

S T A T U T

**SZKOŁY MISTRZOSTWA
SPORTOWEGO**

ZKS UNIA TARNÓW

Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II.	CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
III.	ZADANIA OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ.....	6
IV.	ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY.....	7
V.	KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY	7
VI.	PRAWA i OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY	10
VII.	ORGANIZACJA SZKOŁY.....	13
VIII.	KONTAKTY Z RODZICAMI.....	15
IX.	BIBLIOTEKA	15
X.	ŚWIETLICA.....	16
XI.	FINANSOWANIE SZKOŁY	16
XII.	WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO	17
XIII.	REKRUTACJA UCZNIÓW DO SZKOŁY	20
XIV.	REGULAMIN UCZNIOWSKI.....	21
XV.	ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	33
XVI.	PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA	54
XVII.	POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA.....	55
XVIII.	WOLONTARIAT W SZKOLE.....	58
XIX.	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO.....	58
XX.	ZMIANY W STATUCIE	60
XXI.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	61

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Szkoła Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów, zwana dalej „Szkołą”, jest ośmioletnią szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu ustawy- Prawo Oświatowe,
2. Szkoła Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów powołana została przez osobę prowadzącą tj. Akademię Unia Tarnów z siedzibą: 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 5a.

§2

Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Pszennej 10 w Tarnowie.

§3

Szkoła może używać pieczęci i herbu.

§4

Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§5

Czas trwania cyklu kształcenia dla Szkoły Podstawowej w Tarnowie – 8 lat.

§6

Przez użyte w statucie określenie: „Szkoła” bez bliższego określenia należy rozumieć Szkołę Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów.

§7

Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo Oświatowe.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§8

1. Szkoła Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów jest szkołą, działającą w ramach systemu oświaty Rzeczypospolitej Polskiej i w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem, w szczególności poprzez:

- a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia;
 - b) umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - c) wspieranie uczniów w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej poprzez wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności;
 - d) zapewnienie uczniom opieki pedagogicznej i psychologicznej, a rodzicom/ prawnym opiekunom pomocy w zakresie wychowania w formach dostosowanych do aktualnych potrzeb oraz pełnego bezpieczeństwa w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - e) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
 - f) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej ucznia oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
 - g) umacnianie wiary ucznia we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów, rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych;
 - h) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - i) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego;
 - j) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych poprzez możliwość udziału w działaniach wolontariatu, a także dążenie do nabywania przez uczniów umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej, i światowej poprzez wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej;
 - k) nauczanie i wychowanie zgodnie z zasadami poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu, poszanowania dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej szacunku do pracy;
 - l) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - m) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
 - n) stwarzanie warunków do uprawiania sportu.
3. Cele określone w ust. 2 Szkoła realizuje poprzez:
- a) realizację programów nauczania, uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących oraz dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów.;
 - b) realizację programu szkolenia sportowego, mającego na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w dyscyplinie piłka nożna, piłka siatkowa, piłka koszykowa i innych;
 - c) stosowanie zasad nauczania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, ustalonych przepisami prawa oświatowego;

- d) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- e) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- f) zatrudnienie trenerów i specjalistów;
- g) ścisłą współpracę z okręgowymi związkami piłki nożnej i klubami sportowymi;
- h) ścisłą współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
- i) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych oraz obiektów sportowych;
- j) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień;
- k) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów;
- l) zaopatrzenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§9

Zadaniem Szkoły jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych, w szczególności przez:

1. Opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć dydaktycznych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.
2. Dążenie do maksymalnego dopasowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programami nauczania, realizującymi treści podstawy programowej, na zajęciach dydaktycznych.
3. Organizowanie w okresie ferii letnich, zimowych i w ciągu całego roku szkolnego zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od nauki określonej odrębnymi przepisami.

§10

Szkoła jest szkołą mistrzostwa sportowego i realizuje obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w liczbie co najmniej 16, w ramach których realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania szkoły.

§11

1. Szkoła może prowadzić szkolenie sportowe z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą prowadzącą Szkołę a daną jednostką.
2. Szkoła prowadzi program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi, prowadzącymi studia na kierunku wychowania fizycznego.

§12

Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

§13

Zasady oceniania są określone w niniejszym statucie i podawane do wiadomości uczniów, oraz ich rodziców/prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego.

§14

Zasady oceniania w Szkole Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów, dostępne są do wglądu dla uczniów i ich rodziców w na stronie internetowej szkoły.

III. ZADANIA OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ

§15

1. Osoba prowadząca sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Szkoły.
2. Zadania osoby prowadzącej:
 - a) Zawiera z rodzicami/prawnymi opiekunami pisemną umowę o kształcenie dziecka, która może być rozwiązana przez każdą ze stron zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
 - b) Zatrudnia i zwalnia dyrektora Szkoły.
 - c) Jest jednostką nadrzędną dla dyrektora Szkoły.
 - d) Jest bezpośrednim zwierzchnikiem pracowników działu finansowego.
 - e) Wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych Szkoły, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz warunki umożliwiające organizację nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym.
 - f) Zawiera umowy z podmiotami zewnętrznym, które udostępniają Szkole obiekty sportowe, oraz odpowiada za ich przygotowanie pod względem bezpieczeństwa.
 - g) Sprawuje nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Ustala zasady wynagradzania dyrektora i innych pracowników Szkoły.
 - h) Zapewnia szkole w ramach dotychczas świadczonej obsługi administracyjnej, również obsługę prawną i finansową.
 - i) Nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi, oraz gospodarowania mieniem.
 - j) Zatwierdza organizację Szkoły, oraz kryteria przyjmowania uczniów.
 - k) Może występować w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektora Szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

- l) Może zlikwidować Szkołę z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Zarząd Akademii Unia Tarnów jest zobowiązany na co najmniej sześć miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, kuratora oświaty, oraz gminę, na której terenie jest położona Szkoła.
- m) Przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

IV. ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY

§16

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Wicedyrektor
 - c) Rada Pedagogiczna.
2. Wszystkie organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, dbając o podnoszenie jakości pracy szkoły, dobro ucznia, zgodnie z prawem funkcjonowania placówki.

V. KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§17

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor odpowiada przed osobą prowadzącą, za zgodne z prawem, w ramach swych kompetencji, funkcjonowanie Szkoły.
2. W zakresie nadzoru pedagogicznego jednostką nadrzędną dla dyrektora Szkoły jest Małopolski Kurator Oświaty, w pozostałych sprawach Zarząd Akademii Unia Tarnów
3. Kompetencje Dyrektora:
 - a) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły, odpowiada za przestrzeganie zapisów art.14 ust.3. ustawy - Prawo oświatowe.
 - b) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i dopuszcza, oraz nadzoruje właściwą realizację programów ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania, a także, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły. W przypadku gdy nie jest nauczycielem wyznacza wicedyrektora odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole.
 - c) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
 - d) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli, i innych pracowników Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej.

- e) Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- f) Ustala zakres obowiązków nauczycieli, wychowawców, pedagoga i innych pracowników Szkoły.
- g) Wspólnie z osobą prowadzącą opracowuje strukturę organizacyjną Szkoły.
- h) Jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich pracowników Szkoły, z wyjątkiem pracowników działu finansowego.
- i) Przedstawia osobie prowadzącej sprawozdanie z działalności dydaktyczno – wychowawczej Szkoły na koniec każdego półrocz.
- j) Określa kryteria przyjmowania uczniów oraz przedstawia je do zatwierdzenia osobie prowadzącej.
- k) Przyjmuje uczniów w oparciu o obowiązujące w Szkole kryteria.
- l) Decyduje w sprawach wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły.
- m) Podejmuje decyzję o nagradzaniu i ukaraniu ucznia, stosując się do rozdziału 7 Statutu.
- n) Może zasięgać opinii rady pedagogicznej przy odwoływaniu się ucznia od kary porządkowej.
- o) Może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
- p) W uzasadnionych przypadkach przedstawia osobie prowadzącej wniosek o udzielenie urlopu nauczycielowi na kursy i zajęcia organizowane przez władze szkolne lub inne instytucje, mające na celu podniesienie jego kwalifikacji pedagogicznych.
- q) Dyrektor wnioskuje do osoby prowadzącej o przyznanie stypendium naukowego uczniom, którzy mają szczególne osiągnięcia w nauce.
- r) Organizuje zajęcia dodatkowe za zgodą osoby prowadzącej szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
- s) Ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- t) Może występować do osoby prowadzącej o dokonanie zmian w Statucie Szkoły.
- u) Przejmuje całkowitą odpowiedzialność za organizację, przebieg i bezpieczeństwo zajęć, imprez sportowych, zgrupowań i obozów szkoleniowych.
- v) Odpowiada za organizację i transport uczniów na zajęcia sportowe, odbywające się poza budynkiem szkoły.
- w) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności ww. stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, określając jednocześnie warunki tej działalności.
- x) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

4. Dyrektor przyjmuje zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli uznają oni, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz inne uwagi rodziców dotyczące działalności i funkcjonowania szkoły.
5. Dbą o poprawę jakości funkcjonowania i pracy szkoły.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Dyrektor udostępnia, w określonym przez siebie czasie i w wyznaczonym miejscu w szkole, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą ucznia.

§18

Wicedyrektor

1. Do zadań wicedyrektorów szkoły należy w szczególności:
 - a) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w przypadku, gdy dyrektor szkoły zatrudniony jest na stanowisku administracyjnym.
 - b) Zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności i podejmowanie decyzji w ramach odpowiednich pełnomocnictw.
 - c) Prowadzenie Księgi zastępstw i przekazywanie stosownych informacji.
 - d) Bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkoły.
 - e) Przygotowywanie projektu oceny pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela.
 - f) Monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.
 - g) Współpraca z rodzicami.
 - h) Rozwiązywanie konfliktów w ramach drogi służbowej.
2. Szczegóły dotyczące zadań wicedyrektorów określa przydział obowiązków ustalany przez dyrektora zgodnie z potrzebami szkoły.

