

# **STATUT**

**Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego  
ZKS Unia Tarnów w Tarnowie**

---

## Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II.	PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE.....	3
III.	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	4
IV.	ZADANIA OSOBY PROWADZĄCEJ ZESPÓŁ.....	6
V.	ORGANY ZESPOŁU.....	7
VI.	KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU.....	8
VII.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....	13
VIII.	ORGANIZACJA SZKOŁY.....	19
IX.	RODZICE UCZNIÓW.....	29
X.	FINANSOWANIE ZSPOŁU.....	31
XI.	WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO.....	32
XII.	REKRUTACJA UCZNIÓW DO SZKOŁY.....	36
XIII.	REGULAMIN UCZNIOWSKI.....	37
XIV.	ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	37
XV.	WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU.....	38
XVI.	ZMIANY W STATUCIE.....	38
XVII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	39

---

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Ilekróć w dalszych przepisach będzie mowa bez bliższego określenia o:

1. zespole – należy rozumieć Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie,
2. ustawie – należy rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty,
3. Prawo Oświatowe –ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe,
4. statucie – należy rozumieć Statut Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego (Dz.U. nr 14 poz.131),
5. Karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 Nr 56 z póź. zm.),
6. Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, należy rozumieć organy działające w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego,
7. uczniach i rodzicach - należy rozumieć uczniów Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Tarnowie oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
8. wychowawcy – należy rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego,
9. organem prowadzącym szkołę – należy rozumieć Akademię Unia Tarnów z siedzibą: 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 5a, w imieniu której działa Prezes Zarządu,
10. organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie,
11. siedzibą Zespołu jest Miasto Tarnów, ul. Pszenna 10

### §2

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - a) Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie,
  - b) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego, zwane dalej „Liceum”.
2. Zadania i formy ich realizacji określają odpowiednio: Statut Szkoły Podstawowej i Statut Liceum.

## II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

### §3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Akademia Unia Tarnów.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej odbywa się w klasach IV – VIII.
4. Cykl kształcenia w Liceum trwa dla absolwentów Szkoły Podstawowej – 4 lata.

---

### III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### §4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego.
2. Zespół umożliwia zdobywanie kluczowych kompetencji w zakresie:
  - a) porozumiewania się w języku polskim, w tym dbałości o wzbogacanie słownictwa, porozumiewania się w języku obcym,
  - b) sprawnego wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenia myślenia matematycznego i logicznego oraz umiejętności algorytmicznych,
  - c) kreatywnego rozwiązywania problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowania, umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi dla wyszukiwania, porządkowania i korzystania różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
  - d) umiejętności uczenia się, organizowania własnego warsztatu pracy, właściwego doboru metod i narzędzi,
  - e) zachowań społecznych, postaw obywatelskich oraz rozwiązywania problemów również z wykorzystaniem technik mediacyjnych,
  - f) wzmacniania poczucia tożsamości narodowej poprzez udział w uroczystościach, konkursach i projektach patriotycznych, przywiązania do tradycji, przygotowania i zachęcania do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat,
  - g) szacunku do środowiska przyrodniczego, w tym zasad zrównoważonego rozwoju, działań na rzecz środowiska i zainteresowań ekologią,
  - h) przedsiębiorczości, inicjatywności, zdolności do pracy indywidualnej i zespołowej, rozumienia zasad funkcjonowania gospodarki, planowania, organizowania i zarządzania, udział w konkursach i projektach o tematyce biznesowej,
  - i) świadomości i ekspresji kulturalnej, które rozwijają twórcze umiejętności wykorzystywane w wielu sytuacjach życiowych i zawodowych,
  - j) specjalistyczne szkolenie sportowe we współpracy z klubami sportowymi (ZKS Unia Tarnów) i innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej (w czasie trwania roku szkolnego oraz ferii zimowych i letnich),
  - k) stworzenie optymalnych warunków umożliwiających uczniowi łączenie zajęć sportowych z realizacją innych zajęć dydaktycznych,
  - l) dostosowanie rozkładu zajęć sportowych do rozkładu zajęć dydaktycznych.
3. Zespół prowadzi edukację prozdrowotną uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki poprzez:
  - a) realizację Programów Wychowawczo- Profilaktycznych,
  - b) udział w projektach prozdrowotnych,
  - c) udział w zawodach sportowych,

