

STATUT

**Liceum Ogólnokształcącego
Mistrzostwa Sportowego
ZKS Unia Tarnów w Tarnowie**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
I. ORGANIZACJA EDUKACJI DOMOWEJ.....	4
II. COFNIĘCIE ZEZWOLENIA NA EDUKACJĘ DOMOWĄ.....	5
2. PODSTAWOWE INFORMACJE O LICEUM	6
I. CELE I ZADANIA LICEUM.....	6
II. ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE	6
3. ORGANIZACJA LICEUM.....	6
I. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM.....	6
II. RODZICE UCZNIÓW.....	7
III. WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO	7
IV. REKRUTACJA UCZNIÓW DO LICEUM.....	7
4. REGULAMIN UCZNIOWSKI	7
I. Prawa i obowiązki ucznia	7
II. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.....	8
III. Stosunek uczniów do nauki	8
IV. Kultura osobista i dyscyplina	10
V. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.....	12
VI. Zasady usprawiedliwiania nieobecności	12
VII. Procedury postępowania wobec ucznia o wysokiej absencji.....	13
VII. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia	14
VIII. Tryb postępowania w przypadku łamania przez uczniów Statutu	14
IX. Nagradzanie uczniów.....	15
X. System kar.....	15
5. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	17
I. Przepisy ogólne.....	17
II. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania.....	19
III. Klasyfikacja uczniów w edukacji domowej	20
IV. Ocenianie bieżące	21
V. Ocenianie śródroczne i roczne	24
VI. Tryb ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych	25
VII. Tryb ustalania końcoworocznych rocznych ocen klasyfikacyjnych.....	26
VIII. Bieżące ocenianie zachowania	26
IX. Skreślenie ucznia z listy uczniów	30

X. Śródroczna i roczna ocena zachowania	31
XI. Egzaminy klasyfikacyjne roczne.....	36
XII. Egzaminy poprawkowe	39
XIII. Sposób odwoływania się od oceny	40
XIV. Warunki i tryb uzyskania oceny z przedmiotu wyższej niż przewidywana	40
XV. Warunki i tryb uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana	41
XVI. Promowanie	42
6. WOLONTARIAT W SZKOLE	42
7. INTERNAT	42
I. Obowiązki wychowawcy internatu	43
II. Rada Wychowawców Internatu	44
III. Zadania internatu	46
IV. Organizacja pracy w internacie	46
V. Prawa wychowanka	48
VI. Obowiązki wychowanka.....	49
VII. Zakazy	49
VIII. Nagrody.....	50
8. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO	51
9. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA SZKOŁY	51
10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	51

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie, zwana dalej "Liceum", jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową dla dzieci i młodzieży – 4-letnim liceum ogólnokształcącym mistrzostwa sportowego, w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
2. Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie powołane zostało przez osobę prowadzącą tj. Akademię Unia Tarnów z siedzibą: 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 5a.
3. Siedzibą Liceum jest Miasto Tarnów, ul. Pszenna 10. Miejsce prowadzenia działalności: Tarnów, ul. Pszenna 10, ul. Traugutta 5a – internat.
4. Liceum wchodzi w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie.
5. Szkoła jest przyjazna edukacji domowej.

§ 1a

I. ORGANIZACJA EDUKACJI DOMOWEJ

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.
2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję zawierającą zezwolenie na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą.
3. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w jego trakcie, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
 - 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym,
 - 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa § 32a
4. Oświadczenia o którym mowa w ust.3 pkt 1 i pkt 2 nie składają rodzice dziecka ucznia szkoły posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
5. Podstawą przyjęcia ucznia w systemie nauczania domowego jest złożenie przez Rodzica dziecka kompletu dokumentów o których mowa w ust.7 i wydanie zezwolenia na edukację domową przez Dyrektora Szkoły zgodnie z ust.3 .
6. Dniem przyjęcia ucznia do szkoły jest dzień zawarcia umowy o bezpłatną naukę.

7. Dzieci ubiegające się o przyjęcie do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego przyjmuje się na podstawie doręczonego Szkole kompletu dokumentów wymaganych ustawowo, złożonych przez Rodzica lub opiekuna prawnego dziecka:

- 1) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji,
- 2) świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły lub kolejnego etapu edukacji za granicą lub świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu wydanego przez szkołę za granicą, potwierdzającego uczęszczanie dziecka przybywającego z zagranicy do szkoły za granicą i wskazującego klasę lub etap edukacji, który dziecko ukończyło w szkole za granicą, oraz dokument potwierdzający sumę lat nauki szkolnej ucznia lub pisemne oświadczenie dotyczące sumy lat nauki szkolnej ucznia, złożone przez Rodzica dziecka, jeżeli ustalenie sumy lat nauki szkolnej nie jest możliwe na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu;

8. Dniem przyjęcia ucznia do klasy programowo wyższej w systemie nauczania domowego jest dzień zawarcia umowy o naukę między szkołą a Rodzicami dziecka.

9. Wniosek o wydanie zezwolenia na edukację domową, umowa o naukę i załączniki do wniosku mogą być wniesione do Szkoły w formie pisemnej (z własnoręcznym podpisem) lub w formie dokumentu elektronicznego (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, jak również muszą zawierać adres elektroniczny Rodzica).

10. Uczeń i rodzic mogą korzystać ze wsparcia szkoły i mają prawo:

- 1) uczestniczenia w szkole w zajęciach dodatkowych – w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, a w szkole dodatkowo także z doradztwa zawodowego, z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz w zajęciach, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 2) dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, zakupionych z tzw. dotacji podręcznikowej, a także – w porozumieniu z dyrektorem szkoły – do pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach szkoły;
- 3) udziału w konsultacjach umożliwiających przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.

§ Ib

II. COFNIĘCIE ZEZWOLENIA NA EDUKACJĘ DOMOWĄ

Cofnięcie zezwolenia na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą następuje:

- 1) na wniosek rodziców;

- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w § 32a;
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O LICEUM

§2

1. Organem prowadzącym Liceum jest Akademia Unia Tarnów.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w Liceum trwa – 4 lata.
4. Formą kształcenia w Liceum może być również edukacja domowa, realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

I. CELE I ZADANIA LICEUM

§3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. Szczegółowe cele i zadania Liceum określa Statut Zespołu.

II. ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

§4

1. Organami Liceum są:
 - a) Dyrektor Zespołu,
 - b) Rada Pedagogiczna Zespołu,
 - c) Rada Rodziców Zespołu,
 - d) Samorząd Uczniowski Liceum.
2. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów określa Statut Zespołu.

2. ORGANIZACJA LICEUM

§5

1. Szczegółowe zasady organizacji Liceum określa Statut Zespołu.

I. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§6

1. Ogólne zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także prawa i obowiązki nauczycieli, zadania wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, pedagoga

specjalnego i psychologa, zadania zespołów przedmiotowych określa Statut Zespołu.

II. RODZICE UCZNIÓW

§7

1. Rodzic jest zobowiązany do posiadania aktualnego konta w e-dzienniku, śledzenia na bieżąco i reagowania na komunikaty wychowawcy, trenera lub innego nauczyciela.
2. Pozostałe prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów) określa Statut Zespołu.

III. WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

§8

1. Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa Statut Zespołu.

IV. REKRUTACJA UCZNIÓW DO LICEUM

§9

1. Rekrutację do Liceum przeprowadza się w oparciu o:
 - a) zasady zawarte w odrębnym dokumencie Regulaminie Rekrutacji.

3. REGULAMIN UCZNIOWSKI

§10

1. Postanowień regulaminu obowiązany jest przestrzegać każdy uczeń Liceum, a także każdy nauczyciel w punktach dotyczących jego postępowania wobec uczniów.
2. Regulamin został opracowany przez Radę Pedagogiczną wspólnie z Samorządem Uczniowskim.
3. Regulamin nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja dokonywana będzie w miarę potrzeb przez zespół wymieniony w punkcie 2.

§11

I. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) wysokiej jakości edukacji opartej na nowoczesnych metodach nauczania i wysoko kwalifikowanej kadrze nauczycielskiej, właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) efektywnego procesu wychowawczego realizowanego w oparciu o wypracowany przez społeczność szkolną Program Wychowawczo-Profilaktyczny,
 - c) przemyślanych i pozytywnych działań opiekuńczych ze strony szkoły,
 - d) wspólnego z wychowawcą ustalenia programu wychowawczego w klasie oraz do udziału w godzinach do dyspozycji wychowawcy zgodnie z ich przeznaczeniem. W żadnym wypadku godziny takie nie powinny być przeznaczone na realizację zagadnień programowych z poszczególnych przedmiotów.

- e) bezpiecznych i zdrowych warunków nauki i przebywania w szkole,
- f) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- g) korzystania z wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem. Warunki korzystania z pracowni oraz urządzeń w nich się znajdujących określają obowiązujące regulaminy.
- h) informacji na temat zakresu wymagań, metod nauczania, kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- i) korzystania z różnych form pomocy materialnej w ramach oferty i możliwości szkoły w tym zakresie,
- j) otrzymywania wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, gdy sytuacja tego wymaga,
- k) dla uczniów klas pierwszych ustala się dwutygodniowy okres adaptacyjny (nie wpisuje się ocen niedostatecznych).

§12

II. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

1. Uczniowie mają prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą: zindywidualizowana praca z uczniem na lekcjach, zróżnicowane zadania domowe, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, naukowe wycieczki, obozy naukowe, wizyty w kinach i teatrach, działalność organizacji młodzieżowych.
3. Uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo wnioskowania o możliwość realizacji nauki według indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek prezentowania w szkole swojego dorobku pozaszkolnego.
5. Uczeń ma prawo uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę. Osoby, które łamią regulamin uczniowski mogą – decyzją wychowawcy – nie uczestniczyć w wycieczce.
6. Wycieczki szkolne organizuje się w formie:
 - a) wycieczek przedmiotowych,
 - b) wycieczek krajoznawczo – turystycznych,
 - c) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo – turystycznych.

§13

III. Stosunek uczniów do nauki

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań domowych, jak najlepszego korzystania z czasu i warunków nauki, poddawania się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, samodzielnej pracy na sprawdzianach i zadaniach klasowych.
2. Uczniowie klas pierwszych posiadający orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych zobowiązani są w terminie do 20 września

dostarczyć je do pedagoga szkolnego. Pozostali uczniowie dostarczają opinie z poradni na bieżąco.