§19

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna zrzesza wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole wraz z pedagogiem, psychologiem. Jej przewodniczącym jest Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - a) Zatwierdza i przyjmuje do realizacji szkolny zestaw programów nauczania, tworzy programy: wychowawczy i wychowawczo-profilaktyczny oraz realizuje je.
 - b) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, których realizacja jest uzależniona od pozytywnej opinii osoby prowadzącej.

- c) Dokonuje oceny zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi w tej sprawie.
 - d) Zatwierdza śródroczne i roczne wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, wnioskuje o przyznaniu nagród i wyróżnień dla szczególnie wyróżniających się uczniów.
 - e) Opiniuje kwestie dydaktyczne i wychowawcze.
 - f) Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.
 - g) Podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
 - h) Opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - i) Spotkania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków rady lub też na wniosek osoby prowadzącej.
 - j) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zmian statutu Szkoły
 - k) Zachowuje poufność w sprawach mogących naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego. Protokół zebrania jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
 6. Zebrania Rady Pedagogicznej powinny się odbyć co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym.
 7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§20

Nauczyciele

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) Decydowania i odpowiadania za dobór metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu.
 - b) Wzbogacania własnego warsztatu pracy, wnioskowania do dyrekcji szkoły o zakup pomocy dydaktycznych.
 - c) Korzystania w pracy wychowawczej z porad pedagoga szkolnego.
 - d) Opiniowania oceny zachowania ucznia, którą zamierza wystawić wychowawca klasy.
 - e) Wnioskowania zmian i opiniowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

- f) Podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Tryb doształcania nie może kolidować z realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, toteż musi być uzgodniony z Dyrektorem Szkoły.
- g) Wnioskowania o przyznanie nagród i kar dla uczniów szkoły.
- h) Wynagrodzenia, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, równouprawnienia, głoszenia własnych poglądów, które nie naruszają dobra innych osób.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) Przestrzegania postanowień Statutu szkoły, oraz obowiązujących przepisów oświatowych.
- b) Przestrzegania zasad etyki zawodowej. Sumiennego wypełniania wyznaczonych mu dyżurów oraz ponoszenia odpowiedzialności, w tym finansowej, za ewentualne skutki wynikłe z braku jego właściwej opieki nad dziećmi.
- c) Posiadania aktualnych badań lekarskich, zezwalających na stały kontakt z dziećmi i młodzieżą.
- d) Wyjazdu, w razie potrzeby, raz na trzy lata w charakterze opiekuna na obóz organizowany przez Szkołę w czasie przerwy letniej lub zimowej.
- e) Zapewnienia dzieciom bezpiecznych warunków pracy oraz sprawowania opieki nad uczniami przez cały czas pobytu w szkole.
- f) Respektowania zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły.
- g) Pisemnego opracowania na każdy rok szkolny ramowego rozkładu materiału w oparciu o program ujęty w szkolnym zestawie programów dla danej klasy i przedstawienia go dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 września.
- h) Współpracy z wychowawcami klas w celu rozwijania zdolności uczniów i ich indywidualnych zainteresowań.
- i) Uwzględniania w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
- j) Dbania o piękno i poprawność języka ojczystego.
- k) Zapoznania się i stosowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
- l) Stosowania różnych form oraz systematyczności w sprawdzaniu wiedzy ucznia i wpisywania ocen bieżących do dziennika lekcyjnego.
- m) Rzetelnej i sprawiedliwej oceny postępów swoich uczniów oraz systematycznego informowania o niej rodziców/prawnych opiekunów.
- n) Udzielenia uczniowi oceny wspierającej w formie pisemnej lub ustnej.
- o) Bieżącego informowania wychowawców klas o zachowaniu uczniów.
- p) Prowadzenia prawidłowo i systematycznie dokumentacji dydaktyczno – wychowawczej.
- q) Stosowania urozmaiconego sposobu sprawdzania wiedzy ucznia (prace pisemne, odpowiedzi ustne, rozmowy indywidualne) zgodnie z przepisami.
- r) Udostępnienia na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzonych i ocenionych prac ucznia.
- s) Uczestniczenia w spotkaniach z doradcami metodycznymi oraz różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez szkołę.
- t) Uczestniczenia w zebraniach organizowanych przez dyrekcję Szkoły, spotkaniach Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, wychowawczych, oraz imprezach szkolnych.

- u) Nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów wychowawczych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- v) Dbania o estetykę szkoły i jej najbliższego otoczenia.
- w) Opiekowania się przydzieloną salą lekcyjną lub pracownią przedmiotową.
- x) Uzgadniania planowanej wycieczki z dyrektorem szkoły co najmniej 7 dni wcześniej.
- y) Wykonywania, oprócz prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w obowiązującym tygodniowym wymiarze, innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo – wychowawczego.
- z) Ustalenia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz końcowych, zgodnie z zasadami określonym w rozdziale 15 Statutu.

§21

Wychowawcy

1. Wychowawca zobowiązany jest do:

- a) Organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonego mu oddziału przez cały etap edukacyjny.
- b) Prowadzenia procesu integracyjnego zespołu klasowego m.in. przez organizowanie wycieczek turystycznych, wspólnych wyjść do teatru, kina itp.
- c) Bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami oddziału.
- d) Ścisłej współpracy z nauczycielami i trenerami uczącymi w oddziale oraz konsultowania z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- e) Ścisłej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i Szkoły, bieżącego przekazywania im informacji o sukcesach i problemach dziecka.
- f) Zorganizowania co najmniej czterech spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- g) Współdziałania z pedagogiem szkolnym, psychologiem.
- h) Okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami, a społecznością szkolną.
- i) Uczestniczenia wspólnie z oddziałem w pracach na rzecz Szkoły, dbania o estetykę szkoły i jej najbliższego otoczenia.
- j) Prawidłowego prowadzenia dokumentacji oddziału i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).

§22

Pedagog

1. Pedagog zobowiązany jest do:

- a) Rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych.
- b) Określania form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- c) Organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli.
- d) Podejmowania działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programów wychowawczego i profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli oraz trenerów.
- e) Wspierania nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych, wynikających z programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły.
- f) Współuczestniczenia w tworzeniu i realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły.
- g) Opiniowania oceny zachowania uczniów.

VII. ORGANIZACJA SZKOŁY

§23

Szkoła Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów kształci uczniów w klasach zapewniających realizację przedmiotów ujętych w podstawie programowej.

§24

Treści kształcenia i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają obowiązujące programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji Narodowej.

§25

W Szkole mogą być prowadzone eksperymenty i innowacje pedagogiczne. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po pozytywnym zaopiniowaniu projektu przez osobę prowadzącą.

§26

1. Do realizacji celów Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - a) Gabinetów i pracowni przedmiotowych;
 - b) Sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem;
 - c) Biblioteki szkolnej z czytelnią;
 - d) Świetlicy szkolnej;
 - e) Stołówki szkolnej;
 - f) Zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;

- g) Gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- h) Opieki pedagoga szkolnego;
- i) Pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
- j) Szatni uczniowskiej, pomieszczeń sanitarno - higienicznych.

§27

1. Uczniowie podzieleni są na oddziały w obrębie poszczególnych klas.
2. Oddział I – III nie może być liczniejszy niż 25 uczniów.
3. Lekcje języków obcych i przedmiotów wymagających ćwiczeń uczniowskich mogą się odbywać z podziałem na grupy.
4. Zajęcia treningowe uczniów Szkoły mogą odbywać się wspólnie z grupą klubową pozaszkolną ZKS Unia Tarnów.
5. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 minut.
6. W celu rozszerzenia wiadomości uczniów oraz rozwoju ich zainteresowań mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Doboru treści i form zajęć dodatkowych dokonuje dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb i istniejących możliwości.
7. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określa Regulamin wycieczek.
8. Dokumentację prowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym, a zajęć dodatkowych w dzienniku zajęć dodatkowych. Pozostałe dokumenty rejestrujące osiągnięcia ucznia w szkole to: arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły.

§28

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak w szkołach publicznych.

§29

1. Nauka w Szkole jest odpłatna, zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale 11 Statutu.
2. Prawa i obowiązki uczniów określa rozdział 14 Statutu.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli i wychowawców określają rozdział 6 Statutu oraz obowiązujące przepisy oświatowe.

§30

W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno – wychowawczych rodzice w pierwszej kolejności zgłaszają się do wychowawcy, nauczyciela,

a następnie dyrektora bądź osoby prowadzącej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§31

1. Dyrektor Szkoły określa dni i godziny, w których będą przyjmowani rodzice.
2. Uwagi rodziców/prawnych opiekunów, dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczej lub organizacyjnej szkoły, mogą być kierowane bezpośrednio do zainteresowanego nauczyciela, wychowawcy lub dyrekcji szkoły, jak też dowolnego członka zarządu, który jest zobowiązany przedstawić je na najbliższym posiedzeniu zarządu Akademii Unia Tarnów.

VIII. KONTAKTY Z RODZICAMI

§32

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są o zasadach oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.
2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
 - a) kontakt bezpośredni:
 - aa. spotkania z rodzicami /minimum 4 w ciągu roku szkolnego,
 - ab. rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym oddziale po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie;
 - b) kontakt pośredni:
 - ba. wiadomość w dzienniku elektronicznym,
 - bb. rozmowa telefoniczna,
 - bc. korespondencja listowna,
 - bd. zapisy w zeszycie przedmiotowym,
 - be. zapisy w dzienniczku (notesie) uczniowskim.
3. Po I półroczu danego roku szkolnego rodzice/ opiekunowie prawni/otrzymują pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania, zgodnie z wcześniejszymi zapisami.
4. Wychowawca organizuje (na życzenie rodziców) spotkania z nauczycielami uczącymi w danym oddziale lub specjalistami (pedagogiem, policjantem, pracownikiem poradni psychologiczno–pedagogicznej lub Ośrodka Wspierania Rodziny.
5. Spotkania wychowawców klas z rodzicami powinny odbywać się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

IX. BIBLIOTEKA

§33

1. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki.

2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do:
 - a) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
 - b) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela;
 - c) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mają prawo korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

X. ŚWIETLICA

§34

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, której zadaniem jest zapewnienie uczniom warunków wspomagających rozwój, a także opieki przed rozpoczęciem planowych zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.
2. Liczba uczniów podlegających opiece jednego wychowawcy nie może przekraczać 25.