- 
- d) organizację rajdów turystycznych i obozów sportowych,
  - e) realizację kursów pierwszej pomocy,
  - f) propagowanie idei transplantologii oraz krwiodawstwa.
4. Zespół uczy uczniów wolontariatu, który jest płaszczyzną samorozwoju i stanowi narzędzie wspierające pracę wychowawczą.
5. Zespół wprowadza uczniów w świat literatury, ugruntowuje ich zainteresowania czytelnicze oraz wyposaża w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury poprzez organizację konkursów oraz projektów czytelniczych.
6. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danego typu szkoły poprzez:
- a) wybór i realizację programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania; dopuszczone programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
  - b) prowadzenie skutecznych, atrakcyjnych i nowatorskich form nauczania,
  - c) prowadzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - d) organizację zajęć pozalekcyjnych w formie kół przedmiotowych, kół zainteresowań i organizacji uczniowskich,
  - e) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości, w tym w odniesieniu do uczniów wybitnie uzdolnionych,
  - f) zatrudnienie wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej i dbałość o podnoszenie jej kwalifikacji,
  - g) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
  - h) zapewnienie bezpiecznych warunków odbywania zajęć i przebywania uczniów na terenie szkoły.
7. Zespół udziela uczniom wsparcia w zakresie własnego rozwoju oraz umożliwia dokonywanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w szczególności poprzez:
- a) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
  - b) pomoc psychologiczno – pedagogiczną we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
  - c) rozwijanie zainteresowań w tym również na zajęciach pozalekcyjnych,
  - d) udział młodzieży w wykładach otwartych prowadzonych przez uczelnie wyższe,
  - e) organizowanie wycieczek programowych,
  - f) organizację i realizację zadań w zakresie wolontariatu.
8. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa oświatowego, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:
- a) opracowanie i realizację Szkolnych Programów Wychowawczo-Profilaktycznych,
  - b) systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań ze szczególnym zwróceniem uwagi na niedostosowanie społeczne uczniów,
  - c) stałą współpracę z rodzicami,

- 
- d) współpracę z ośrodkami środowiska lokalnego oraz innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
  - e) współpracę z organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.
9. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb uwzględniając możliwości psychofizyczne, zdrowotne, orzeczenia o ograniczeniu lub dostosowaniu wymagań edukacyjnych, również w odniesieniu do uczniów szczególnie uzdolnionych.
10. Zespół organizuje i prowadzi stałą współpracę z rodzicami swoich uczniów przez:
- a) organizację zebrań informacyjnych dla rodziców,
  - b) organizowanie konsultacji dla rodziców z udziałem wszystkich nauczycieli,
  - c) organizowanie dla rodziców pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym przez organizowanie stałych dyżurów pedagoga szkolnego (również telefonicznych),
  - d) organizowanie prelekcji związanych z problematyką wychowawczą, profilaktyką uzależnień lub inną w zależności od zainteresowań rodziców,
  - e) stworzenie możliwości udziału rodziców w lekcjach otwartych.

## §5

Zespół tworzą szkoły mistrzostwa sportowego i realizują obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w liczbie co najmniej 16, w ramach których realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania szkoły.

## §6

1. Zespół może prowadzić szkolenie sportowe z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy osobą prowadzącą Szkołę a daną jednostką.
2. Szkoła prowadzi program szkolenia sportowego we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, innymi stowarzyszeniami kultury fizycznej lub szkołami wyższymi, prowadzącymi studia na kierunku wychowania fizycznego.