3. Uczeń ma prawo i obowiązek zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, jej poszerzania i twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję dotyczącą treści zawartych w podręcznikach lub prezentowanych przez nauczyciela, pod warunkiem zachowania ogólnie przyjętych norm kultury dyskusji.
4. W czasie lekcji lub po jej zakończeniu uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub zawartych w zadaniach domowych.
5. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe).
6. Uczeń ma prawo: znać program nauczania na dany rok, wymagania edukacyjne, być na bieżąco informowanym o ocenach z poszczególnych przedmiotów, zapoznać się ze sprawdzianem pisemnym ocenionym przez nauczyciela w terminie do tygodnia (kartkówka), do dwóch tygodni (z prac klasowych i sprawdzianów), do trzech tygodni (język polski).
7. Uczeń zna, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin pisemnego sprawdzianu, który w tym że czasie winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
8. W tygodniu mogą być trzy zadania (wypracowania) klasowe.
9. Punkty 7 i 8 nie dotyczą jednak krótkiej formy sprawdzania wiadomości (tzw. kartkówki), czyli sprawdzianu z trzech ostatnich lekcji.
10. O badaniu wyników nauczania uczeń winien być poinformowany dwa tygodnie wcześniej.
11. Uczeń ma prawo:
 - a) Raz (przy jednej lub dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo), dwa razy (przy więcej niż dwóch godzinach tygodniowo) w semestrze zgłosić z przedmiotu brak przygotowania bez podania powodu.
 - b) W innych sytuacjach decyzja zależy od nauczyciela z tym, że w przypadku przerwy spowodowanej uzasadnioną nieobecnością powyżej trzech dni, nie należy odnotowywać nieprzygotowania (jeśli nieobecność została usprawiedliwiona przez wychowawcę – nauczyciel ma obowiązek uznać nieprzygotowanie), a uczeń w terminie uzgodnionym z uczącym winien uzupełnić zaległości.
 - c) Zasady zgłaszania przez ucznia braku przygotowania dotyczą również kartkówek.
12. Przygotowanie się do konkursów i olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniom prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - a) Wszystkie typy eliminacji – 1 tydzień nieprzygotowania przed i 3 dni po eliminacjach – ze wszystkich przedmiotów; w przypadku finalistów i laureatów etapów centralnych – 1 tydzień nieprzygotowania po zawodach.
 - b) Eliminacje wojewódzkie i okręgowe – 3 dni, a centralne – 1 tydzień wolny od zajęć szkolnych.
 - c) Uczeń, który zakwalifikował się do etapu centralnego olimpiady przedmiotowej, nie ma obowiązku zaliczenia materiału realizowanego w szkole w czasie trwania jego przygotowań do olimpiady oraz po jej zakończeniu.
13. Prawo do zwolnienia z odpytywania mają w danym dniu uczniowie biorący w dniu poprzednim

udział w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych, członkowie zespołów artystycznych oraz uczniowie zaangażowani w różne przedsięwzięcia realizowane na terenie szkoły lub poza nią.

14. Uczeń ma prawo:
 - a) Wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne,
 - b) Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych (dotyczy: 1 listopada, Bożego Narodzenia, ferii zimowych i ferii wielkanocnych); 2XI oraz w pierwszym dniu po feriach zimowych uczniowie nie są pytani, a w pierwszych dwóch dniach nie przeprowadza się sprawdzianów i zadań klasowych.
15. Uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych w czasie i po zajęciach szkolnych pod opieką nauczyciela.
16. Uczeń ma prawo wyboru kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych w ramach aktualnej oferty szkoły oraz odbywać je w szkole po uzgodnieniu z nauczycielem.

§14

IV. Kultura osobista i dyscyplina

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności własnej oraz do kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
2. Uczeń ma prawo do zachowania prywatności i nie ujawniania jego spraw osobistych na forum klasy.
3. Uczeń ma prawo zgłaszać nauczycielom, wychowawcy, pedagogowi lub Dyrektorowi problemy kontrowersyjne z prośbą o ustosunkowanie się do nich.
4. Uczeń ma prawo na bieżąco być informowanym o wszystkich aktualnych sprawach, problemach szkoły, decyzjach dotyczących młodzieży.
5. Uczeń zobowiązany jest dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać jej tradycje.
6. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
7. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym pracownikom szkoły w szkole i poza jej terenem.
8. Obowiązkiem ucznia jest dbać o czystość mowy ojczystej.
9. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły, dbać o porządek, estetykę pomieszczeń oraz zieleni w szkole i jej otoczeniu.
10. Winny szkody uczeń lub zespół jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia (dotyczy to również braku obuwia zmiennego). Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w okresie dwu tygodniowym od momentu stwierdzenia zaistnienia szkody.
11. Uczeń nie ma prawa podczas lekcji używać telefonu komórkowego i odtwarzaczy plików muzycznych podczas lekcji oraz w czasie przerw obiadowych na terenie stołówki. Ewentualne wykorzystanie przez uczniów podczas lekcji lub innych zajęć szkolnych lub pozaszkolnych aparatu fotograficznego, magnetofonu, dyktafonu lub kamery video, służące mechanicznemu zapisowi

wizerunku nauczyciela, pracowników szkoły i uczniów lub ich głosu, jest możliwe jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody zainteresowanych. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych określa regulamin (§15).

12. Uczeń, który przebywa na korytarzu w czasie trwania zajęć lekcyjnych ma obowiązek zachować ciszę.
13. Uczeń winien jest przestrzegać następujących zasad ubioru:
 - a) w zajęciach uczestniczy się w strojach szkolnych: uczeń nie może używać ubiorów nieestetycznych bądź naruszających poczucie przyzwoitości, a za takie uważa się: podkoszulki na ramiączkach, szorty i krótkie spodenki, nakrycia głowy niewynikające z przekonań religijnych
 - b) w przypadku stwierdzenia takiego stroju Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) i stosuje kary statutowe,
 - c) podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych uczniowie nie mogą używać strojów, emblematów i symboli nieformalnych grup środowiskowych i klubów sportowych innych niż Unia Tarnów,
 - d) na lekcjach wychowania fizycznego oraz zajęć sportowych obowiązuje strój sportowy przekazany przez szkołę,
 - e) podczas imprez oficjalnych należy występować w strojach odświętnych – ciemne garnitury, jednolite koszule lub reprezentacyjnych strojach sportowych,
 - f) strój odświętny obowiązuje w następujących dniach:
 - a. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b. Święto Niepodległości Polski, Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Komisji Edukacji Narodowej,
 - c. innych wynikających z bieżących komunikatów Dyrektora Zespołu.
 - g) uczniowie mają obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd; przez nieodpowiedni wygląd ucznia rozumie się:
 - a. ekstrawagancką lub niebezpieczną dla zdrowia biżuterię,
 - b. brak dbałości o higienę osobistą.
14. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zamienne w terminach określonych przez Dyrektora Zespołu.
15. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów. Zabrania się posiadania oraz używania alkoholu, tytoniu, e-papierosów i środków odurzających w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub poza szkołą.
16. W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada lub pozostaje pod wpływem wyżej wymienionych substancji, dyrekcja szkoły lub opiekun zajęć wzywa rodziców (prawnych opiekunów), których obowiązkiem jest przejąć opiekę nad dzieckiem. W podobnym przypadku w trakcie wycieczki rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będą wzywani do odbioru dziecka; w przypadku nie stawienia się rodziców (prawnych opiekunów), w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi nauczyciel przekazuje go pod opiekę policji lub służby zdrowia.
17. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień Statutu w czasie wszystkich imprez, wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę.

18. Uczeń nie może udostępniać materiałów przekazanych przez nauczyciela osobom spoza klasy.
19. Uczeń ma obowiązek posiadać sprawnie działające urządzenie wyposażone w głośnik, mikrofon i kamerkę pozwalające na korzystanie z wybranej przez szkołę platformy edukacyjnej.
20. Uczeń pełnoletni, który przyjeżdża do szkoły samochodem, ma obowiązek parkowania poza parkingiem szkoły, który przeznaczony jest dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.

§15

V. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, uczniowie niepełnoletni za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i włożone do pojemnika, który jest ustawiony w miejscu wskazanym przez nauczyciela).
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych. Uczniowie niepełnoletni przynoszą ten sprzęt za zgodą rodziców.
5. Warunki korzystania z telefonów w czasie wycieczki ustala wychowawca - opiekun grupy.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego, dyktafonu, odtwarzacza MP3 czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów na terenie szkoły może powodować zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych i odłożenie sprzętu do pojemnika przeznaczonego na telefony. Przypadek ten zostaje odnotowany przez nauczyciela w dzienniku.
8. Uczeń za złamanie regulaminu otrzymuje każdorazowo -20

§16

VI. Zasady usprawiedliwiania nieobecności

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów i dla ochrony przed demoralizacją szkoła przestrzega prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Obowiązkiem ucznia jest branie udziału w zajęciach dydaktycznych, zadeklarowanych przez niego zajęciach pozalekcyjnych oraz obowiązkowych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz punktualne przychodzenie na nie.
3. Uczeń pełnoletni ma prawo samodzielnie usprawiedliwiać swoją nieobecność. W celu skorzystania z tego prawa uczeń powinien złożyć pisemne oświadczenie, skierowane do wychowawcy klasy,

potwierdzające jego wolę w tym zakresie. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji (osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika).

4. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia niepełnoletniego w szkole spoczywa na rodzicach (prawnych opiekunach).
5. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się wg następujących zasad:
 - a) Każda nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona tylko i wyłącznie w formie pisemnej, papierowej (w tym zwolnienie lekarskie) lub poprzez e-dziennik do tygodnia od dnia powrotu do szkoły.
 - b) Usprawiedliwienie, z wyjątkiem zwolnienia lekarskiego, musi zawierać powód nieobecności ucznia.
 - c) W szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczniów na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) lub własną w przypadku uczniów pełnoletnich, podając powód, może być przez wychowawcę lub Dyrektora zwolniony z lekcji przed ich planowym zakończeniem. W takim przypadku rodzic jest zobowiązany do telefonicznego przekazania informacji o tym fakcie wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły. Uczniów powiadamia nauczyciela przedmiotu, z którego lekcji został zwolniony.
 - d) Uczniowie pełnoletni usprawiedliwiają swoją nieobecność/prosi o wcześniejsze zwolnienie z zajęć lekcyjnych wyłącznie na wydrukowanym formularzu opublikowanym na stronie szkoły.
 - e) Wszystkie usprawiedliwienia lub zwolnienia napisane przez pełnoletniego ucznia są okazywane rodzicom na zebraniach lub w czasie indywidualnych rozmów.
 - f) Nie ma możliwości cyklicznego zwalniania ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
 - g) W innych przypadkach (np. złe samopoczucie) rodzic musi osobiście odebrać dziecko ze szkoły
 - h) Jeśli w dniu nieobecności lub na godzinach, z których uczeń jest zwalniany, przeprowadzany był sprawdzian wiadomości, rodzic lub pełnoletni uczeń powinien na usprawiedliwieniu/zwolnieniu odnotować fakt, iż był o tym poinformowany.
6. Wychowawca decyduje, które usprawiedliwienia uznaje – w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do zasadności, może odmówić usprawiedliwienia. Zasadniczo usprawiedliwienie nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych dotyczy: choroby, konieczności stawiennictwa, sytuacji nagłych oraz ważnych przyczyn losowych.
7. Rodzicom/pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji wychowawcy do Dyrektora Zespołu.
8. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę zachowania, a szczególne zasady wpływu godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień na ocenę zachowania określają Kryteria i Regulamin Oceny Zachowania.