XI. FINANSOWANIE SZKOŁY

§35

1. Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły: chesne i inne opłaty pobierane są w celu pokrycia działalności Szkoły.
2. Chesne pobierane jest za dziesięć miesięcy (od września do czerwca).
3. Wysokość chesnego oraz innych opłat ustala osoba prowadząca.
4. Umowa o kształcenie dziecka w szkole zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do wnoszenia opłat z tytułu chesnego oraz innych:
 - a) pokrycie zakwaterowania i wyżywienia na obozach i turniejach sportowych,
 - b) pokrycie kosztów uczestnictwa dziecka w wycieczkach, spektaklach teatralnych, muzycznych, seansach kinowych itp.,
 - c) pokrycie jednego pełnowartościowego posiłku dziennie na stołówce szkolnej.
5. Opłaty z tytułu chesnego mają być wnoszone z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca, a ich wysokość zostanie podana do 31 maja na nadchodzący rok szkolny.
6. Zaległości we wnoszeniu opłat chesnego przekraczające dwa miesiące upoważniają osobę prowadzącą do rozwiązania umowy o kształcenie dziecka z końcem roku szkolnego lub w jego trakcie, po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
7. Osoba prowadząca zastrzega sobie możliwość dochodzenia przed sądem należności z tytułu nieuiszczenia chesnego we własnym zakresie bądź za pośrednictwem firmy windykacyjnej.

8. Jeżeli przeniesienie dziecka do innej szkoły następuje w trakcie roku szkolnego, wówczas rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uregulowania czesnego za cały okres kształcenia dziecka, łącznie z miesiącem, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
9. Za materialne szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
10. W szczególnych przypadkach osoba prowadząca zastrzega sobie prawo zwolnić danego ucznia z opłat czesnego, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wraz z uzasadnieniem, po dołączeniu stosownych dokumentów, potwierdzających trudną sytuację finansową.

XII. WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§ 36

1. Szkoła sprawuje funkcje opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w czasie drogi do szkoły i z powrotem do miejsca zamieszkania.
3. Podczas zajęć sportowych nauczyciele prowadzący zajęcia czuwają nad bezpieczeństwem uczniów oraz ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie obiektu i sprzętu sportowego.
4. Nauczyciele uczący w kl. I – III zobowiązani są do sprawowania opieki nad dziećmi do momentu przyścia po nie opiekuna lub osoby upoważnionej przez rodziców z wyjątkiem dzieci, które za pisemną zgodą rodziców samodzielnie wracają do domu.
5. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi na terenie szkoły.
6. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.
7. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
8. Podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów.
9. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
10. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia: informatyczna, fizyczna, chemiczna – opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

11. Wychowawcy wszystkich klas oraz inni nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, mają obowiązek na pierwszej lekcji przedmiotowej lub godzinie wychowawczej zapoznać uczniów z przepisami bhp dotyczącymi przebywania na terenie szkoły podczas zajęć oraz podczas przechodzenia na zajęcia do innych pomieszczeń.
12. Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą miejską celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, organizuje zajęcia i akcje o charakterze prewencyjnym.
13. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
15. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe, w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
16. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora Szkoły.

§37

Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych.
 - b) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - c) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić Dyrektorowi Szkoły);
 - d) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - e) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - f) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów z zagrożonych miejsc.

5. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
7. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia sportowe, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
8. W przypadku pojawienia się konfliktów między uczniami na terenie szkoły podejmowane są działania, mające na celu ich rozwiązanie:
 - a) interwencja nauczyciela,
 - b) rozmowa z wychowawcą,
 - c) rozmowa z pedagogiem szkoły,
 - d) rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - e) powiadomienie rodziców,
 - f) wezwanie rodziców do szkoły na rozmowę,
 - g) zgłoszenie na policję (gdy zaistnieje taka potrzeba).
9. Szczegółowe procedury postępowania w trudnych sytuacjach w szkole są dostępne w dokumentacji Szkoły, u pedagoga szkolnego oraz w pokoju nauczycielskim.

§ 38

Procedury postępowania w przypadku zagrożenia

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
 - a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy;
 - b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
 - c) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
 - d) Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - e) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
 - f) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to Dyrektor Szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego;

2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - a) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży) bądź innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji (Chyba, że uczeń wyrazi na to zgodę przy świadkach).
 - b) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
 - c) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
 - d) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
3. W Szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach innych niż wymienione w §38. Każdy pracownik jest zobowiązany je znać i przestrzegać.

XIII. REKRUTACJA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§39

1. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się na podstawie:
 - a) zgody rodziców/prawnych opiekunów,
 - b) przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lekarza medycyny sportowej, stwierdzającego zdolność do uprawiania sportu,
 - c) wyników egzaminu sprawnościowego, przeprowadzonego przez nauczycieli wychowania fizycznego,
 - d) wyników edukacyjnych - zgodnie z zasadami Regulaminu Rekrutacji.
2. Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia w następujących przypadkach:
 - a) negatywnej opinii lekarza sportowego,
 - b) negatywnej opinii trenerów, wydanej na podstawie przeprowadzonych testów sprawności fizycznej.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w Regulaminie Rekrutacji Szkoły Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów podporządkowanemu przepisom ustawy - Prawo oświatowe.
4. Rodzic (prawny opiekun) składa podanie o przyjęcie do Szkoły Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów

5. Przyjęcia do Szkoły dokonuje dyrektor w porozumieniu z osobą prowadzącą na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzanego przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami rekrutacji zawartymi w Regulaminie Rekrutacji Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów
6. Uczeń przestaje być uczniem szkoły z chwilą odebrania dokumentów przez rodzica/prawnego opiekuna.
7. Kandydat zostaje uczniem klasy pierwszej od 1 września danego roku szkolnego.
8. Uczeń przeniesiony z innej placówki zostaje uczniem szkoły od dnia złożenia oryginałów dokumentów w danym roku szkolnym.

XIV. REGULAMIN UCZNIOWSKI

§40

1. Postanowień regulaminu obowiązany jest przestrzegać każdy uczeń, a także każdy nauczyciel w punktach dotyczących jego postępowania wobec uczniów.
2. Regulamin został opracowany przez Radę Pedagogiczną wspólnie z Samorządem Uczniowskim.
3. Regulamin nie jest dokumentem zamkniętym, a jego nowelizacja dokonywana będzie w miarę potrzeb przez wyżej wymieniony zespół.

§41

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz do informacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a szczególnie do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami na poszczególne stopnie,
 - b) znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych,
 - c) jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
 - d) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy.
 - 1.2. Właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, a szczególnie do:
 - a) realizacji wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą w obecności nauczyciela bądź wyznaczonego przez dyrektora opiekuna;
 - b) przebywania w budynku szkolnym odpowiadającym ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) poszanowania godności i dobrego imienia oraz nietykalności osobistej ze strony koleżanek, kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
 - d) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i nauczycielom;

- e) przebywania w warunkach eliminujących przemoc i użycie siły przez wszystkich, którzy wykorzystują swoją przewagę z racji swojej funkcji, wieku czy sprawności fizycznej.
- 1.3. Korzystania z pomocy materialnej stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1.4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, a szczególnie do:
- a) nazywania go wyłącznie z imienia lub nazwiska przez nauczycieli i kolegów,
 - b) traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na jego sytuację rodzinną bądź materialną,
 - c) współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków z zachowaniem autorytetu nauczyciela i osób starszych.
- 1.5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, a szczególnie:
- a) przedstawiania wychowawcy swoich wniosków odnośnie życia szkoły w czasie godzin wychowawczych,
 - b) wpływania na życie szkoły w ramach pracy samorządu szkolnego lub klasowego,
 - c) uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z wolą jego rodziców.
- 1.6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie:
- a) uczestnictwa w kołach zainteresowań i przedmiotowych organizowanych przez szkołę,
 - b) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.
- 1.7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania, a szczególnie:
- a) informacji co do kryteriów i zasad jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
 - b) oceniania opisowego w klasach I-III,
 - c) oceniania w pełnej, sześciostopniowej skali ocen (w klasach IV-VIII),
 - d) informacji odnośnie kryteriów ocen z zachowania,
 - e) zgłaszania chęci poprawiania oceny i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie,
 - f) recenzji z pracy pisemnej z języka polskiego, a z innych na własną prośbę,
 - g) umotywowania na własną prośbę oceny z odpowiedzi ustnej,
 - h) otrzymania do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
 - i) informacji o przewidywanych dla niego stopniach rocznych co najmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, a w przypadku zagrożeń ocenami niedostatecznymi na miesiąc przed konferencją.
- 1.8. Do ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a szczególnie:
- a) równomiernego stosowania wszystkich form kontroli ustnych i pisemnych,
 - b) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli,
 - c) określania stawianych wymagań,
 - d) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu pisemnego, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,

- e) zwolnienia z kontroli wiadomości w dniach poprzedzonych wycieczką lub inną imprezą klasową lub szkolną,
- f) odwołania się od ustalonej nagannej oceny rocznej zachowania zgodnie z ustalonym trybem.

1.9. Pomocy w przypadku trudności w nauce, a szczególnie:

- a) powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji,
- b) eliminowania braków w wiadomościach podczas zajęć wyrównawczych,
- c) uzupełniania wiadomości w ramach pomocy koleżeńskiej, zorganizowanej przez wychowawcę.

1.10. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.

1.11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela lub upoważnionej osoby.

1.12. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

1.13. Każdy oddział może wykorzystać dwa dni nauki szkolnej w półroczu na cele kulturalno-turystyczne.

1.14. Uczeń ma prawo do wnoszenia na teren szkoły telefonu komórkowego i korzystania z niego wyłącznie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Podczas lekcji telefon musi być wyłączony. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za posiadane przez uczniów aparaty telefoniczne (kradzież, zniszczenie, zgubienie).

