--|

- |                                 |                                      |   |   |                      |   |                           |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|----------------------|---|---------------------------|
| A. Niezgodność z harmonogramem. | B. Niska motywacja członków zespołu. | C. Odejście członka zespołu projektowego. | D. Opóźnienie w finansowaniu w stosunku do planu. | E. Problemy biurowe. | F. Zmiany w zakresie realizacji projektu. | G. Źle oszacowane zasoby. |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|----------------------|---|---------------------------|

**12** Zaznacz poprawne dokończenie zdania.

(... / 1 p.)

Podczas spotkania podsumowującego projekt

- |   |   |                                      |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
| A. przygotowuje się raport końcowy z realizacji projektu. | B. przyznaje się nagrody najlepszym członkom zespołu. | C. podsumowuje się finanse projektu. | D. omawia się doświadczenia zdobyte podczas realizacji zadań projektowych. |
|---|---|--------------------------------------|--|