§17

VII. Procedury postępowania wobec ucznia o wysokiej absencji

1. Wychowawca analizuje przyczyny nieobecności ucznia w szkole (zarówno usprawiedliwione jak i nieusprawiedliwione). Szczególną uwagę należy zwrócić na to, czy nieobecności powtarzają się w te same dni tygodnia czy na lekcjach tego samego przedmiotu.

2. Obowiązkiem każdego nauczyciela przedmiotu jest analizowanie przyczyn nieobecności ucznia na lekcjach swojego przedmiotu, przekazywanie informacji wychowawcy klasy i odnotowywanie tego faktu w e-dzienniku.
3. W przypadku stwierdzenia dużej absencji lub zgłoszenia tego faktu przez nauczyciela danego przedmiotu wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz odnotowuje ten fakt w e-dzienniku.
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicem, informując go o nieobecnościach i swoich obawach (adnotacja w e-dzienniku).
5. W razie braku poprawy wychowawca zgłasza przypadek pedagogowi, odnotowując to w e-dzienniku, a pedagog w prowadzonej przez siebie dokumentacji. Pedagog prowadzi cykliczne rozmowy z uczniem, obserwuje jego frekwencję oraz podejmuje różnorodne działania mające na celu rozwiązanie problemu.
6. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności stosuje się przepisy zawarte w §21 pkt 3.
7. W przypadku częstych, powtarzających się, ale usprawiedliwionych nieobecności, wychowawca, pedagog i zespół nauczycieli uczących współpracują ze sobą w celu udzielenia uczniowi pomocy.

§18

VII. Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia rodzic (prawny opiekun) lub uczeń składa podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o rozpatrzenie sprawy.
2. W podaniu powinny zostać dokładnie opisane okoliczności zdarzenia/zdarzeń łamania praw ucznia z podaniem naruszonych punktów ze Statutu Liceum zgodnie z § 11 - 17.
3. Powyższe podanie Dyrektor Zespołu ma obowiązek rozpatrzyć w ciągu dwóch tygodni od daty jego wpłynięcia.

§19

VIII. Tryb postępowania w przypadku łamania przez uczniów Statutu

1. Rozmowa z uczniem przeprowadzona przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub Dyrektora.
2. Udzielenie kary stosownej do stopnia naruszenia przepisów Statutu.
3. Rozmowa z rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia).
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i przy braku ich skuteczności uczeń może być przeniesiony do innej klasy, szkoły lub skreślony z listy uczniów.
5. W przypadku skrajnego przekroczenia przepisów Statutu Dyrektor Zespołu przekazuje sprawę organom ścigania.

§20

IX. Nagradzanie uczniów

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów mogą otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej (również pozaszkolne),
 - b) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzone wynikami,
 - c) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych,
 - d) pracę na rzecz szkoły lub środowiska,
 - e) odwagę.
2. Nagrody może przyznać: wychowawca klasy, Dyrektor Zespołu, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy lub Rada Pedagogiczna.
3. Szkoła może nagradzać uczniów przez:
 - a) pochwałą wychowawcy lub innego nauczyciela udzieloną indywidualnie lub na forum klasy i odnotowuje ten fakt w e-dzienniku i zgłasza pedagogowi szkolnemu,
 - b) pochwałą Samorządu Klasowego lub Samorządu Szkolnego udzieloną wobec klasy lub całej społeczności szkolnej,
 - c) pochwałą Dyrektora udzieloną indywidualnie, wobec klasy, wobec całej społeczności uczniowskiej,
 - d) dyplom uznania lub puchar,
 - e) list pochwalny dla ucznia lub rodziców,
 - f) nagrody rzeczowe,
 - g) wnioskowanie o przyznanie stypendium sportowego lub naukowego przyznawanego przez Zarząd Akademii Unia Tarnów,
 - h) wnioskowanie o stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - i) wnioskowanie o stypendium MEN.
4. Informacje o wszystkich udzielonych nagrodach nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku i przekazuje je rodzicom.
5. Nagrody finansowane są z budżetu Zespołu, przez Radę Rodziców, za pośrednictwem sponsorów oraz innych instytucji.
6. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.
7. Uczeń lub rodzic ma prawo w ciągu 7 dni wnieść do Dyrektora Zespołu zastrzeżenie co do przyznanej nagrody. Dyrektor Zespołu rozpatruje wnioski w ciągu 14 dni.

§21

X. System kar

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie albo nagana udzielona przez wychowawcę zostaje wpisana do e-dziennika w terminie do 5 dni roboczych po udzieleniu. Nagana wychowawcy skutkuje zakazem udziału w

impresach klasowych, np. ognisko, dyskoteka, wycieczka klasowa oraz ograniczeniem udziału w zawodach sportowych na czas przez niego ustalony.

- b) ostrzeżenie, upomnienie lub nagana udzielone przez Dyrektora zostaje dołączone do dokumentacji szkolnej ucznia. Nagana Dyrektora skutkuje przydzieleniem dodatkowych zadań/obowiązków i(lub) zawieszeniem w prawach zawodnika. Zostaje wpisana do e-dziennika przez wicedyrektora w terminie do 5 dni roboczych po udzieleniu.
 - c) zawieszenie lub odwołanie przez Dyrektora lub Samorząd Uczniowski w pełnieniu funkcji społecznych,
 - d) w przypadku gdy podejmowane przez szkołę oddziaływania wychowawcze nie przyniosły rezultatów lub gdy uczeń dokonał szczególnie rażącego naruszenia Statutu szkoły Dyrektor Zespołu może, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną i po wyrażeniu opinii przez Samorząd Uczniowski, rozpocząć postępowanie administracyjne zmierzające do skreślenia go z listy uczniów.
2. Uczeń lub zespół, któremu udzielona została kara wymieniona w punkcie 1a) może odwołać się do Dyrektora Zespołu, w punktach 1b) i 1c) do Rady Pedagogicznej, zaś w punkcie 1d) do organu nadzorującego szkołę. W tym celu należy złożyć odpowiednie podanie w terminie 14 dni od poinformowania ucznia o karze.
3. W przypadku, gdy łamanie Statutu szkoły przejawia się dużą absencją, obowiązują zasady:
- a) po 10 nieusprawiedliwionych godzinach wychowawca udziela uczniowi upomnienia wobec klasy,
 - b) po 20 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca udziela nagany za pisemnym potwierdzeniem ucznia i powiadamia rodziców,
 - c) po 30 nieusprawiedliwionych godzinach Dyrektor Zespołu (na wniosek wychowawcy) udziela nagany uczniowi (powiadamia się jednocześnie rodziców o zaistniałej sytuacji),
 - d) po 50 nieusprawiedliwionych godzinach uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia z wyjątkiem prawa do nauki,
 - e) po przekroczeniu 100 godzin nieusprawiedliwionych wychowawca klasy wnioskuje o skreślenie z listy uczniów Liceum na zebraniu Rady Pedagogicznej zwołanej w trybie pilnym (zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 1d i §30 w punkcie 4i 5),
 - f) kary wymienione w punktach a) i b) mogą być anulowane przez wychowawcę, w punktach c) i d) przez Dyrektora Zespołu,
 - g) anulowanie kar może nastąpić po udokumentowanej poprawie zachowania.
4. W przypadku powtarzania się określonego przewinienia obowiązują zasady:
- a) po 4 – krotnym złamaniu Statutu w tym samym punkcie wychowawca udziela uczniowi upomnienia wobec klasy,
 - b) po 5–krotnym braku obuwia zamiennego uczeń ma obowiązek wykonać prace związane z konserwacją parkietu np. porządkowe lub dostarczyć środki służące konserwacji itp.
 - c) po 7 – krotnym złamaniu Statutu w tym samym punkcie wychowawca udziela nagany za pisemnym potwierdzeniem ucznia i powiadamia rodziców,
 - d) po 10 – krotnym złamaniu Statutu w tym samym punkcie Dyrektor Zespołu (na wniosek

wychowawcy) udziela upomnienia uczniowi (powiadamia się jednocześnie rodziców o zaistniałej sytuacji) – w sytuacji braku poprawy zachowania ucznia w tym zakresie wychowawca kieruje wniosek o udzielenie nagany Dyrektora

- e) kary wymienione w punktach a) i b) mogą być anulowane przez wychowawcę, w punkcie c) przez Dyrektora Zespołu,
 - f) anulowanie kar może nastąpić po udokumentowanej poprawie zachowania.
5. Informacje o wszystkich udzielonych lub anulowanych karach należy odnotować w e-dzienniku oraz zgłosić pedagogowi szkolnemu.
6. Kara może być zawieszona przez udzielającego ją na prośbę zainteresowanego lub złożenie poręczenia przez odpowiednią organizację społeczną albo samorządową młodzieży bądź rodziców.

4. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§22

1. Podstawę prawną zasad oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego w Zespole stanowią przepisy prawa oświatowego.