1.15. Gdy uczeń lub jego rodzice stwierdzą że naruszone zostały jego prawa, może odwołać się, z zachowaniem kolejności, do:

- a) wychowawcy klasy
- b) pedagoga szkolnego
- c) dyrektora szkoły
- d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz rzecznika praw dziecka.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

2.1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a w szczególności uczeń:

- a) nie spóźnia się na lekcje,
- b) nie opuszcza lekcji bez ważnej przyczyny,
- c) usprawiedliwia każdą nieobecność lub spóźnienie się na lekcje, w tym do trzech dni nieobecności usprawiedliwia rodzic według formy uzgodnionej z wychowawcą klasy, usprawiedliwienie powinno być dostarczone w terminie do tygodnia od zakończenia choroby.
- d) czynnie na miarę swoich możliwości uczestniczy w lekcji,
- e) przestrzega ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
- f) uzupełnia braki wynikające z absencji,
- g) przygotowuje się do każdej lekcji,

- h) wykonuje pracę domową,
- i) prowadzi zeszyty przedmiotowe,
- j) przyswaja treści programowe zgodnie ze swoimi możliwościami,
- k) uczestniczy we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, jeżeli jest obecny w szkole.

2.2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności każdy uczeń:

- a) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka,
- b) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- c) szanuje poglądy i przekonania innych,
- d) naprawia wyrządzone przez siebie szkody (w przypadku dokonania zniszczenia mienia szkolnego uczeń jest zobowiązany wykonać pracę zastępczą, dostosowaną do jego możliwości, w terminie ustalonym przez wychowawcę i rodziców ucznia).

2.3. Godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2.4. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a w szczególności uczeń:

- a) przestrzega ogólnych zasad BHP na terenie szkoły i poza nią,
- b) nie pali tytoniu, nie używa alkoholu i innych środków odurzających oraz dopingujących na terenie szkoły i poza nią,
- c) używa w szkole wyłącznie obuwia zastępczego,
- d) pozostawia okrycie zewnętrzne w szatni,
- e) nie wnosi na teren szkoły broni palnej, pneumatycznej, białej (noża, kastetów, nunczako, pałek, kijów bejsbolowych, ostrzy), miotaczy gazów obezwładniających, broni cięciwowej w postaci kusz, paralizatorów, materiałów łatwopalnych, gazu,
- f) dba o czystość i schludny wygląd zewnętrzny,
- g) powiadamia nauczyciela o zauważonych usterkach zagrażających życiu i zdrowiu.

2.5. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:

- a) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nie niszczy go, lecz wykorzystuje zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) dba o estetykę sal lekcyjnych, w tym o zieleń oraz dekoracje,
- c) nie zaśmieca szkoły i jej terenów,
- d) nie rozmawia w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela,
- e) nie wywołuje bójek i nie bierze w nich udziału,
- f) wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek szanować symbole narodowe, religijne, znać historię swojej ojczyzny, być uczciwym człowiekiem, zgodnie współdziałać w społeczności szkolnej i pamiętać, że jest Polakiem:

3.1. Szanować symbole szkoły.

3.2. Posiadać i szanować legitymację szkolną.

§ 42

Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

1. Uczniowie mają prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą: zindywidualizowana praca z uczniem na lekcjach, zróżnicowane zadania domowe, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, naukowe wycieczki, obozy naukowe, wizyty w kinach i teatrach, działalność organizacji młodzieżowych, zielone szkoły, warsztaty.
3. Uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo do nauki wg indywidualnych programów nauczania i indywidualnego toku nauki.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek prezentowania w szkole swojego dorobku pozaszkolnego.
5. Uczeń ma prawo uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę. Osoby, które łamią regulamin uczniowski mogą – decyzją wychowawcy – nie uczestniczyć w wycieczce.
6. Wycieczki szkolne organizuje się w formie:
 - a) zielonych szkół
 - b) wycieczek przedmiotowych (jedno- i wielodniowych),
 - c) wycieczek integracyjnych,
 - d) wycieczek rekreacyjnych,
 - e) obozów sportowych.

§ 43

Stosunek uczniów do nauki

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań domowych, jak najlepszego korzystania z czasu i warunków nauki, poddawania się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, samodzielnej pracy na sprawdzianach i zadaniach klasowych.
2. Uczeń ma obowiązek uzupełniania braków wynikających z jego nieobecności.
3. Uczeń ma prawo i obowiązek zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, jej poszerzania i twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję dotyczącą treści zawartych w podręcznikach lub prezentowanych przez nauczyciela, pod warunkiem zachowania ogólnie przyjętych norm kultury dyskusji.
4. W czasie lekcji lub po jej zakończeniu uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub zawartych w zadaniach domowych.
5. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe).
6. Uczeń ma prawo: znać program nauczania na dany rok, wymagania edukacyjne, być na bieżąco informowanym o ocenach z poszczególnych przedmiotów, zapoznać się ze sprawdzianem

pisemnym ocenionym przez nauczyciela w terminie do tygodnia (kartkówka), do dwóch tygodni (z prac klasowych i sprawdzianów), do trzech tygodni (język polski).

7. Uczeń zna, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu, który w tymże czasie winien być odnotowany w dzienniku.
8. W tygodniu mogą być trzy zadania (wypracowania) klasowe.
9. Punkt 7 nie dotyczy jednak krótkiej formy sprawdzania wiadomości (tzw. kartkówki), czyli sprawdzianu z trzech ostatnich lekcji.
10. O badaniu wyników nauczania uczniów winien być poinformowany dwa tygodnie wcześniej.
11. Uczeń ma prawo:
 - a) raz (przy jednej lub dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo), dwa razy (przy więcej niż dwóch godzinach tygodniowo) w semestrze zgłosić z przedmiotu brak przygotowania bez podania powodu.
 - b) w innych sytuacjach decyzja zależy od nauczyciela z tym, że w przypadku przerwy spowodowanej uzasadnioną nieobecnością powyżej trzech dni, nie należy odnotowywać nieprzygotowania (jeśli nieobecność została usprawiedliwiona przez wychowawcę – nauczyciel ma obowiązek uznać nieprzygotowanie), a uczeń w terminie uzgodnionym z uczącym winien uzupełnić zaległości.
 - c) zasady zgłaszania przez ucznia braku przygotowania dotyczą także kartkówek.
12. Przygotowanie się do konkursów i olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniom prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - a) wszystkie typy eliminacji – 2 dni nieprzygotowania przed i 2 dni po eliminacjach – ze wszystkich przedmiotów; w przypadku finalistów i laureatów 1 tydzień nieprzygotowania po zawodach,
 - b) eliminacje rejonowe – 3 dni wolne, a wojewódzkie i centralne – 1 tydzień wolny od zajęć szkolnych.
13. Uczeń ma prawo:
 - a) wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne,
 - b) do niezadawania na okres przerw świątecznych i ferii prac domowych (dotyczy: 1 listopada, Bożego Narodzenia, ferii zimowych i ferii wielkanocnych); 2 XI – oraz w pierwszym dniu po feriach zimowych uczniowie nie są pytani, a w pierwszych dwóch dniach nie przeprowadza się sprawdzianów i zadań klasowych.
14. Uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych w czasie i po zajęciach szkolnych pod opieką nauczyciela.
15. Uczeń ma prawo wyboru zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych w ramach aktualnej oferty szkoły oraz odbywania ich w szkole po uzgodnieniu z nauczycielem.
16. Uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie:
 - a) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

- b) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki po spełnieniu warunków określonych właściwymi zapisami prawa oświatowego.

§ 44

Kultura osobista i dyscyplina

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności własnej oraz do kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
2. Uczeń ma prawo do zachowania prywatności i nieujawniania jego spraw osobistych na forum klasy.
3. Uczeń ma obowiązek szanować symbole narodowe i religijne oraz godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi.
4. Uczeń ma prawo zgłaszać nauczycielom, wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi problemy kontrowersyjne z prośbą o ustosunkowanie się do nich.
5. Uczeń ma prawo na bieżąco być informowanym o wszystkich aktualnych sprawach, problemach szkoły i decyzjach jego dotyczących.
6. Uczeń zobowiązany jest dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować.
7. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
8. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły w szkole i poza jej terenem.
9. Obowiązkiem ucznia jest dbać o czystość mowy ojczystej.
10. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły, dbać o porządek, estetykę pomieszczeń oraz zieleń w szkole i jej otoczeniu.
11. Winny szkody uczeń lub zespół jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia (dotyczy to również braku obuwia zmiennego). Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w okresie dwutygodniowym od momentu stwierdzenia zaistnienia szkody.
12. Uczeń ma prawo do wnoszenia na teren szkoły telefonu komórkowego. Uczeń nie ma prawa podczas lekcji używać telefonu komórkowego i odtwarzaczy plików muzycznych podczas lekcji oraz w czasie przerw obiadowych na terenie stołówki szkolnej. Urządzenia te powinny być wyłączone i schowane w plecaku. Ewentualne wykorzystanie przez uczniów podczas lekcji lub innych zajęć szkolnych lub pozaszkolnych aparatu fotograficznego, magnetofonu, dyktafonu lub kamery video, służące mechanicznemu zapisowi wizerunku nauczyciela, pracowników szkoły i uczniów lub ich głosu, jest możliwe jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody zainteresowanych.
13. Uczeń ma obowiązek zgłaszania wszelkich przejawów cyberprzemocy dotyczących jego lub innych osób społeczności szkolnej
14. Uczeń, który przebywa na korytarzu w czasie trwania zajęć lekcyjnych ma obowiązek zachować ciszę.

15. Uczeń winien jest przestrzegać następujących zasad ubioru:
 - 15.1. W czasie zajęć szkolnych uczeń nie może używać ubiorów nieestetycznych, ekstrawaganckich, bądź naruszających poczucie przyzwoitości.
 - 15.2. W przypadku stwierdzenia takiego stroju dyrektor wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do przywiezienia właściwego stroju.
 - 15.3. Na zajęciach sportowych obowiązuje noszenie tenisówek z jasną podeszwą.
 - 15.4. Podczas imprez oficjalnych należy występować w strojach odświętnych (ciemne garnitury, ciemne spodnie, jednolite koszule).
 - 15.5. Strój odświętny obowiązuje w następujących dniach:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Niepodległości Polski, Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Komisji Edukacji Narodowej, innych wynikających z bieżących komunikatów Dyrektora Szkoły.
 - 15.6. Uczniowie mają obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd przez nieodpowiedni wygląd ucznia rozumie się:
 - a) włosy w nienaturalnych kolorach,
 - b) ekstrawagancką lub niebezpieczną dla zdrowia biżuterię,
 - c) brak dbałości o higienę osobistą.
 - 15.7. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne, okrycia wierzchnie należy zostawiać w szatni.
16. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów.
17. Zabrania się posiadania oraz używania alkoholu, tytoniu, środków odurzających przedmiotów niebezpiecznych (ostrych, wybuchowych, itp.) w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub poza szkołą.
18. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień Statutu Szkoły w czasie wszystkich imprez, wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę.