## **IV. ZADANIA OSOBY PROWADZĄCEJ ZESPÓŁ**

### §7

1. Osoba prowadząca sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Szkoły.
2. Zadania osoby prowadzącej:
  - a) Zawiera z rodzicami/prawnymi opiekunami pisemną umowę o kształcenie dziecka, która może być rozwiązana przez każdą ze stron zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
  - b) Zatrudnia i zwalnia dyrektora Szkoły.
  - c) Jest jednostką nadrzędną dla dyrektora Szkoły.
  - d) Jest bezpośrednim zwierzchnikiem pracowników działu finansowego.
  - e) Wyposaża szkołę w pomoce dydaktyczne i sprzęt do realizacji programów nauczania,

---

wychowania i innych zadań statutowych Zespołu, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz warunki umożliwiające organizację nauki i metod pracy dla uczniów objętych kształceniem specjalnym.

- f) Zawiera umowy z podmiotami zewnętrznym, które udostępniają Zespołowi obiekty sportowe, oraz odpowiada za ich przygotowanie pod względem bezpieczeństwa.
- g) Sprawuje nadzór nad działalnością Zespołu w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Ustala zasady wynagradzania dyrektora i innych pracowników Szkoły.
- h) Zapewnia Zespołowi w ramach dotychczas świadczonej obsługi administracyjnej, również obsługę prawną i finansową.
- i) Nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem.
- j) Zatwierdza organizację Szkoły, oraz kryteria przyjmowania uczniów.
- k) Może występować w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych z wnioskami do dyrektora Zespołu i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- l) Może zlikwidować Zespół lub jedną ze szkół wchodzących w skład Zespołu z końcem roku szkolnego. W tym przypadku Zarząd Akademii Unia Tarnów jest zobowiązany na co najmniej sześć miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców (prawnych opiekunów), uczniów, kuratora oświaty, oraz gminę, na której terenie jest położony Zespół.
- m) Przekazuje dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanego Zespołu lub jednej ze szkół wchodzących w skład Zespołu organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

## **V.    ORGANY ZESPOŁU**

### §8

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Zespołu,
  - b) Wicedyrektor Zespołu,
  - c) Rada Pedagogiczna,
  - d) Rada Rodziców
  - e) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej,
  - f) Samorząd Uczniowski Liceum.
2. Wszystkie organy Zespołu ściśle ze sobą współpracują, dbając o podnoszenie jakości pracy szkoły, dobro ucznia, zgodnie z prawem funkcjonowania placówki.

---

## VI. KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU

### §9

#### Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor odpowiada przed osobą prowadzącą, za zgodne z prawem, w ramach swych kompetencji, funkcjonowanie Zespołu.
2. W zakresie nadzoru pedagogicznego jednostką nadrzędną dla dyrektora Zespołu jest Małopolski Kurator Oświaty, w pozostałych sprawach Zarząd Akademii Unia Tarnów.
3. Kompetencje Dyrektora:
  - a) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu, odpowiada za przestrzeganie zapisów art.14 ust.3. ustawy - Prawo oświatowe.
  - b) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i dopuszcza, oraz nadzoruje właściwą realizację programów ujętych w szkolnym zestawie programów nauczania, a także, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły. W przypadku gdy nie jest nauczycielem wyznacza wicedyrektora odpowiedzialnego za sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole.
  - c) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
  - d) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli, i innych pracowników Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej.
  - e) Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę, oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
  - f) Ustala zakres obowiązków nauczycieli, wychowawców, pedagoga i innych pracowników Szkoły.
  - g) Wspólnie z osobą prowadzącą opracowuje strukturę organizacyjną Zespołu.
  - h) Jest bezpośrednim zwierzchnikiem wszystkich pracowników Zespołu, z wyjątkiem pracowników działu finansowego.
  - i) Przedstawia osobie prowadzącej sprawozdanie z działalności dydaktyczno – wychowawczej Zespołu na koniec każdego półrocza.
  - j) Określa kryteria przyjmowania uczniów oraz przedstawia je do zatwierdzenia osobie prowadzącej.
  - k) Przyjmuje uczniów w oparciu o obowiązujące w Zespole kryteria.
  - l) Decyduje w sprawach wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu.
  - m) Podejmuje decyzję o nagradzaniu i ukaraniu ucznia, stosując się do odpowiednich zapisów w Statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
  - n) Może zasięgać opinii Rady Pedagogicznej przy odwoływaniu się ucznia od kary porządkowej.
  - o) Może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu. Skreślenie następuje na



---

podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu.