§23

I. Przepisy ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Liceum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - d) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - e) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie osiągnięć ucznia obejmuje:
- a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców.
 - b) Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne klasyfikowanie wg ustalonej w szkole skali.
 - c) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - d) Ustalenie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych zgodnie z przyjętą skalą oraz trybem ich poprawiania.
 - e) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- f) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy zgodnie z regulaminem oceny zachowania.
5. Wychowawca klasy w terminie do 20 września zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego. Informacje te przekazywane są:
- uczniom w czasie zajęć wychowawczych,
 - rodzicom (opiekunom prawnym) na spotkaniu z wychowawcą,
 - dostępne na stronie internetowej szkoły oraz (w formie papierowej) w sekretariacie szkoły.
 - Nauczyciele w terminie do 20 września informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie planów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacje te przekazywane są w formie ustnej w czasie zajęć edukacyjnych oraz umieszczane są na stronie internetowej szkoły i udostępniane do wglądu, w formie papierowej, w sekretariacie szkoły.
6. Fakt przekazania informacji, o których mowa w pkt.5 i 6, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w e-dzienniku, a uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. Przy ocenianiu uwzględniane są orzeczenia i opinie PPP oraz innych poradni specjalistycznych o ile rodzice/pełnoprawni opiekunowie/uczniowie pełnoletni wyrażają zgodę na ujawnienie w/w zaświadczeń. W takich sytuacjach stosuje się następujące zasady postępowania:
- Uczniowie klas pierwszych posiadający orzeczenia i opinie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych zobowiązani są w terminie do 20 września dostarczyć je do pedagoga szkolnego. W przypadku uzyskania podobnego zaświadczenia w trakcie nauki w szkole uczeń zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni przedłożyć takie zaświadczenie pedagogowi szkolnemu.
 - Uczniowie klas programowo najwyższych zobowiązani są przedłożyć w sekretariacie szkoły do dnia 30 września danego roku szkolnego wnioski uprawniające do dostosowania warunków egzaminacyjnych do możliwości ucznia i zaleceń poradni.
 - W uzasadnionych przypadkach pierwsze badanie może być przeprowadzone w trakcie nauki w klasach programowo niższych (pierwszych lub drugich) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
 - Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia nauczyciel języka polskiego ma obowiązek skierować ucznia na badanie kontrolne (pod kątem aktualności opinii w odniesieniu do egzaminu maturalnego) do poradni PPP lub innej specjalistycznej.
8. W ostatnim tygodniu nauki, w klasach 1-3 istnieje możliwość przeprowadzenia badania wyników nauczania z języka polskiego, matematyki, języka obcego i jednego przedmiotu wybranego. Badanie może być przeprowadzone na wniosek nauczyciela uczącego, zespołu przedmiotowego lub Dyrektora. Wyniki sprawdzianów (w procentach) są wpisywane do e-dziennika w klasie programowo wyższej, podawane do wiadomości uczniów oraz rodziców. Udział ucznia w tych badaniach jest obowiązkowy, ale wynik nie ma wpływu na ocenę śródroczną i roczną.

9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
12. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki lub plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§24

II. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wszystkie oceny ze sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych wcześniej należy wpisać i uwzględnić, wystawiając ocenę śródroczną lub przewidywaną ocenę końcowo roczną, która nie może ulec obniżeniu. W przypadku oceny zachowania może ona ulec obniżeniu w przypadku drastycznego naruszania Statutu.
5. Szczegółowy zakres wymagań na poszczególne oceny określa nauczyciel w zależności od profilu klasy. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające mu sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programów nauczania.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z określonych ćwiczeń, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję tę podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia

w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Do obowiązku rodziców należy napisanie podania do dyrekcji szkoły wraz z przedłożeniem zwolnienia lekarskiego. Zwolniony uczeń może być nieobecny na lekcjach (gdy są to początkowe lub końcowe lekcje), jeżeli rodzice w formie pisemnej zadeklarują, że biorą za niego pełną odpowiedzialność w tym czasie. Nauczyciel w takim przypadku odnotowuje nieobecność, którą usprawiedliwia wychowawca.

8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Ocenianie ma określić poziom opanowania wiedzy i nabywania umiejętności przez uczniów.
11. Ocenianie powinno oddziaływać na ucznia w sposób mobilizujący.
12. Uczeń oceniany jest w szczególności za:
 - a) odpowiedzi ustne,
 - b) odpowiedzi pisemne,
 - c) umiejętności praktyczne,
 - d) prace grupowe,
 - e) przyrost wiedzy i umiejętności
13. Do form podlegających ocenie bieżącej należą:
 - a) wypowiedzi ustne,
 - b) indywidualne, samodzielne prace pisemne szkolne (klasówki, testy, sprawdziany, kartkówki),
 - c) praca na lekcjach (w grupach, aktywność),
 - d) praca domowa (pisemna, pamięciowa – recytacje, ustna, przygotowane materiały pomocnicze),
 - e) sprawność czytania i rozumienia tekstu,
 - f) udział w konkursach, zawodach, turniejach,
 - g) samodzielne bądź grupowe wytwory pracy ucznia (twórczość).

§24a

III. Klasyfikacja uczniów w edukacji domowej

1. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych:
 - 1) z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły,
 - 2) przeprowadzonych zgodnie z przepisami prawa.
2. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą nie podlega klasyfikacji z zachowania.

3. Po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne, otrzymuje promocję lub kończy szkołę oraz przystępuje do egzaminu maturalnego .

§25

IV. Ocenianie bieżące

1. W ocenianiu bieżącym obowiązuje następująca skala ocen:

stopień celujący	6 (cel)
stopień minus celujący	-6 (-cel)
stopień plus bardzo dobry	+5 (+bdb)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień minus bardzo dobry	-5 (-bdb)
stopień plus dobry	+4 (+db)
stopień dobry	4 (db)
stopień minus dobry	-4 (-db)
stopień plus dostateczny	+3 (+dst)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień minus dostateczny	-3 (-dst)
stopień plus dopuszczający	+2 (+dop)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień minus dopuszczający	-2 (-dop)
stopień plus niedostateczny	+1 (+ndst)
stopień niedostateczny	1 (ndst)
brak zadania domowego	bz
nieobecność na sprawdzianie	nb
nieprzygotowanie	np

- Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania w różnych formach osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- Proces kontroli osiągnięć edukacyjnych powinien umożliwić uzyskanie maksymalnej ilości ocen cząstkowych w stosunku do ilości godzin przeznaczonych w planie nauczania na poszczególne zajęcia edukacyjne.
- Nauczyciel może odpytywać ucznia w ramach bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności z zakresu trzech ostatnich lekcji.
- Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia minimalnej ilości ocen zgodnie z poniższą tabelą:

Przedmiot	Minimalna liczba ocen w okresie		
	Ocenianie bieżące:		

	odpowiedzi/ kartkówki	aktywność/ karty pracy/ projekty/praca w grupach /zadania domowe/	Sprawdziany/ Zadania klasowe	Ćwiczenia praktyczne
Religia	1	1	1	-
Język polski: -poziom podstawowy	1	1	3	-
Języki obce: - poziom podstawowy - poziom rozszerzony	1 2	1 1	1 3	- -
Biologia: -poziom podstawowy	1	2	1	-
Geografia: - poziom podstawowy - poziom rozszerzony	1 2	1 1	1 1	- -
Historia: -poziom podstawowy	1	1	2	-
Matematyka: -poziom podstawowy - poziom rozszerzony	2 3	1 1	2 2	- -
Fizyka: -poziom podstawowy	1	2	1	-
Chemia: -poziom podstawowy	1	2	1	-
Informatyka: -poziom podstawowy		1	1	1
WOS: -poziom podstawowy	1	1	1	-
Muzyka		1	1	1
Plastyka		1		2
Edukacja dla bezpieczeństwa		1	1	1
Przedsiębiorczość		2	1	-
Wychowanie fizyczne		-	-	3

Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia większej ilości kartkówek/sprawdzianów oraz stosowania innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.

7. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do e-dziennika.

8. Zgłoszenie przez uczniów braku przygotowania do zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych musi być odnotowane odpowiednim zapisem (ewentualnie symbolem) w dzienniku lekcyjnym. Liczba zgłoszonych nieprzygotowań do zajęć jest ustalona przez nauczyciela danego przedmiotu (minimum jedno w półroczu) i nie ma wpływu na ocenę śródroczną (roczną).
9. Uczeń nie jest oceniany za brak zadania domowego, ale nauczyciel ma prawo wyegzekwować je w dowolnej formie w trakcie zajęć lekcyjnych. Uzyskana w ten sposób ocena jest wpisana obok symbolu bz.
10. Informacja o pisemnych pracach kontrolnych powinna być wpisana do e-dziennika nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.
11. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom zakres wymagań edukacyjnych objętych pisemną formą kontroli. W razie nieobecności uczeń jest zobowiązany we własnym zakresie zapoznać się z tymi wymaganiami.
12. Nauczyciel stosujący pisemną formę sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia, zobowiązany jest przeliczyć punkty za oceny:
 - 0 - 34% niedostateczny
 - 35 - 50% dopuszczający
 - 51 - 74% dostateczny
 - 75 - 89% dobry
 - 90 - 100% bardzo dobry
 - 90 - 100% + zadanie dodatkowe – celujący
13. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy pisemne prace kontrolne. Sprawdziany 15-minutowe można przeprowadzać z trzech ostatnich godzin lekcyjnych i nie wymagają one wcześniejszej zapowiedzi.
14. Uczeń, który nie zgłosił się na sprawdzian pisemny z przyczyn usprawiedliwionych zobowiązany jest zaliczyć materiał w formie i w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub gdy uczeń unika wyznaczenia terminu, nauczyciel ma prawo zobowiązać go do napisania sprawdzianu w terminie przez siebie wyznaczonym, bez wcześniejszego poinformowania ucznia. Uzyskana w ten sposób ocena jest wpisana obok symbolu nb.
15. Nauczyciel ustala oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie do tygodnia (kartkówka), do dwóch tygodni (z prac klasowych i sprawdzianów), do trzech tygodni (język polski).
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na zajęciach lekcyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach wywiadowczych u nauczycieli przedmiotów.
17. Uczeń ma prawo do poprawy oceny trybie ustalonym przez nauczyciela.
18. Uczeń, który opuścił w semestrze 25% godzin z danego przedmiotu, ma obowiązek poddać się kontroli mającej za cel sprawdzenie znajomości tych partii materiału, podczas realizacji których był nieobecny.

V. Ocenianie śródroczne i roczne

1. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym obowiązuje następująca skala ocen:

stopień celujący	6 (cel)
stopień plus bardzo dobry	+5 (+bdb)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień minus bardzo dobry	-5 (-bdb)
stopień plus dobry	+4 (+db)
stopień dobry	4 (db)
stopień minus dobry	-4 (-db)
stopień plus dostateczny	+3 (+dst)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień minus dostateczny	-3 (-dst)
stopień plus dopuszczający	+2 (+dop)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień minus dopuszczający	-2 (-dop)
stopień plus niedostateczny	+1 (+ndst)
stopień niedostateczny	1 (ndst)

2. W ocenianiu klasyfikacyjnym rocznym obowiązuje następująca skala ocen:

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień dobry	4 (db)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień niedostateczny	1 (ndst)

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

3.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności określone przez program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

3.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanał pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

3.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- b) rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

3.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawach programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela.