§ 45

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów i dla ochrony przed demoralizacją szkoła przestrzega prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Obowiązkiem ucznia jest branie udziału w zajęciach dydaktycznych, zadeklarowanych przez niego zajęciach pozalekcyjnych oraz obowiązkowych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz punktualne przychodzenie na nie.
3. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach wg następujących zasad:
 - a) Każda nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona wyłącznie w formie pisemnej papierowej (w tym zwolnienie lekarskie) lub za pośrednictwem e-dziennika przez rodzica/prawnego opiekuna do tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Usprawiedliwienie musi zawierać powód nieobecności ucznia.

- b) W szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczeń na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów, podając powód, może być przez wychowawcę lub dyrektora zwolniony z lekcji przed ich planowym zakończeniem.
4. Nie ma możliwości cyklicznego zwalniania ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
 5. W innych przypadkach (np. złe samopoczucie) rodzic osobiście lub upoważniona przez niego osoba odbiera dziecko ze szkoły.
 6. Jeśli w dniu nieobecności lub na godzinach, z których uczeń jest zwalniany, przeprowadzany był sprawdzian wiadomości, rodzic powinien na usprawiedliwieniu/zwolnieniu odnotować fakt, iż był o tym poinformowany.
 7. W przypadku wątpliwości wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności .
 8. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji wychowawcy do Dyrektora Szkoły.
 9. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę zachowania, a szczegółowe zasady wpływu godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień na ocenę zachowania określają Kryteria i Regulamin Oceny Zachowania.

§46

Procedury postępowania wobec ucznia o wysokiej absencji

1. Wychowawca analizuje przyczyny nieobecności ucznia w szkole (zarówno usprawiedliwione jak i nieusprawiedliwione). Szczególną uwagę zwraca na to, czy nieobecności powtarzają się w te same dni tygodnia czy na lekcjach tego samego przedmiotu.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela przedmiotu jest analizowanie przyczyn nieobecności ucznia na lekcjach swojego przedmiotu, przekazywanie informacji wychowawcy klasy i odnotowywanie tego faktu w dzienniku.
3. W przypadku stwierdzenia dużej absencji lub zgłoszenia tego faktu przez nauczyciela danego przedmiotu, wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku .
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicem, informując go o nieobecnościach i swoich obawach (adnotacja w dzienniku).
5. W razie braku poprawy wychowawca zgłasza przypadek pedagogowi, odnotowując to w dzienniku, a pedagog w prowadzonej przez siebie dokumentacji. Pedagog i wychowawca prowadzą cykliczne rozmowy z uczniem, obserwują jego frekwencję oraz podejmują różnorodne działania mające na celu rozwiązanie problemu.

§47

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia rodzic/prawny opiekun lub uczeń składa podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o rozpatrzenie sprawy.

2. W podaniu powinny zostać dokładnie opisane okoliczności zdarzenia/zdarzeń łamania praw ucznia z podaniem naruszonych punktów ze Statutu
3. Powyższe podanie Dyrektor Szkoły ma obowiązek rozpatrzyć w ciągu dwóch tygodni od daty jego wpłynięcia.

§48

Tryb postępowania w przypadku łamania przez uczniów Statutu

1. Rozmowa z uczniem przeprowadzona przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
2. Udzielenie kary stosownej do stopnia naruszenia przepisów Statutu.
3. Rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i przy braku ich skuteczności uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do szkoły rejonowej
5. W przypadku skrajnego przekroczenia przepisów statutu Dyrektor Szkoły. przekazuje sprawę organom ścigania.

§49

Nagradzanie uczniów

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów mogą otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej (również pozaszkolne),
 - b) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami,
 - c) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych,
 - d) pracę na rzecz szkoły lub środowiska,
 - e) odwagę.
2. Nagrody może przyznać: wychowawca klasy, Dyrektor Szkoły, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy lub Rada Pedagogiczna.
3. Szkoła może nagradzać uczniów przez:
 - a) pochwałę wychowawcy lub innego nauczyciela udzieloną indywidualnie lub na forum klasy i odnotowanie tego faktu w dzienniku i zgłoszenie pedagogowi szkolnemu,
 - b) pochwałę Samorządu Klasowego lub Samorządu Szkolnego udzieloną wobec klasy lub całej społeczności szkolnej,
 - c) pochwałę Dyrektora udzieloną indywidualnie, wobec klasy, wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - d) dyplom uznania lub puchar,
 - e) list pochwalny dla ucznia lub rodziców,
 - f) list gratulacyjny dla rodziców wyróżniających się uczniów,

- g) nagrody rzeczowe,
 - h) wnioskowanie o stypendium Prezydenta Miasta Tarnowa,
 - i) wnioskowanie o przyznanie stypendium sportowego lub naukowego przyznawanego przez Zarząd Akademii Unia Tarnów.
4. Informacje o wszystkich udzielonych nagrodach nauczyciel odnotowuje w dzienniku i przekazuje je rodzicom.
 5. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.
 6. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny ma prawo w ciągu 7 dni wnieść do Dyrektora Szkoły zastrzeżenie co do przyznanej nagrody. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia.

§50

W Szkole mogą być stosowane następujące typy kar:

1. porządkowe,
2. dyscyplinarne:
 - a) upomnienie wychowawcy (ustne),
 - b) upomnienie dyrektora (ustne),
 - c) upomnienie dyrektora (na piśmie),
 - d) nagana dyrektora (na piśmie),
 - e) zawieszenie w prawach ucznia,
 - f) zawieszenie w prawie uczestnictwa w treningach,
 - g) zawieszenie w prawach zawodnika (obejmuje zawieszenie w prawie uczestnictwa w meczach towarzyskich, mistrzowskich, sparingach i turniejach, zarówno na boisku jak i na hali sportowej),
 - h) skreślenie z listy uczniów Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego z równoczesnym przeniesieniem do szkoły rejonowej,
 - i) w przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań zawiadomienie sądu dla nieletnich (zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich),
 - j) ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy uczniów (na piśmie),
 - k) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Kary nie podlegają gradacji wskazanej w §50 ust.2, uczeń otrzymuje karę w zależności od przewinienia.

§51

Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w trakcie trwania roku szkolnego lub z jego końcem w następujących przypadkach:

1. Posiadanie broni palnej, pneumatycznej, białej, materiałów łatwopalnych, gazu, itp.
2. Posiadanie, rozprowadzanie i spożywanie na terenie Szkoły i wszystkich imprezach szkolnych (wyjścia, wycieczki, obozy i itp.): tytoniu, alkoholu, narkotyków, środków dopingujących, innych środków odurzających.
3. Przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (wynik pomiaru powyżej 0.00 promila stwierdzony na podstawie badań lub testów wykonanych przez uprawnione do tego celu organy). Odmowa dokonania wyżej wymienionych badań jest równoznaczna z przyjęciem założenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, co w konsekwencji jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.
4. Znęcanie się psychiczne i fizyczne, kradzieże oraz wymuszenia.
5. Popełnienie przez ucznia przestępstwa w rozumieniu prawa.
6. Zaległości w opłatach czesnego przekraczających dwa miesiące.
7. Opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe i lekarza o niekwalifikowaniu się ucznia do dalszego szkolenia sportowego, w tym przypadku skreślenie może nastąpić na początku nowego półrocza lub początku nowego roku szkolnego.
8. W przypadku popełnienia przez ucznia czynów w rozumieniu prawa za przestępstwo ścigane z urzędu skreślenie z listy uczniów następuje w trybie natychmiastowym.
9. Naruszanie postanowień Statutu Szkoły lub lekceważenie obowiązków ucznia.

§52

Odwołania od kar:

1. Uczeń ma prawo odwołać się od kary porządkowej w ciągu czterech dni od jej nałożenia do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i pedagoga.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary dyscyplinarnej do Dyrektora w ciągu czterech dni od jej nałożenia (nie dotyczy kary skreślenia z listy uczniów). Odwołanie to powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od złożenia.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły, przedstawiając mu pisemne uzasadnienie swojej prośby. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.
4. Od decyzji o karze skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora Szkoły do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia.

XV. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§53

Przepisy ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - d) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszym dokumencie,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - f) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele w terminie do 20 września informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie planów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacje te przekazywane są w formie ustnej w czasie zajęć edukacyjnych oraz umieszczane są na stronie internetowej szkoły i udostępniane do wglądu, w formie papierowej, w bibliotece szkolnej
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w pkt. 4, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem, a uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem

6. Przy ocenianiu uwzględniane są orzeczenia i opinie PPP oraz innych poradni specjalistycznych o ile rodzice/ prawni opiekunowie/ wyrażają zgodę na ujawnienie w/w zaświadczeń. W takich sytuacjach stosuje się następujące zasady postępowania:
 - a) uczniowie klas programowo najwyższych zobowiązani są przedłożyć w sekretariacie szkoły do dnia 30 września danego roku szkolnego wnioski uprawniające do dostosowania warunków egzaminacyjnych do możliwości ucznia i zaleceń poradni.
 - b) w uzasadnionych przypadkach pierwsze badanie może być przeprowadzone w trakcie nauki w klasach programowo niższych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
 - c) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia nauczyciel języka polskiego ma obowiązek skierować ucznia na badanie kontrolne (pod kątem aktualności opinii) do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§54

Zasady Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Wszystkie oceny ze sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych wcześniej należy wpisać i uwzględnić, wystawiając ocenę śródroczną lub przewidywaną ocenę końcowo roczną, która nie może ulec obniżeniu. W przypadku oceny zachowania może ona ulec obniżeniu w przypadku drastycznego naruszenia Statutu.
5. Szczegółowy zakres wymagań na poszczególne oceny określa nauczyciel w zależności od profilu klasy. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające mu sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programów nauczania.
7. Ocenianie ma określić poziom opanowania wiedzy i nabywania umiejętności przez uczniów.
8. Ocenianie powinno oddziaływać na ucznia w sposób mobilizujący.
9. Uczeń oceniany jest w szczególności za:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) odpowiedzi pisemne,
 - c) umiejętności praktyczne,
 - d) prace grupowe,
 - e) przyrost wiedzy i umiejętności.
10. Do form podlegających ocenie bieżącej należą:
 - a) wypowiedzi ustne,
 - b) indywidualne, samodzielne prace pisemne szkolne (klasówki, testy, sprawdziany, kartkówki),
 - c) praca na lekcjach (w grupach, aktywność),
 - d) praca domowa (pisemna, pamięciowa – recytacje, ustna, przygotowane materiały pomocnicze, lektura),
 - e) zeszyt ćwiczeń lub zeszyt przedmiotowy,
 - f) przygotowanie do zajęć,
 - g) sprawność czytania i rozumienia tekstu,
 - h) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków,
 - i) udział w konkursach, zawodach, turniejach,
 - j) samodzielne bądź grupowe wytwory pracy ucznia (twórczość).
11. Wymienione formy szczegółowo omawiają przedmiotowe systemy oceniania zgodnie z ich specyfiką.