- p) W uzasadnionych przypadkach przedstawia osobie prowadzącej wniosek o udzielenie urlopu nauczycielowi na kursy i zajęcia organizowane przez władze szkolne lub inne instytucje, mające na celu podniesienie jego kwalifikacji pedagogicznych.
  - q) Dyrektor wnioskuje do osoby prowadzącej o przyznanie stypendium naukowego uczniom, którzy mają szczególne osiągnięcia w nauce.
  - r) Organizuje zajęcia dodatkowe za zgodą osoby prowadzącej szkołę, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  - s) Ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  - t) Może występować do osoby prowadzącej o dokonanie zmian w Statuach Zespołu.
  - u) Przejmuje całkowitą odpowiedzialność za organizację, przebieg i bezpieczeństwo zajęć, imprez sportowych, zgrupowań i obozów szkoleniowych.
  - v) Odpowiada za organizację i transport uczniów na zajęcia sportowe, odbywające się poza budynkiem szkoły.
  - w) Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności ww. stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, określając jednocześnie warunki tej działalności.
  - x) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
  - y) Współpracuje z pielęgniarką lub higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
4. Dyrektor przyjmuje zastrzeżenia ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, jeżeli uznają oni, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz inne uwagi rodziców dotyczące działalności i funkcjonowania Zespołu.
5. Dbą o poprawę jakości funkcjonowania i pracy Zespołu.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców Dyrektor udostępnia, w określonym przez siebie czasie i w wyznaczonym miejscu w szkole, dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inną dokumentację dotyczącą ucznia.

## §10

### **Wicedyrektor**

1. Do zadań wicedyrektorów szkoły należy w szczególności:
  - a) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w przypadku, gdy dyrektor szkoły zatrudniony jest

---

na stanowisku administracyjnym.

- b) Zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności i podejmowanie decyzji w ramach odpowiednich pełnomocnictw.
  - c) Prowadzenie Księgi zastępstw i przekazywanie stosownych informacji.
  - d) Bieżące monitorowanie działalności edukacyjnej szkoły.
  - e) Przygotowywanie projektu oceny pracy lub dorobku zawodowego nauczyciela.
  - f) Monitorowanie realizacji staży nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego.
  - g) Współpraca z rodzicami.
  - h) Rozwiązywanie konfliktów w ramach drogi służbowej.
2. Szczegóły dotyczące zadań wicedyrektorów określa przydział obowiązków ustalany przez dyrektora zgodnie z potrzebami szkoły.

## §11

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna zrzesza wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Zespole wraz z pedagogiem, psychologiem. Jej przewodniczącym jest Dyrektor Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
  - a) Zatwierdza i przyjmuje do realizacji szkolny zestaw programów nauczania, tworzy program wychowawczo-profilaktyczny i realizuje go.
  - b) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, których realizacja jest uzależniona od pozytywnej opinii osoby prowadzącej.
  - c) Dokonuje oceny zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi w tej sprawie.
  - d) Zatwierdza śródroczne i roczne wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, wnioskuje o przyznaniu nagród i wyróżnień dla szczególnie wyróżniających się uczniów.
  - e) Opiniuje kwestie dydaktyczne i wychowawcze.
  - f) Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu podniesienia jakości pracy Szkoły.
  - g) Podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
  - h) Opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
  - i) Spotkania Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków rady lub też na wniosek osoby prowadzącej.
  - j) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie zmian statutu Szkoły
  - k) Zachowuje poufność w sprawach mogących naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

- 
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez przewodniczącego. Protokół zebrania jest przyjmowany na kolejnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
  5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
  6. Zebrania Rady Pedagogicznej powinny się odbyć co najmniej czterokrotnie w roku szkolnym.
  7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

## §12

### **Rada Rodziców**

1. W Zespole działa Rada Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu,
  - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu
7. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## §13