3.6. Usunięty

- 4. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
- 5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§27

VI. Tryb ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

- 1. Na dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o śródrocznych ocenach zachowania przez wpis do e-dziennika.
- 2. W ciągu dwóch dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawcy informują rodziców na zebraniach o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
- 3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu i nieklasyfikowaniu ucznia lub otrzymaniu przez ucznia ocen niedostatecznych lub oceny nagannej zachowania, wychowawca wysyła informację listem poleconym w ciągu trzech dni od daty zebrania.
- 4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może ulec zmianie.
- 5. Następnego dnia po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej rozpoczyna się drugi okres.

6. Uczeń, który uzyskał cenę śródroczną niedostateczną może ją poprawić w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem nie później niż w ciągu miesiąca drugiego semestru. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim semestrze, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
 - b) W przypadku nie klasyfikowania ucznia nauczyciel uczący przedmiotu może wymagać zaliczenia przez ucznia materiału realizowanego w pierwszym okresie. W tym celu nauczyciel ustala formę oraz termin sprawdzenia wiadomości.
 - c) Na prośbę ucznia, w celu uzupełnienia wiadomości, nauczyciel udziela uczniowi pomocy. Zasady i formę udzielenia pomocy określa nauczyciel.

§28

VII. Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, przez wpis w e-dzienniku.
2. Wychowawca klasy, w ciągu trzech dni roboczych od wystawienia ocen przewidywanych informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o przewidywanej ocenie zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca wysyła informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nagannej ocenie zachowania listem poleconym w następnym dniu roboczym. W przypadku innych ocen informację o wystawieniu ocen przewidywanych wychowawca przekazuje mailem za pośrednictwem e-dziennika.
4. Do godziny 12.00 następnego dnia roboczego po zebraniach z rodzicami, rodzice lub prawni opiekunowie uczniów niepełnoletnich oraz uczniowie pełnoletni mają prawo do złożenia podania o egzamin podwyższający ocenę przewidywaną o ile spełniają warunki opisane w §34.
5. Ocenę przewidywaną, ewentualnie zmienioną w wyniku egzaminów podwyższających stają się ocenami ostatecznymi.

§29

VIII. Bieżące ocenianie zachowania

W bieżącej ocenie zachowania stosuje się system punktowy według zasad:

1. Uczeń otrzymuje punkty + jeśli:

UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH	LICZBA PUNKTÓW (+)
--	-------------------------------

Bierze udział i zajmuje miejsca w olimpiadach i konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty:	
I etap (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	15
II etap	30 50
III etap	60 100
Bierze udział i zajmuje miejsca w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych organizowanych przez Komitety Główne Olimpiad:	
w przypadku olimpiad, w których na etapie szkolnym wymagane jest wykonanie prac	50
gdy etap szkolny polega na testowym sprawdzeniu wiedzy (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	50
za przejście do każdego kolejnego etapu	30
za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata	100
Bierze udział i uzyskuje punktowane miejsca w konkursach organizowanych przez inne szkoły na terenie miasta, powiatu, województwa:	
1 miejsce	25 50
2 miejsce	20 30
3 miejsce	15
wyróżnienia	10
Bierze udział w konkursach organizowanych przez inne instytucje:	
miejskich (1-3 miejsce)	15
powiatowych (1-3 miejsce)	20
wojewódzkich (1-3miejsce)	30 50
ogólnopolskich (1-3miejsce)	50 100
Bierze udział w konkursach szkolnych (1-3 miejsce)	10 20
Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych zajmując niższe lokaty	od 5 do 10

DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA	LICZBA PUNKTÓW (+)
-----------------------------	---------------------------

Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i uzyskuje punktowane miejsca:	
szkolne (miejsca I – III)	10
międzyszkolne (miejsca I- III)	20-
powiatowe (miejsca I – III)	40
wojewódzkie (miejsca I – III)	50
ogólnopolskie (miejsca I – III)	100
za przejście do każdego kolejnego etapu od powiatowego	30
Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, zajmując niższe lokaty	od 5 do 10
Bierze udział w organizowanych przez Zespół lub Klub Unia Taranów przedsięwzięciach sportowych	10

INNE DZIAŁANIA POZYTYWNE	LICZBA PUNKTÓW (+)
Odnosi ważne i udokumentowane sukcesy poza szkołą	od 10 do 20
uczestniczy w pracach kół, klubów i organizacji szkolnych	do 10
Aktywność społeczna, wolontariat (za potwierdzeniem)	
W zależności od zaangażowania	od 1 do 50
systematycznie, przez dłuższy okres czasu	60
Krwiodawstwo - każdorazowo	50
Rejestracja w banku dawców szpiku kostnego	100
Pełni wzorowo funkcje w klasie (np. przewodniczący, zastępca, itp.)	do 15
Pełni funkcje w szkole i wzorowo się z nich wywiązuje	od 15 do 20
Wykonuje dodatkowe prace na rzecz szkoły i klasy	
w czasie zajęć lekcyjnych	5
w czasie wolnym	od 3 do 25
Nie spóźnia się na lekcje w trakcie całego semestru	10
Wykazuje się wzorową (od 95 %) frekwencją	40
Pomaga w organizowaniu imprez szkolnych i międzyszkolnych	od 5 do 20
Do dyspozycji wychowawcy klasy	do 20
Do dyspozycji Samorządu Klasowego	od 10 do 20

Inne pozytywne zachowania	od 1 do 100
----------------------------------	-------------

2. Uczeń otrzymuje punkty minus (-), jeśli:

NEGATYWNE DZIAŁANIA / POSTAWA	LICZBA PUNKTÓW (-)
Upomnienie, nagana wychowawcy	od -20 do -100
Ostrzeżenie, upomnienie nagana Dyrektora Szkoły	-100-200
Utrudnia prowadzenie lekcji (np. rozmawia, przemieszcza się po klasie bez uzasadnionej potrzeby)	-10
Korzysta w trakcie lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela	-20
Zachowuje się niekulturalnie i arogancko wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	-10 do -50
Inne niestosowne zachowania	-10 do -20
Używa słów powszechnie uznanych za obraźliwe	-10
Okłamuje wychowawcę, nauczyciela, rodziców, np. odpisuje na sprawdzianie.	-10 do -20
Nie przestrzega regulaminu szkolnego (nie używa zmiennego obuwia, nie nosi stroju szkolnego)	každorazowo -5
Spóźnia się na lekcje	každorazowo -3
Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (godzina)	-6
Niszczy mienie szkoły lub prywatne	-10 do -50
Kradnie, wyłudza pieniądze i inne dobra materialne	-100
Stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc, prowokuje lub bierze udział w bójkach i pobiciach	-50 do -70
Jest nietolerancyjny	-15 do -30
Pije lub wnosi alkohol na teren szkoły	-100 do -200
Używa lub rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające	-200
Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów lub nauczycieli lub pracowników	-100 do -200
Stwarza sytuacje zagrażające własnemu zdrowiu lub życiu	-100 do -200
Pali papierosy lub e-papierosy lub stosuje używki nikotynowe i napoje energetyczne na terenie szkoły ,obiektów sportowych, szkolnych	-35

Opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych i przerw (zgodnie z podziałem godzin) uczestniczy w zbiorowej ucieczce z lekcji	-100
Inne negatywne zachowania	-1 do -100
Korzysta z laptopa szkolnego i sprzętu szkolnego, który znajduje się w sali lekcyjnej i jest przeznaczony do pracy nauczyciela.	-10
Korzysta ze sprzętu szkolnego /sportowego/ bez zgody i opieki trenera /nauczyciela	-10

3. Nauczyciel posiada prawo do oceny zachowania ucznia określoną ilością punktów zgodnie z regulaminem, wraz z pisemnym uzasadnieniem w e-dzienniku.
4. W niektórych wypadkach nauczyciel może stosować różnorodną punktację w ramach ustalonych zasad i stosownie do wagi problemu.
5. Nauczyciele organizujący lub przygotowujący uczniów do konkursów lub zawodów sportowych są zobowiązani do zapisywania uzyskanej przez ucznia liczby punktów w e-dzienniku.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek wpisywania punktów zachowania na bieżąco, w ciągu tygodnia od zaistnienia przyczyny ich uzyskania lub po zakończonej procedurze wyjaśniającej. Po tym okresie ulegają one przedawnieniu
7. Dwukrotnie w ciągu półrocza wychowawca podsumowuje zachowanie w klasie, podając uczniom łączną liczbę uzyskanych punktów (dodatnich i ujemnych).
8. Ocena zachowania od minus 10 punktów wyklucza ucznia z udziału w grze w najbliższym meczu, ale zobowiązuje go do uczestniczenia i pełnienia funkcji dyżurnego.

& 30

IX. Skreślenie ucznia z listy uczniów

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły na skutek łamania regulaminu Szkoły i Internatu, szczególnie za:
 - a) wnoszenie alkoholu na teren Szkoły lub Internatu albo spożywanie alkoholu na terenie Szkoły lub internatu,
 - b) palenie papierosów, lub e-papierosów lub używanie innych używek nikotynowych
 - c) pobicie lub udział w bójkach,
 - d) kradzież na szkodę Szkoły, internatu lub osób trzecich,
 - e) używanie, propagowanie lub rozprowadzanie środków odurzających, halucynogennych lub dopingujących,
 - f) zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu lub innych osób,
 - g) dopuszczenie się czynu powszechnie uznanego za nieobyczajny,
 - h) zniszczenie mienia szkolnego,
 - i) stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej wobec rówieśników lub nauczycieli, pracowników niepedagogicznych,

- j) konflikt z prawem,
 - k) wyłudzenie pieniędzy,
 - l) opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia w wymiarze 100 godzin lub więcej.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadku:
 - a) zmiany przynależności klubowej i przejścia z ZKS Unia Tarnów na innego klubu piłkarskiego,
 - b) nieuzyskania promocji do następnej klasy,
 - c) zalegania z opłatą czesnego przez rodziców lub prawnych opiekunów,
 - d) niekwalifikowania się do dalszego szkolenia sportowego organizowanego w ramach Szkoły ze względu na:
 - a. stan zdrowia,
 - b. brak zadowalających postępów w nabywaniu umiejętności sportowych,
 - c. brak realizowania programu szkoleniowego w piłce nożnej.
 - e) w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą (w trybie tzw. nauczania domowego) uczeń może zostać skreślony gdy uczniowi cofnięto zezwolenie na spełnianie przez niego obowiązku nauki poza szkołą; braku wolnych miejsc w oddziale stacjonarnym Szkoły po rezygnacji ucznia z tzw. nauczania domowego.
 3. Procedura skreślenia ucznia jest realizowana na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
 5. Decyzja w sprawie skreślenia jest doręczona rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia wraz z uzasadnieniem nie później niż w terminie 14 dni od daty jej podjęcia.
 6. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, rodzicom lub opiekunom prawnym ucznia przysługuje odwołanie do właściwego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§31