§55

System oceniania na I etapie edukacyjnym

1. W klasach I – III roczna ocena klasyfikacyjna jest opisowa z wyjątkiem j. angielskiego i religii. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się oprócz oceny opisowej również oceny wyrażone stopniem. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności.
 - 2.1. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić.
 - 2.2. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
 - 2.3. Roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.
3. Wpisy do dziennika odzwierciedlają informacje wyrażone w stopniu, dotyczące:
 - a) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanie jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody, umiejętności komputerowych;
 - b) społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
 - c) rozwoju artystycznego, z uwzględnieniem możliwości i zaangażowania uczniów;
 - d) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie.
4. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwie szkolnym oraz do arkuszy ocen.
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny cyfrowej w zależności od decyzji nauczyciela. Stopnie zapisywane będą w e-dzienniku, w zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

6. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach oraz w toku zebrań i konsultacji .
7. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - a) słowną wyrażoną ustnie;
 - b) pisemną;
 - c) wyrażoną symbolem graficznym;
 - d) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej.
 - 8.1. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

§56

Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV –VIII ustala się w stopniach według skali:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny – 1
2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Systemach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 6.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- c) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi,
- d) z przedmiotów :muzyka, plastyka, technika - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne).

6.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

6.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

6.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

6.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,

- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.

6.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności, nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

6.7. W przypadku sprawdzianów i testów punktowanych przyjmuje się przelicznik procentowy wg ustaleń PZO.

7. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

- a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
- b) testy,
- c) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
- d) prace domowe,
- e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- f) różnego typu sprawdziany pisemne,
- g) wypowiedzi ustne,
- h) praca w zespole,
- i) testy sprawnościowe,
- j) prace plastyczne i techniczne,
- k) wiadomości i umiejętności muzyczne.

8. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

8.1. Praca klasowa – obejmuje duże partie materiału,

- a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są również odnotowywane w dzienniku,
- b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

8.2. Sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji;

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 5 dni,
- b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany, nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.

8.3. Kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej; wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi, a przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 8.1. i 8.2.

9. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- a) zrozumienie tematu,

- b) znajomość opisywanych zagadnień,
 - c) sposób prezentacji,
 - d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
 - e) język,
 - f) estetyka zapisu.
10. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
- a) znajomość zagadnienia,
 - b) samodzielność wypowiedzi,
 - c) kultura języka,
 - d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
11. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń.
- 11.1. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
- a) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - b) efektywne współdziałanie,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - d) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
12. Każdy uczeń w ciągu okresu powinien otrzymać co najmniej 6 (sześć) ocen, a jeśli w ciągu tygodnia przypada na dane zajęcia edukacyjne 1 godzina, to minimalna liczba ocen w okresie wynosi 3 (trzy).
13. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do e-dziennika .
- 13.1. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców/prawnych opiekunów winne być podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów.
- 13.2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel ustalający cenę powinien ją uzasadnić.
14. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
15. Uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej obejmującej kompleksową część materiału.
- 15.1. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, a w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub gdy uczeń unika wyznaczenia terminu, nauczyciel ma prawo zobowiązać go do napisania sprawdzianu w terminie przez siebie wyznaczonym, bez wcześniejszego poinformowania ucznia.
16. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej jednogodzinnej lub dwugodzinnej w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oficjalnej informacji o uzyskanej ocenie.
17. Nauczyciel ustala oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie do tygodnia –kartkówka; do dwóch tygodni – prace klasowe, sprawdzian; do trzech tygodni –język polski.

- a) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu na zajęciach lekcyjnych, a rodzice/prawni opiekunowie na zebraniach/konsultacjach u nauczycieli przedmiotów.
18. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.
19. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.
20. Uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to 1 nieprzygotowanie.
- 20.1. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel może wpisać wówczas do zeszytu przedmiotowego ”nieprzygotowany” i datę, a do dziennika skrót „np”.
- 20.2. Nieprzygotowanie, o którym mowa wyżej, obejmuje również zadania domowe oraz braki zeszytów z pracami domowymi. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji.
- 20.3. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły. Szczegóły zawarte są w PZO.
21. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
22. Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego (ponad zasadę ustaloną w ust.20) mogą być odnotowane w dzienniku lekcyjnym znakiem /- / i mogą mieć wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania. Szczegóły zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
23. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
24. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
25. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową.

§57

Tryb ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na co najmniej dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o śródrocznych ocenach zachowania przez wpis do dziennika lekcyjnego.

2. W ciągu dwóch dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawcy informują rodziców na zebraniach o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu i nieklasyfikowaniu ucznia lub otrzymaniu przez niego ocen niedostatecznych bądź oceny nagannej zachowania, wychowawca wysyła informację listem poleconym w ciągu trzech dni od daty zebrania.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może ulec zmianie.
5. Dzień po terminie wystawiania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych do dziennika lekcyjnego rozpoczyna się semestr drugi.
6. Uczeń, który uzyskał ocenę śródroczną niedostateczną może ją poprawić w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem nie później niż w ciągu miesiąca drugiego semestru. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim semestrze, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia nauczyciel uczący przedmiotu może wymagać zaliczenia przez ucznia materiału realizowanego w pierwszym okresie. W tym celu nauczyciel ustala formę oraz termin sprawdzenia wiadomości.
9. Na prośbę ucznia, w celu uzupełnienia wiadomości, nauczyciel udziela uczniowi pomocy. Zasady i formę udzielenia pomocy określa nauczyciel.

§58

Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania i z zajęć edukacyjnych, przez wpis w dzienniku.
2. Wychowawca klasy, dzień po terminie wystawiania ocen przewidywanych informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o przewidywanej ocenie zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca wysyła informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nagannej ocenie zachowania listem poleconym w następnym dniu roboczym. W przypadku innych ocen informację tę można przekazać telefonicznie.
4. Do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po zebraniach z rodzicami, rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do złożenia podania o egzamin podwyższający ocenę przewidywaną o ile spełniają warunki opisane w §64.

5. Oceny przewidywane ewentualnie zmienione w wyniku egzaminów podwyższających stają się ocenami ostatecznymi.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
7. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
8. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
9. Ucznia klasy I– III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Uczeń może uzyskać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, jeśli na bieżąco korzystał z możliwości poprawy ocen z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych, wynikających z WSO i PSO.
11. Jeśli uczeń spełni powyższe warunki, to na pisemną prośbę rodzica złożoną do Dyrektora Szkoły z uzasadnieniem w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia podania informacji o ocenie proponowanej, przeprowadza się egzamin sprawdzający:
12. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor do trzech dni od momentu otrzymania pisemnej prośby.
13. Egzamin sprawdzający odbywa się zgodnie z procedurą odnoszącą się do egzaminu poprawkowego.
14. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - a) podwyższyć o jeden stopień, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
15. Od decyzji komisji odwołanie nie przysługuje.
16. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 59

Ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - a) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) jego kulturze osobistej,
 - c) jego postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę.
 - 7.1. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Kryteria oceny zachowania z uwzględnieniem systemu punktowego:
 - 8.1. Uczeń otrzymuje zachowanie wzorowe, jeżeli w ramach:
 - a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - aa. zawsze wzorowo wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, a w szczególności wyróżnia się pilnością, pracowitością, dokładnością, systematycznością, obowiązkowością oraz ambicją,
 - ab. ustawicznie pracuje nad sobą, doskonalić swoją wiedzę, umiejętności i charakter, dba o rozwój fizyczny i zdrowie,
 - ac. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
 - b) kultury osobistej: (w szkole i poza nią)
 - ba. kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
 - bb. postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
 - bc. w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń;
 - c) postawy wobec kolegów i innych osób:
 - ca. w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
 - cb. szanuje godność innego człowieka,
 - cc. jest tolerancyjny,
 - cd. uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły, np. bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub w zajęciach pozalekcyjnych, lub pracuje w organizacjach społecznych działających w szkole lub przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne.
 - 8.2. Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre jeżeli w ramach:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - aa. sumiennie wykonuje obowiązki szkolne,
 - ab. dzięki własnej pracy uzyskuje pozytywne i coraz lepsze wyniki,
 - ac. doskonalą swoją wiedzę, umiejętności i charakter,
 - ad. dba o swoje zdrowie i wygląd,
 - ae. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
- b) kultury osobistej:
 - ba. kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
 - bb. postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
 - bc. w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń.
- c) postawy wobec kolegów i innych osób:
 - ca. jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
 - cb. szanuje godność innego człowieka,
 - cc. jest tolerancyjny,
 - cd. uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły.