X. Śródroczna i roczna ocena zachowania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
 - a) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
 - b) jego kulturze osobistej,
 - c) jego postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według zasad:
 - a) wychowawca konsultuje z innymi uczącymi ocenę zachowania, a następnie podejmuje decyzję

co do ostatecznej oceny ucznia,

- b) uwzględnia samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego,
 - c) uwzględnia warunki zawarte w opisowych kryteriach ocen zachowania,
 - d) bierze pod uwagę uzyskaną przez ucznia liczbę punktów jako element pomocniczy,
 - e) roczna ocena wychowawcy jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji opisanej w §30 pkt.5.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. W skład komisji wchodzi:
- a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Kryteria oceny zachowania z uwzględnieniem systemu punktowego:
- 7.1. Uczeń otrzymuje zachowanie wzorowe jeżeli w ramach:
- 7.1.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
- a) zawsze wzorowo wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, a w szczególności wyróżnia się pilnością, pracowitością, dokładnością, systematycznością, obowiązkowością oraz ambicją,
 - b) ustawicznie pracuje nad sobą, doskonaląc swoją wiedzę, umiejętności i charakter, dba o rozwój fizyczny i zdrowie,
 - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
- 7.1.2. Kultury osobistej: (w szkole i poza nią)
- a) kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
 - b) postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
 - c) w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń.
- 7.1.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:
- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
 - b) szanuje godność innego człowieka,
 - c) jest tolerancyjny,
 - d) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły np. bierze

udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub w zajęciach pozalekcyjnych, lub pracuje w organizacjach społecznych działających w szkole, lub przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne.

7.1.4. z oceniania bieżącego otrzymał przynajmniej +60 pkt w okresie.

7.2. Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre jeżeli w ramach:

7.2.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne,
- b) dzięki własnej pracy uzyskuje pozytywne i coraz lepsze wyniki,
- c) doskonali swoją wiedzę, umiejętności i charakter,
- d) dba o swoje zdrowie i wygląd,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,

7.2.2. Kultury osobistej:

- a) kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
- b) postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
- c) w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń.

7.2.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
- b) szanuje godność innego człowieka,
- c) jest tolerancyjny,
- d) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły.

7.2.4. Z oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów od 30 do 59.

7.3. Uczeń otrzymuje zachowanie dobre jeżeli w ramach:

7.3.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) na ogół bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- b) jest ambitny,
- c) uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- d) jest obowiązkowy, pracowity i aktywny na lekcjach,
- e) poprawnie wykonuje powierzone zadania.
- f) wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,

7.3.2. Kultury osobistej:

- a) jest kulturalny i grzeczny,
- b) honorowo i godnie postępuje w każdej sytuacji,
- c) szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne.

7.3.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób jest koleżeński, życzliwy i uczynny,
- b) szanuje godność drugiego człowieka,
- c) jest tolerancyjny,
- d) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły,
- e) stara się być aktywnym w życiu klasy i szkoły.

7.3.4. Z oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów od 0 do 29.

7.4. Uczeń otrzymuje zachowanie poprawne jeżeli w ramach:

7.4.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) na ogół stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
- b) uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.

7.4.2. Kultury osobistej:

- a) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
- b) na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie,
- c) szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne,
- d) na zwróconą mu uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia wychowawcy lub uczącego go nauczyciela reaguje natychmiastową poprawą.

7.4.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób przejawia chęć współdziałania,
- b) jest tolerancyjny i szanuje godność drugiego człowieka,
- c) nie odmawia udziału w życiu społecznym klasy np. w organizowaniu imprez klasowych.

7.4.4. Oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów od -1 do -30.

7.5. Uczeń otrzymuje zachowanie nieodpowiednie jeżeli w ramach:

7.5.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu obowiązki szkolne,
- b) nie uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- c) często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji – negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- d) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na uwagi.

7.5.2. Kultury osobistej:

- e) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
- f) celowo i świadomie używa niecenzuralnych określeń,
- g) zdarza mu się lekceważyć powszechnie przyjęte normy moralne oraz szkolne przepisy

porządkowe.

7.5.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób nie zawsze przejawia chęć współdziałania,
- b) jest nietolerancyjny,
- c) przejawia lekceważący stosunek do rówieśników i dorosłych,
- d) spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),
- e) nie wykazuje chęci do udziału w życiu społecznym klasy.

7.5.4. Oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów od -31 do -60.

7.6. Uczeń otrzymuje zachowanie naganne jeżeli w ramach:

7.6.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania,
- b) ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli,
- c) wymaga ustawicznej kontroli, a powierzonymu zadaniu wykonuje tylko pod presją,
- d) stwarza zagrożenia swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem i naruszaniem obowiązującego prawa szkolnego.

7.6.2. Kultury osobistej:

- a) jego kultura osobista budzi zasadnicze zastrzeżenia: jest wulgarny, krnąbrny, opryskliwy, notorycznie kłamie, jest niechlujny,
- b) nie wykazuje woli poprawy zachowania, a wszelkie uwagi i przestrogi lekceważy (nie reaguje na nie bądź reaguje arogancją),
- c) swoim zachowaniem (słowami, gestami, postępowaniem) wpływa negatywnie na innych uczniów (daje zły przykład, ignorując i lekceważąc powszechnie przyjęte normy moralne, przepisy prawa).

7.6.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli oraz innych osób bywa agresywny i brutalny,
- b) jest nietolerancyjny,
- c) nie szanuje godności innych osób,
- d) stosuje przemoc i samosądy,
- e) spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),
- f) kradnie bądź niszczy cudze mienie,
- g) popełnił przestępstwo lub wykroczenie karalne sądownie,
- h) przynależy do grupy przestępczej bądź naruszającej porządek społeczny,
- i) stwarza (świadomie lub nieświadomie) zagrożenie zdrowia,
- j) nie podporządkowuje się ustaleniom samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego,
- k) nie bierze udziału w życiu społecznym swojej klasy i lekceważy jawnie swoich kolegów.

7.6.4. Oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów poniżej -60.

XI. Egzamin klasyfikacyjny roczny

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Zespołu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.
6. Pytania ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z uwzględnieniem pełnej skali ocen.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
10. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ze wskazaniem naruszenia procedur zawartych w wewnętrznym systemie oceniania uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie pisemne do Dyrektora Zespołu w terminie 3 dni.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły), a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez

Dyrektora Zespołu.

13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
14. Dyrektor Zespołu może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny uczniowi, który ubiega się o przyjęcie do szkoły zmieniając kierunek (profil) kształcenia.

§32a

Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów spełniających obowiązek nauki poza szkołą

1. Dyrektor ustala i przedstawia rodzicom na dany rok szkolny, jakie umiejętności i zasób treści, wynikające z podstawy programowej ze wszystkich przedmiotów będą podlegać ocenianiu objętych egzaminem.
2. Egzamin odbywa się w siedzibie Szkoły lub w innym ustalonym przez Dyrektora Szkoły miejscu, w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły z Rodzicem.
3. W uzasadnionych przypadkach Rodzic może wnioskować o dostosowanie warunków, sposobu i formy przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego. Warunki, sposób i formę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa Dyrektor Szkoły w formie Zarządzenia.
4. Dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami termin egzaminu klasyfikacyjnego, który powinien być przeprowadzany nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
5. Uzgodnienie terminu następuje drogą telefoniczną, mailową lub za pośrednictwem systemu informatycznego.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Dla ucznia, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego,
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Przedmioty egzaminacyjne dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą :
 - 1) Do przedmiotów ogólnokształcących, dla których podstawa programowa przewiduje zakres podstawowy i zakres rozszerzony należą:
 - język polski,
 - język obcy nowożytny,
 - historia,
 - wiedza o społeczeństwie,
 - geografia,
 - biologia,

chemia,
fizyka,
matematyka,
informatyka,
biznes i zarządzanie.

2) Do przedmiotów ogólnokształcących, dla których podstawa programowa przewiduje tylko zakres podstawowy należą:

podstawy przedsiębiorczości,
edukacja dla bezpieczeństwa,
historia i teraźniejszość

9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

10. Dyrektor powołuje komisję egzaminacyjną,

11. Dyrektor uzgadnia z przewodniczącym komisji i z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia,

12. Dyrektor przeprowadza egzamin i dokumentuje jego przebieg.

13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład tej komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin ;
3) nauczyciel języka zatrudnionego w innej szkole – w przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego.

14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) potwierdzenie tożsamości ucznia i rodzica na podstawie okazanych dokumentów tożsamości,
2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
5) imię i nazwisko ucznia;
6) zadania egzaminacyjne;
7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
8) potwierdza samodzielność wykonania pracy przez ucznia.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związałą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku braku możliwości przystąpienia przez Ucznia do egzaminu w terminie, o którym mowa w ust. 4, jego rodzic może usprawiedliwić tę nieobecność, wskazując jej przyczyny. Przedkłada w tym celu Dyrektorowi Szkoły, nie później niż w dniu 30 czerwca roku kalendarzowego, w którym odbył się egzamin, usprawiedliwienie w formie pisemnej lub ustnej (możliwe jest skorzystanie ze środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość) lub w postaci wiadomości e-mail. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia w formie ustnej lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, Dyrektor Szkoły stwierdza przedłożenie usprawiedliwienia w formie pisemnej notatki.

18. W przypadku przedłożenia usprawiedliwienia, o którym mowa w ust. 17 oraz uznania przez Dyrektora Szkoły przyczyn nieobecności ucznia na egzaminie za usprawiedliwione, uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

19. Dodatkowy termin egzaminu może zostać wyznaczony na miesiąc lipiec lub sierpień.

§33

XII. Egzaminy poprawkowe

1. Ocena zachowania Uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z uwzględnieniem pełnej skali ocen. W przypadku egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich – termin wyznacza Dyrektor Zespołu do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnych powodów. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu (do 15 września).
8. Uczeń, który nie przystąpił do niego w terminie do 15 września, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§34

XIII. Sposób odwoływania się od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku potwierdzenia zasadności odwołania, Dyrektor Zespołu powołuje czteroosobową komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor lub jego zastępca,
 - b) nauczyciel wystawiający ocenę,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej i powinien odbyć się w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia podania.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
5. Ocena z tego egzaminu ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela.

§35

XIV. Warunki i tryb uzyskania oceny z przedmiotu wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z przedmiotów nauczania, (z wyjątkiem oceny celującej oraz pkt.4) za zgodą nauczyciela, przez zaliczenie wyznaczonych partii materiału (w formie ustalonej przez nauczyciela) lub przez egzamin podwyższający ocenę na następujących warunkach:
 - a) Uczeń – poprzez nauczyciela przedmiotu – składa podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o umożliwienie zdawania egzaminu podwyższającego ocenę.
 - b) Dyrektor Zespołu – biorąc pod uwagę opinię nauczyciela przedmiotu i warunki opisane w pkt.4 podejmuje decyzję.
 - c) W przypadku uznania – wyznacza uczniowi egzamin w formie pisemnej z zakresu materiału obejmującego dany rok nauki oraz powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor,

nauczyciel uczący i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

- d) Egzamin układany jest na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Egzamin ten jest zdany w przypadku uzyskania przynajmniej 85% liczby punktów.
 - e) Egzamin układa nauczyciel uczący, a następnie przekazuje go do weryfikacji drugiemu nauczycielowi wchodzącemu w skład komisji; nauczyciel weryfikujący własnoręcznie podpisem potwierdza zgodność egzaminu z wymaganiami edukacyjnymi.
 - f) Dyrektor zatwierdza pytania egzaminacyjne.
 - g) Czas trwania egzaminu określa powołana komisja.
 - h) Egzamin ocenia komisja i sporządza protokół.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niższej niż przewidywana, uczeń otrzymuje ocenę ustaloną wcześniej przez nauczyciela.
 3. Egzaminy podwyższające ocenę odbywają się po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
 4. Uczeń nie ma prawa ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, jeśli:
 - a) Opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż dwie godziny z danego przedmiotu.
 - b) Nie pisał wszystkich sprawdzianów w pierwszym lub dodatkowym terminie.
 - c) Na bieżąco nie korzystał z możliwości poprawy ocen z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych wynikających z podanych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

§36

XV. Warunki i tryb uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana

1. Uczeń ma prawo do poprawy o jeden stopień przewidywanej oceny rocznej zachowania.
2. W przypadku rażącego łamania statutu (w szczególności w postaci zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia osób w szkole/poza nią) lub częstych wykroczeń wobec jego przepisów uczeń traci prawo do poprawy oceny zachowania.
3. Ocena może zostać podwyższona po spełnieniu warunków określonych przez wychowawcę np. poprzez:
 - a) udzielanie pomocy koleżeńskiej,
 - b) wykonanie prac na rzecz klasy lub szkoły,
 - c) zaangażowanie w organizację imprez szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) pracę na rzecz organizacji społecznych.
4. W przypadku gdy wychowawca nie wyraża zgody na poprawę oceny zachowania uczeń może złożyć podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o umożliwienie uzyskania oceny wyższej.
5. Jeśli w trakcie starań o podniesienie oceny przewidywanej uczeń złamie przepisy statutu - traci prawo do poprawy oceny.
6. Wykonywanie prac związanych z poprawą oceny zachowania (na terenie szkoły) odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.

§37

XVI. Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (lub kończy szkołę) jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który ukończył Liceum, ma prawo przystąpić do egzaminu maturalnego.
4. Zasady przeprowadzania egzaminu maturalnego regulują odrębne przepisy.

6. WOLONTARIAT W SZKOLE

§38

Działalność wolontariatu w szkole określają zapisy Statutu Zespołu.

5. INTERNAT

§39

1. Przy szkole zorganizowany jest internat o nazwie: Internat Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie, który jest integralną częścią szkoły. Miejscem prowadzenia internatu jest budynek pod adresem 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 5a.
2. Po zajęciach szkolnych młodzież mieszkająca w internacie znajduje się pod opieką wychowawców.
3. W budynkach internatu zamieszkuje liczba młodzieży szkolnej odpowiednia do liczby miejsc w pokojach.

§40

1. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą dla uczniów pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat jest placówką koedukacyjną.
3. Do internatu w pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie z Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie. W przypadku wolnych miejsc w internacie mogą być przyjmowani uczniowie innych szkół.
4. Internat planuje i realizuje swoje zadania współdziałając z, rodzicami wychowanków oraz wychowankami poprzez ich przedstawicieli (samorządy).
5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor i wicedyrektor Szkoły.

§41

Internat zatrudnia pracowników pedagogicznych:

1. Kierownika Internatu,
2. Nauczycieli – Wychowawców Internatu (zwanych dalej wychowawcami),
3. Zatrudnia pracowników administracyjno-obslugowych.

§42

1. Pracownicy pedagogiczni internatu są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.

§43

1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad grupą wychowanków.
2. Współdziała z młodzieżą w realizacji zadań grupy oraz jest rzecznikiem spraw wychowanków.

§44

I. Obowiązki wychowawcy internatu

Do obowiązków wychowawcy internatu należy przede wszystkim:

1. Sprawowanie bezpośredniej opieki nad wychowankami.
2. Kierowanie zajęciami wychowawczymi w powierzonych grupie wychowawczej.
3. Realizowanie z czynnym udziałem wychowanków planu opiekuńczo-wychowawczego internatu wg ustalonych planów miesięcznych.
4. Pomaganie wychowankom w pracy nad sobą w pokonywaniu trudności w nauce.
5. Kierowanie pracą dyżurnych wychowanków i kontrolowanie jej wyników.
6. Zwracanie uwagi na czystość osobistą wychowanków, ich ubiór i wygląd zewnętrzny, czystość i porządek w internacie (wszystkie pomieszczenia).
7. Obserwowanie na tle grupy zachowywanie się i postępowanie każdego wychowanka, prowadzenie rozmów z wychowankiem w celu bliższego poznania.
8. Wdrażanie wychowanków do samodzielnej nauki.
9. Przygotowanie do prac samoobsługowych i użytecznych.
10. Wdrażanie do poszanowania mienia.
11. Czuwanie i troska o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę wychowanków.
12. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem alkoholu przeprowadzenie badania alkomatem.
13. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości przebywania wychowanka pod wpływem środków odurzających nawiązanie kontaktu telefonicznego z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
14. Podejmowanie koniecznych środków ostrożności zapobiegających szkodom dla zdrowia

i bezpieczeństwa wychowanków.

15. Dokonywanie przeglądów ocen, przydzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce.
16. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami, z wychowawcami klas i nauczycielami.
17. Planowanie i podejmowanie środków zapobiegających niepowodzeniom szkolnym lub niewłaściwej postawie wychowanków.
18. Rzetelne prowadzenie dokumentacji, wykazywanie inicjatyw w składaniu wniosków nowelizujących regulaminy oraz plany pracy opiekuńczo-wychowawczej.
19. Wykonywania zadań zleconych przez dyrektora lub kierownika internatu.

§45

II. Rada Wychowawców Internatu

1. Radę Wychowawców tworzy: kierownik internatu oraz wychowawcy.
2. W posiedzeniach Rady Wychowawców może uczestniczyć Dyrektor, wicedyrektor oraz w uzasadnionych przypadkach inni nauczyciele Liceum Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów
3. Rada Wychowawców odbywa posiedzenia zgodnie z rocznym planem oraz doraźnie w miarę potrzeb.
4. Do zadań Rady Wychowawców należy w szczególności:
 - a) opracowywanie i przyjmowanie do realizacji programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu,
 - b) organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom, organizowanie i uczestniczenie w zajęciach koleżeńskich i zebraniach samokształceniowych,
 - e) uczestnictwo w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoły,

§46

1. Wszyscy wychowankowie internatu tworzą Samorząd.
2. Podstawowym ogniwem Samorządu w internacie jest grupa wychowawcza.
3. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez wychowanków Zarząd Samorządu Internatu zwany dalej Młodzieżową Radą Internatu.
4. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd grupy, zwanej dalej Samorządem Grupy, w skład którego wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) 3 lub 4 członków.

5. Samorząd grupy wybierany jest w wyborach jawnych, bezpośrednich na początku każdego roku szkolnego (na okres jednego roku).
6. Do zadań Samorządu grupy należy w szczególności:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podwyższenia wyników nauczania i etosu wychowania,
 - b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
 - c) koordynowanie prac wykonywanych przez wychowanków grupy oraz ich ocena przed grupą,
 - d) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody,
 - e) sąd koleżeński,
 - f) organizowanie imprez dla grupy oraz dla wszystkich mieszkańców w ramach czasu wolnego,
 - g) reprezentowanie opinii członków grupy wobec wychowawcy grupy oraz Kierownika internatu.
7. Ogół mieszkańców internatu na jego terenie i poza nim reprezentuje Młodzieżowa Rada Internatu.
8. Młodzieżową Radę Internatu wybiera się wówczas, gdy istnieją w internacie co najmniej dwie grupy wychowawcze.
9. Młodzieżowa Rada Internatu wybierana jest na ogólnym zebraniu wychowanków internatu w wyborach jawnych i bezpośrednich.
10. Skład Młodzieżowej Rady Internatu wybierany lub uzupełniany jest na początku każdego roku szkolnego (w miarę potrzeb).
11. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.
12. Młodzieżowa Rada Internatu wybiera spośród siebie przewodniczącego, jednego lub dwóch zastępców, sekretarza, kronikarza i skarbnika.
13. Skład Młodzieżowej Rady Internatu może być w ciągu roku szkolnego zmieniony lub uzupełniony.
14. Młodzieżowa Rada Internatu tworzy sekcje zajmujące się określonymi dziedzinami życia w internacie.
15. Do zadań Młodzieżowej Rady Internatu należy:
 - a) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo – wychowawczej oraz gospodarczej internatu,
 - b) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków,
 - c) nominowanie do nagrody wychowawcy (opiekuna) roku,
 - d) zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownika internatu oraz Dyrekcji Szkoły w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo – wychowawczej internatu, w tym proponowanie menu, oraz wydarzeń internatu,
 - e) występowanie z wnioskami o nagrody, wyróżnienia i kary,
 - f) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych, będących w dyspozycji internatu,
 - g) organizowanie życia kulturalnego w internacie,

- h) organizowanie pomocy w nauce,
- i) wykazywanie troski o czystość, porządek i estetykę pomieszczeń w internacie,
- j) kształtowanie nawyków sanitarno – higienicznych i porządkowych,
- k) poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia,
- l) przeprowadzanie ewaluacji własnej działalności.