8.3. Uczeń otrzymuje zachowanie dobre jeżeli w ramach:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - aa. na ogół bardzo dobrze wykonuje spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
 - ab. jest ambitny,
 - ac. uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
 - ad. jest obowiązkowy, pracowity i aktywny na lekcjach,
 - ae. poprawnie wykonuje powierzone zadania,
 - af. wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,
- b) kultury osobistej:
 - ba. jest kulturalny i grzeczny,
 - bb. honorowo i godnie postępuje w każdej sytuacji,
 - bc. szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne,
- c) postawy wobec kolegów i innych osób:
 - ca. w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób jest koleżeński, życzliwy i uczynny,
 - cb. szanuje godność drugiego człowieka,
 - cc. jest tolerancyjny,
 - cd. uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły,
 - ce. stara się być aktywnym w życiu klasy i szkoły.

8.4. Uczeń otrzymuje zachowanie poprawne jeżeli w ramach:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - aa. na ogół stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
 - ab. uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,

- ac. systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- b) kultury osobistej:
 - ba. jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
 - bb. na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie,
 - bc. szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne,
 - bd. na zwróconą mu uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia wychowawcy lub uczącego go nauczyciela reaguje natychmiastową poprawą.
- c) postawy wobec kolegów i innych osób:
 - ca. w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób przejawia chęć współdziałania,
 - cb. jest tolerancyjny i szanuje godność drugiego człowieka,
 - cc. nie odmawia udziału w życiu społecznym klasy np. w organizowaniu imprez klasowych.

8.5. Uczeń otrzymuje zachowanie nieodpowiednie jeżeli w ramach:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - aa. niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu obowiązki szkolne,
 - ab. nie uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
 - ac. często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji – negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
 - ad. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na uwagi.
- b) kultury osobistej:
 - ba. jego kultura osobista budzi zastrzeżenia ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
 - bb. celowo i świadomie używa niecenzuralnych określeń,
 - bc. zdarza mu się lekceważyć powszechnie przyjęte normy moralne oraz szkolne przepisy porządkowe,
- c) postawy wobec kolegów i innych osób:
 - ca. w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych osób nie zawsze przejawia chęć współdziałania,
 - cb. jest nietolerancyjny
 - cc. przejawia lekceważący stosunek do rówieśników i dorosłych,
 - cd. spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),
 - ce. nie wykazuje chęci do udziału w życiu społecznym klasy.

8.6. Uczeń otrzymuje zachowanie naganne jeżeli w ramach:

- a) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
 - aa. notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania,
 - ab. ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli,
 - ac. wymaga ustawicznej kontroli, a powierzone mu zadania wykonuje tylko pod presją,
 - ad. stwarza zagrożenia swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem i naruszaniem obowiązującego prawa szkolnego,
- b) kultury osobistej:
 - ba. jego kultura osobista budzi zasadnicze zastrzeżenia: jest wulgarny, krnąbrny, opryskliwy,

- notorycznie kłamie, jest niechlujny,
- bb. nie wykazuje woli poprawy zachowania, a wszelkie uwagi i przestrogi lekceważy (nie reaguje na nie bądź reaguje arogancją),
- bc. swoim zachowaniem (słowami, gestami, postępowaniem) wpływa negatywnie na innych uczniów (daje zły przykład, ignorując i lekceważąc powszechnie przyjęte normy moralne, przepisy prawa).
- c) postawy wobec kolegów i innych osób:
- ca. w stosunku do koleżanek i kolegów, nauczycieli oraz innych osób bywa agresywny i brutalny,
- cb. jest nietolerancyjny,
- cc. nie szanuje godności innych osób,
- cd. stosuje przemoc i samosądy,
- ce. spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),
- cf. kradnie bądź niszczy cudze mienie,
- cg. popełnił przestępstwo lub wykroczenie karalne sądownie,
- ch. przynależy do grupy przestępczej bądź naruszającej porządek społeczny,
- ci. stwarza (świadomie lub nieświadomie) zagrożenie zdrowia,
- cj. nie podporządkowuje się ustaleniom samorządu klasowej i samorządu uczniowskiego,
- ck. nie bierze udziału w życiu społecznym swojej klasy i lekceważy jawnie swoich kolegów.
9. W ocenianiu bieżącym, okresowym i rocznym zachowania stosuje się powyższe kryteria wraz z Regulaminem Oceny Zachowania.

§ 60

Regulamin Oceny Zachowania

1. W bieżącej ocenie zachowania stosuje się system punktowy wg następujących zasad:

- a) Uczeń otrzymuje punkty + jeżeli:

UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH

Bierze udział i zajmuje miejsca w olimpiadach i konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|--------|
| - I etap | 15pkt. |
| (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów) | |
| - II etap | 30pkt. |
| - III etap | 60pkt. |

Bierze udział i zajmuje miejsca w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych organizowanych przez Komitety Główne Olimpiad:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - w przypadku olimpiad, w których na etapie szkolnym wymagane jest wykonanie prac
przyznaje się | 50pkt. |
| - gdy etap szkolny polega na testowym sprawdzeniu wiedzy
(w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)
przyznaje się | 50pkt. |
| - za przejście do każdego kolejnego etapu | 30pkt. |
| - za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata | 100pkt. |

Bierze udział i uzyskuje punktowane miejsca w konkursach organizowanych przez inne szkoły na terenie miasta, powiatu, województwa:

- | | |
|---------------|--------|
| - 1 miejsce | 25pkt. |
| - 2 miejsce | 20pkt. |
| - 3 miejsce | 15pkt. |
| - wyróżnienia | 10pkt. |

Bierze udział w konkursach organizowanych przez inne instytucje:

- | | |
|--------------------------------|--------|
| - miejskich (1-3 miejsce) | 15pkt. |
| - powiatowych (1-3 miejsce) | 20pkt. |
| - wojewódzkich (1-3 miejsce) | 30pkt. |
| - ogólnopolskich (1-3 miejsce) | 50pkt. |

Bierze udział w konkursach szkolnych (1-3 miejsce) 10pkt.

Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zajmując niższe lokaty. 5 – 10pkt.

DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA

Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i uzyskuje punktowane miejsca:

- | | |
|-------------------------------------------|--------|
| - szkolne (miejsca I – III) | 10pkt. |
| - międzyszkolne (miejsca I- III) | 20pkt. |
| - powiatowe (miejsca I – III) | 30pkt. |
| - wojewódzkie (miejsca I – III) | 40pkt. |
| - ogólnopolskie (miejsca I – III) | 50pkt. |
| - za przejście do każdego kolejnego etapu | 20pkt. |

Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, zajmując niższe lokaty. 5 – 10pkt.

INNE DZIAŁANIA POZYTYWNE

Odnosi ważne i udokumentowane sukcesy poza szkołą 10 – 15pkt.

Uczestniczy w pracach kół, klubów i organizacji szkolnych do 10pkt.

Aktywność społeczna, wolontariat (za potwierdzeniem)

- | | |
|---------------------------------------------|--------|
| - sporadycznie | 10pkt. |
| - systematycznie, przez dłuższy okres czasu | 60pkt. |

Pełni wzorowo funkcje w klasie (np. przewodniczący, zastępca) do 15pkt.

Pełni funkcje w szkole i wzorowo się z nich wywiązuje 10 - 20pkt.

Wykonuje dodatkowe prace na rzecz szkoły i klasy

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - w czasie zajęć lekcyjnych | 5pkt. |
| - w czasie wolnym | 10 – 25pkt. |
| - gdy wykonywana praca związana jest z podwyższeniem oceny z zachowania za każdą przepracowaną godzinę | 10pkt. |

Nie spóźnia się na lekcje w trakcie całego semestru 10pkt.

Wykazuje się wzorową (100 %) frekwencją 40pkt.

Pomaga w organizowaniu imprez szkolnych i międzyszkolnych 5 – 20pkt.

Do dyspozycji wychowawcy klasy do 20pkt.

Do dyspozycji Samorządu Klasowego	-10 ÷ +20pkt.
Inne pozytywne zachowania	do 20 pkt.

b) Uczeń otrzymuje punkty - jeżeli:

NEGATYWNE DZIAŁANIA/POSTAWA

Utrudnia prowadzenie lekcji (np. rozmawia, przemieszcza się po klasie bez uzasadnionej potrzeby, korzysta w trakcie lekcji z telefonu komórkowego itp.)	5pkt.
Zachowuje się niekulturalnie i arogancko wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	-5 do -20pkt.
Inne niestosowne zachowania	-5 do -20pkt.
Używa słów powszechnie uznanych za obraźliwe	-5 do -10pkt.
Okłamuje wychowawcę, nauczyciela, rodziców, np. odpisuje na sprawdzianie.	-10pkt.
Nie przestrzega regulaminu szkolnego (np. nie używa zmiennego obuwia, nie nosi stroju szkolnego)	každorazowo -3pkt.
Spóźnia się na lekcje	každorazowo -3pkt.
Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (godzina)	-6pkt.
Opuszcza teren szkoły w trakcie trwania przerw i zajęć lekcyjnych	-15pkt.
Niszczy mienie szkoły lub prywatne	-10 do -50pkt.
Kradnie, wyłudza pieniądze i inne dobra materialne	-100pkt.
Stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc, prowokuje lub bierze udział w bójkach i pobiciach.	-50 do -70pkt.
Jest nietolerancyjny	-15 do -30pkt.
Pije lub wnosi alkohol na teren szkoł	-100 do -200pkt.
Używa lub rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające	-200pkt.
Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów lub nauczycieli	-100 do -200pkt.
Uczestniczy w zbiorowej ucieczce z lekcji	każdą godz.-20pkt.
Pali papierosy lub e-papierosy	-35pkt.

c) Nauczyciel posiada prawo do oceny zachowania ucznia określoną ilością punktów zgodnie z regulaminem, wraz z pisemnym uzasadnieniem w e-dzienniku.

d) W niektórych wypadkach nauczyciel może stosować różnorodną punktację w ramach ustalonych zasad i stosownie do wagi problemu.

e) Nauczyciele organizujący lub przygotowujący uczniów do konkursów lub zawodów sportowych są zobowiązani do zapisywania uzyskanej przez ucznia liczby punktów w e-dzienniku

f) Każdy nauczyciel ma obowiązek wpisywania punktów z zachowania na bieżąco, w ciągu tygodnia od zaistnienia przyczyny ich uzyskania. Po tym okresie ulegają one przedawnieniu.