§47

III. Zadania internatu

1. Internat pełni funkcje opiekuńczą i wychowawczą w czasie odbywania przez wychowanków nauki w szkole oraz stwarza wychowankom optymalne warunki bytowe służące osiągnięciu pożądanych efektów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Do zadań internatu w szczególności należy:
 - a) zapewnienie wychowankom zakwaterowania,
 - b) zapewnienie wychowankom całodziennego, odpłatnego wyżywienia,
 - c) zapewnienie właściwych warunków sanitarno – higienicznych,
 - d) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki, rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - e) kształtowanie właściwych postaw wychowanków,
 - f) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - g) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo – gospodarczych,
 - h) kształtowanie kultury osobistej, wdrażanie do przestrzegania zasad moralnych,
 - i) wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności,
 - j) wyrabianie nawyków stałej troski o własny stan zdrowia, upowszechnianie kultury fizycznej oraz nawyków stałego uprawiania sportu,
 - k) kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności,
 - l) przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu społeczeństwa i w rodzinie własnej,
 - m) kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i tradycji narodowych, oraz wartości kultury europejskiej.

§48

IV. Organizacja pracy w internacie

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkole.
2. Pracą internatu kieruje Kierownik internatu powołany przez Dyrektora.
3. Pracownicy pedagogiczni internatu tworzą Radę Wychowawczą.

4. Rada Wychowawcza internatu przedstawia wnioski i sprawozdania Radzie Pedagogicznej.
5. Internat również zatrudnia pracowników administracyjno – obsługowych.
6. Wychowankowie internatu podzieleni są na grupy wychowawcze liczące nie więcej niż 35 wychowanków, przy liczbie wychowanków powyżej 35, dzielimy ich na dwie grupy wychowawcze niezależnie od płci.
7. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje kierownik internatu w porozumieniu z wychowawcami grup i samorządem.
8. Liczba wychowanków w jednej grupie wychowawczej ustalona zostaje z organem prowadzącym.
9. Wymiar czasu pracy wychowawczej z jedną grupą wychowanków wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
10. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawuje wychowawca lub wychowawcy grup.
11. Internat sprawuje opiekę nad młodzieżą również w godzinach nocnych (22:00– 6:00).
12. Wychowawcy pełnią dyżury zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
13. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą samorząd internatu.
14. Podstawową komórkę samorządu stanowi grupa wychowawcza.
15. Pracą samorządu kieruje demokratycznie wybrana Młodzieżowa Rada Internatu.
16. Młodzieżowa Rada Internatu opracowuje plany pracy i opiniuje ogół spraw opiekuńczo – wychowawczych, podejmuje w sprawach nagradzania i udzielania kar wychowankom.
17. Młodzieżowa Rada Internatu reprezentuje ogół wychowanków, uczestniczy w planowaniu i realizacji pracy opiekuńczo – wychowawczej, poręcza za wychowanków (wg potrzeby).

§49

1. Dokumentacja podstawowa w internacie to:
 - a) regulamin internatu,
 - b) plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu (roczny),
 - c) dzienniki zajęć grup wychowawczych,
 - d) księga ewidencji wychowanków,
 - e) księga wyjazdów i wyjść wychowanków,
 - f) plan (grafik) dyżurów pracowników pedagogicznych,
 - g) księga protokołów Rady Wychowawczej,
 - h) rejestr informacji o wychowankach,
 - i) rejestr przekazywania dyżurów pomiędzy opiekunami,
 - j) zeszyt uwag.
2. Dokumentacja pomocnicza w internacie to:
 - a) plan pracy Młodzieżowej Rady Internatu,

- b) plan pracy sekcji działających w internacie,
- c) zeszyt raportów codziennej obecności wychowanków,
- d) plan remontowo – modernizacyjny,
- e) plan uzupełnień wyposażenia.

§50

1. Wszyscy mogą przebywać poza swoimi pokojami po skończonych zajęciach lekcyjnych:
 - a) do godziny 15:50
 - b) od 18:00 do 21:00
2. Goście z zewnątrz w internacie mogą przebywać po uzyskaniu zgody wychowawcy:
 - a) po zajęciach lekcyjnych do godziny 15:30
 - b) po kolacji do godziny 20:00
 - c) zakaz przebywania od 6:00 do 8:00 młodzieży spoza internatu.

§51

V. Prawa wychowanka

Wychowanek ma prawo do:

1. Zakwaterowania i całodziennego wyżywienia za odpłatnością.
2. Korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych w internacie służących do nauki własnej oraz innych pomieszczeń znajdujących się w internacie.
3. Wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą grupy w zajęciach organizowanych w szkole.
4. Rozwijania swoich zainteresowań w placówkach kulturalnych (za zgodą rodzica i w porozumieniu z wychowawcą grupy).
5. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszelkich spraw związanych z nauką i zamieszkaniem w internacie.
6. Przyjmowania rodziców lub innych osób odwiedzających za wiedzą wychowawcy.
7. Współdziałania w decydowaniu o sprawach związanych z życiem w internacie.
8. Korzystania pomocy koleżeńskiej w nauce.
9. Uzyskiwania nagród.
10. Pomocy materialnej ze strony szkoły.

§52

VI. Obowiązki wychowanka

Wychowankowie mają obowiązek:

1. Systematycznie uczyć się i wzbogacać swoją wiedzę wykorzystując jak najlepiej czas i warunki do nauki własnej.
2. Systematycznie uczęszczać na zajęcia szkolne.
3. Przestrzegać regulaminu, rozkładu dnia w internacie i przepisów bhp. szanować normy społeczne, godność drugiego człowieka oraz stosować się do poleceń wychowawców.
4. Czynnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w internacie.
5. Dbać o mienie w internacie, o własne mienie oraz współmieszkańców.
6. Solidnie wypełniać obowiązki dyżurnego na powierzonym dyżurze.
7. Utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń mieszkalnych i otoczenia internatu.
8. Kulturalnie zachowywać się w każdej sytuacji.
9. Dbać o stan techniczny urządzeń w internacie. Dokonywać drobnych napraw.
10. Dbać o schludny swój wygląd i higienę osobistą.
11. Przy wejściu do sal sypialnych internatu zmieniać obuwie.
12. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca uiszczać opłaty za internat.
13. W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej uzgodnić późniejszy termin płatności lub zwolnienie z opłat.

§53

VII. Zakazy

1. W celu zachowania stanu bezpieczeństwa mieszkańców Internatu wychowankom zabrania się w internacie:
 - a) Manipulowania, zabawy z urządzeniami elektrycznymi (tj. z gniazdami, wyłącznikami, tablicami bezpieczników, telewizorami, magnetowidami, radioodbiornikami itp.).
 - b) Używania grzałek, kuchenek, żelazek w pokojach mieszkalnych typu "słoneczko". Do tego celu służą miejsca wyznaczone.
 - c) Samowolnego bez uzgodnienia z wychowawcą dekorowania wnętrza.
 - d) Samowolnego zmieniania pokoju mieszkalnego.
 - e) Samowolnego przenoszenia mebli i sprzętów do innego pokoju.
 - f) Samowolnego wyjazdu poza teren internatu i do domu.
 - g) Samowolnego wprowadzania osób obcych do internatu.
 - h) Palenia papierosów, picia alkoholu i używania środków odurzających.
 - i) Używania wulgarnych słów.

2. Zabrania się przetrzymywania w internacie drogocennych rzeczy, większej kwoty pieniężnej (pieniądze można oddać w depozyt wychowawcy).
3. Za zaginione (skradzione) pieniądze i rzeczy osobiste z winy właściciela personel pedagogiczny nie odpowiada.
4. W stosunku do wychowanków internatu nie przestrzegających regulaminu wyciągnięte będą następujące konsekwencje:
 - a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę wobec grupy,
 - b) prace porządkowe na rzecz internatu
 - c) nagana wobec wszystkich mieszkańców internatu udzielona przez Kierownika internatu,
 - d) nagana dyrektora szkoły,
 - e) wezwanie rodziców,
 - f) wnioskowanie do wychowawcy klasy o obniżenie oceny ze sprawowania,
 - g) usunięcie z internatu.
5. Decyzję o usunięciu wychowanka z internatu za szczególnie rażące naruszenie zasad mających szkodliwy wpływ na wychowanków oraz za nie wywiązywanie się z obowiązków podejmuje wspólne zebranie personelu pedagogicznego internatu, wychowawcy klasy oraz przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Wychowanek, któremu udowodniono czyn zabroniony prawem natychmiast traci prawo korzystania z internatu.
8. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o usunięciu z internatu w terminie 14 dni do Dyrektora Szkoły.

§54

VIII. Nagrody

1. Pochwała wychowawcy wobec grupy.
2. Pochwała Kierownika internatu wobec ogółu młodzieży.
3. Pochwała na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Szkoły.
4. List pochwalny do rodziców.
5. Nagroda rzeczowa (książka lub inny upominek).

§55

1. Internat współdziała z rodzicami i opiekunami swoich wychowanków w zakresie:
 - a) postępów w nauce,

- b) problemów wychowawczych i opiekuńczych,
- c) problemów materialnych i organizacyjnych internatu,
- d) wysokości stawki żywieniowej.

§56

W internacie funkcjonuje monitoring. Zapis monitoringu przechowywany jest w rejestratorze przez 4 dni. Za przechowywanie zapisu odpowiedzialny jest Kierownik internatu.

6. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§57

1. Cele i zadania Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego określają zapisy Statutu Zespołu.

7. DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA SZKOŁY

§58

1. Działalność Szkoły może być finansowana z opłat za naukę (czesne), innych opłat (w tym wpisowe), ze środków wnoszonych bezpośrednio przez donatorów (m. in. stowarzyszeń i fundacji), z dotacji I subwencji, realizowanych projektów (europejskich, rządowych itp.) oraz z innych form działalności organu prowadzącego w tym współpracy z podmiotami gospodarczymi (sponsorami).
2. Wysokość ewentualnego wpisowego i chesnego oraz innych opłat ustala Zarząd organu prowadzącego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły osobną uchwałą.

§59

1. Dopuszcza się możliwość zwolnienia lub dofinansowania opłat o jakich mowa w §58 pkt 1.
2. Dopuszcza się możliwość zwolnienia lub dofinansowania opłat za wyżywienie uczniów a także dojazdów do szkoły i innych kosztów związanych z uczęszczaniem ucznia do szkoły.
3. Dopuszcza się możliwość dofinansowania przez organ prowadzący wyjazdów uczniów na obozy sportowe, wycieczki, testy sportowe itp.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§60

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach nie może być używany skrót nazwy.

§61

1. Zmiana Statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 28 lutego 2025r.