- g) Dwukrotnie w ciągu semestru wychowawca podsumowuje zachowanie w klasie, podając uczniom łączną liczbę uzyskanych punktów (dodatnich i ujemnych).
2. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca wg zasad:
- wychowawca konsultuje z innymi uczącymi ocenę zachowania, a następnie podejmuje decyzję co do ostatecznej oceny ucznia.
 - uwzględnia samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego
 - uwzględnia warunki zawarte w opisowych kryteriach ocen zachowania
 - bierze pod uwagę uzyskaną przez ucznia liczbę punktów oraz poniższą skalę jako element pomocniczy:

	ilość punktów
zachowanie wzorowe	+60 i więcej
zachowanie bardzo dobre	+30 do + 59
zachowanie dobre	0 do + 29
zachowanie poprawne	-1 do -30
zachowanie nieodpowiednie	-31 do -60
zachowanie naganne	poniżej -60

- e) roczna ocena wychowawcy jest ostateczna (poza sytuacją opisaną w Statucie).

§ 61

Egzaminy klasyfikacyjne roczne

- Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez Dyrektora szkoły z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
- Pytania ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
- Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
- 9.1. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
10. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ze wskazaniem naruszenia procedur zawartych w wewnętrznym systemie oceniania uczniów lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść odwołanie pisemne do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły), a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
14. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć egzamin sprawdzający umiejętności uczniowi, który ubiega się o przyjęcie do szkoły lub zmianę klasy, w przypadku gdy w wyniku tej zmiany występują różnice programowe.

§ 62

Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich – termin wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek, komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnych powodów. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły (do 15 września).
10. Uczeń, który nie przystąpił do niego w terminie do 15 września, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 63

Sposób odwoływania się od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 - 1.1. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku potwierdzenia zasadności odwołania, Dyrektor Szkoły powołuje trzyosobową komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub jego zastępca,
 - b) nauczyciel wystawiający ocenę,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej i powinien odbyć się w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia podania.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
5. Ocena z tego egzaminu ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela.

§ 64

Warunki i tryb uzyskania oceny z przedmiotu wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z przedmiotów nauczania, (z wyjątkiem oceny celującej oraz pkt.4) na następujących warunkach:
 - a) uczeń – poprzez nauczyciela przedmiotu – składa podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o umożliwienie zdawania egzaminu podwyższającego ocenę,
 - b) dyrektor – biorąc pod uwagę opinię nauczyciela przedmiotu i warunki opisane w pkt. 4 podejmuje decyzję,
- 1.1. W przypadku uznania – wyznacza uczniowi egzamin w formie pisemnej z zakresu materiału obejmującego dany rok nauki oraz powołuje komisję, w skład której wchodzi dyrektor, nauczyciel uczący i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
- 1.2. W przypadku oceny dobrej i bardzo dobrej egzamin układany jest na pełną skalę ocen, natomiast w przypadku oceny dostatecznej i dopuszczającej, układany jest na ocenę, o którą ubiega się uczeń; egzamin jest zdany w przypadku uzyskania 85% liczby punktów i oceniany zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
2. Egzamin układa nauczyciel uczący, a następnie przekazuje go do weryfikacji drugiemu nauczycielowi wchodzącemu w skład komisji; nauczyciel weryfikujący własnoręcznym podpisem potwierdza zgodność egzaminu z wymaganiami edukacyjnymi.
3. Dyrektor zatwierdza pytania egzaminacyjne.
4. Czas trwania egzaminu określa powołana komisja.
5. Egzamin ocenia komisja i sporządza protokół.
6. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niższej niż przewidywana, uczeń otrzymuje ocenę ustaloną wcześniej przez nauczyciela.
7. Egzamin podwyższający ocenę odbywają się po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
8. Uczeń nie ma prawa ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, jeśli:
 - a) opuścił bez usprawiedliwienia przynajmniej jedną lekcję z danego przedmiotu lub nie pisał wszystkich sprawdzianów w ustalonych terminach
 - b) na bieżąco nie korzystał z możliwości poprawy ocen z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych wynikających z WSO i PZO.

§ 65

Warunki i tryb uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo do poprawy o jeden stopień proponowanej oceny rocznej z zachowania
2. W przypadku rażącego łamania statutu (w szczególności w postaci zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia osób w szkole / poza nią) lub częstych wykroczeń wobec jego przepisów uczeń traci prawo do poprawy oceny zachowania.

3. Po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie (na dwa tygodnie przed klasyfikacją) uczeń w porozumieniu z wychowawcą określa sposób poprawy oceny.
- 3.1. W przypadku gdy wychowawca nie wyraża zgody na poprawę oceny zachowania uczeń może złożyć podanie do Dyrektora Szkoły z prośbą o umożliwienie uzyskania oceny wyższej.
4. Ocena może zostać podwyższona poprzez:
 - a) udzielanie pomocy koleżeńskiej
 - b) wykonanie prac na rzecz klasy lub szkoły
 - c) zaangażowanie w organizację imprez szkolnych i międzyszkolnych
 - d) pracę na rzecz organizacji społecznych
5. Jeśli w trakcie starań o podniesienie oceny proponowanej uczeń złamie przepisy statutu - traci prawo do poprawy oceny.
6. Wykonywanie prac związanych z poprawą oceny zachowania (na terenie szkoły) odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.

§66

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

XVI. PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

§67

1. Przedmiotowy system oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Przedmiotowe zasady oceniania obejmują:
 - a) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny,
 - b) zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania).

3. Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole.
4. W przedmiotowych zasadach oceniania zawarte są wszystkie inne nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.
5. Przedmiotowe zasady oceniania są dokumentem w posiadaniu nauczycieli przedmiotu oraz stanowią załączniki rozkładów materiału.

XVII. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

§68

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niedostosowania społecznego,
 - b) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - c) ze szczególnych uzdolnień,
 - d) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - e) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - f) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - g) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - h) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - i) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności, pedagogzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest udzielana z inicjatywy:
- a) Ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) Dyrektora,
 - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - e) pielęgniarki środowiskowej lub pielęgniarki szkolnej,
 - f) poradni specjalistycznych,
 - g) pracownika socjalnego,
 - h) asystenta rodziny,
 - i) kuratora sądowego,
 - j) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - g) porad i konsultacji,
 - h) warsztatów.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
12. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

13. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
15. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
16. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
17. Na wniosek rodziców ucznia Dyrektor ustala, z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
18. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
19. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
20. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
21. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.
22. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
23. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
24. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły określa Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
25. Szkoła wspiera rozwój uczniów zdolnych, w szczególności:
 - a) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki na wniosek rodziców po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - b) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad;
 - c) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły;
 - d) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy

26. Zadania szkoły w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane we współpracy z:
- rodzicami uczniów,
 - nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - innymi placówkami,
 - podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży; strażą miejską, policją, sądem i innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

XVIII. WOLONTARIAT W SZKOLE

§69

- Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby drugiego człowieka, uczy empatii oraz umożliwia angażowanie się w projekty charytatywne.
- Wolontariat jest organizowany w ramach zajęć pozalekcyjnych i odbywa się pod opieką nauczycieli, w przypadku uczniów niepełnoletnich za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów. Wolontariuszem może być uczeń, który ukończył 13 lat.
- W ramach wolontariatu w szkole działają organizacje:
 - Szkolne Koło Caritas,
 - Szkolne Koło PCK.
- Wolontariat szkolny działa poprzez:
 - współpracę z placówkami oświatowymi i organizacjami charytatywnymi o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym, w szczególności: DPS, Azył, Stowarzyszenie Kropla, WOŚP, Fundacja „Okaż Serce Dzieciom”, UNICEF,
 - organizowanie szkolnych akcji charytatywnych mających na celu wsparcie potrzebujących uczniów Szkoły np. „Świąteczna paczka”,
 - włączanie się w bieżące akcje charytatywne lokalne lub o szerszym zasięgu,
 - pomoc koleżeńska w nauce.

XIX. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§70

- Celem głównym Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia. WSDZ pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. Szkoła wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę

z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

2. Poprzez działania podejmowane w ramach WSDZ uczniowie:

- a) rozwijają swoje umiejętności i kompetencje,
- b) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
- c) wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń,
- d) są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej,
- e) są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- f) znają czynniki trafnego wyboru zawodu,
- g) posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
- h) znają system kształcenia, ofertę szkół kolejnych etapów kształcenia oraz zasady rekrutacji
- i) wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły,
- j) znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły,
- k) znają źródła informacji edukacyjnej,
- l) są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata,
- m) znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.

3. W ramach WSDZ nauczyciele:

- a) wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili,
- b) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
- c) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje,
- d) wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów, realizują tematy
- e) zawodoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową,
- f) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
- g) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.

4. Poprzez działania podejmowane w ramach WSDZ rodzice:

- a) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”,
- b) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu, znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji, wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
- c) angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

5. W ramach pracy z wychowawcami WSDZ obejmuje realizację zadań wynikających z programu wychowawczego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadarek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach dalszego kształcenia oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.

6. W ramach pracy z pedagogiem szkolnym WSDZ obejmuje wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa ; organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami czy absolwentami.
7. W ramach pracy z rodzicami WSDZ obejmuje prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów, zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganium rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci, włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły, przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach, indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp., gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.
8. Zespół uczestniczy w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w ramach którego tworzony jest Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa) zapewniający dostęp do poradnictwa edukacyjno-zawodowego.

XX. ZMIANY W STATUCIE

§71

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie natychmiastowym przez osoba prowadząca na wniosek:
 - a) Prezesa Zarządu Akademii Unia Tarnów,
 - b) Dyrektora Szkoły,
 - c) Rady Pedagogicznej.
2. Data wejścia w życie Statutu powinna uwzględniać rodzaj wprowadzanych zmian.
3. Zmiany w statucie zapisywane są w formie tekstu jednolitego.
4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają zgłoszeniu organowi ewidencyjnemu w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§72

Statut wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2018 roku.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§73

1. Uczniów oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać skargi oraz wnioski dotyczące pracy szkoły .
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii większości rodziców.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym statucie obowiązują aktualne przepisy prawa.