### **Samorządy Uczniowskie**

1. W Zespole działają samorządy uczniowskie.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## §14

### **Zasady współdziałania organów oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

1. Organy Zespołu podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji, współdziałają ze sobą dla dobra szkoły, działają swobodnie w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z zasadami demokracji.
2. Dyrektor Zespołu współpracuje ze wszystkimi organami szkoły w szczególności poprzez:
  - a) organizowanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
  - b) uczestniczenie w miarę potrzeb, z głosem doradczym w posiedzeniach:
    - Rady Rodziców,
    - Samorządu Uczniowskiego,
  - c) umożliwianie przepływu informacji i koordynowanie współpracy pomiędzy organami szkoły,
  - d) zajmowanie stanowiska wobec wniosków wpływających od poszczególnych organów szkoły i stosowanie przepisów postępowania dla danej sprawy.
3. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski współpracują w szczególności poprzez:
  - a) zapraszanie na swoje posiedzenie Dyrektora Zespołu i upoważnionych przedstawicieli poszczególnych organów szkoły,
  - b) informowanie o planach i podejmowanych działaniach lub decyzjach innych organów szkoły w sprawach będących w kompetencjach poszczególnych organów.
4. Rozstrzyganie sporów kompetencyjnych:
  - a) W przypadku sytuacji konfliktowych wybiegających poza kompetencje danego organu, sprawa kierowana jest do Dyrektora Zespołu, który jest odpowiedzialny za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.
  - b) W sytuacjach konfliktowych o szerszym zasięgu, Dyrektor Zespołu rozwiązuje konflikt w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - c) W razie braku możliwości rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych Dyrektor Zespołu informuje o zaistniałym problemie organ prowadzący szkołę.
  - d) Gdy stroną konfliktu jest Dyrektor Zespołu, rozwiązanie tego konfliktu leży w gestii organu prowadzącego szkołę.

---

## VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

### §15

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu.
4. Obowiązki pracowników administracji i obsługi zawarte są w odrębnych dokumentach.

### §16

#### **Wicedyrektorzy**

1. W Zespole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Zakres kompetencji dla wicedyrektora określa Dyrektor Zespołu. W szczególności wicedyrektor:
  - a) zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad wyznaczonymi nauczycielami,
  - c) przygotowuje projekty ocen pracy nadzorowanych nauczycieli,
  - d) wnioskuje do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli,
  - e) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez Dyrektora Zespołu.
4. Dyrektor sporządza zakres czynności wicedyrektora, którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

### §17

#### **Nauczyciele**

##### **Obowiązki nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za powierzonych jego opiece uczniów i jakość wykonywanej pracy. Zadaniem nauczyciela jest:
  - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
  - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki,
  - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
  - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających

---

funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

- f) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w tym również w ramach zajęć pozalekcyjnych z dostosowaniem ich do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- a) posiadanie aktualnych badań lekarskich, zezwalających na stały kontakt z dziećmi i młodzieżą,
- b) respektowanie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie szkoły,
- c) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
- d) poprzez godne zachowanie, staranny wygląd, odpowiedni język – dawanie uczniom i wychowankom przykładu odpowiedniej postawy,
- e) wywiązywanie się z obowiązków dydaktycznych wynikających z arkusza organizacyjnego oraz czynności dodatkowych,
- f) zapewnienie wszystkim uczniom bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
- g) przestrzeganie zapisów statutowych i prawa wewnątrzszkolnego,
- h) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- i) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- j) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych prowadzonych przez siebie zajęć w terminie do 20 września każdego roku szkolnego,
- k) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich dyrektorowi,
- l) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez pracodawcę,
- m) w salach gimnastycznych, na boiskach sportowych oraz w pracowniach używanie tylko sprawnego sprzętu,
- n) kontrolowanie i odnotowywanie obecności uczniów na każdej lekcji wraz z zapisem tematu zajęć edukacyjnych,
- o) wyjaśnianie z uczniami i zgłaszanie wychowawcy klasy powtarzających się nieobecności na zajęciach danego przedmiotu oraz odnotowywanie tego faktu w dzienniku,
- p) dbałość o poprawność językową uczniów, między innymi poprzez rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
- q) stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- r) realizację przyjętego przez Zespół Programów Wychowawczo-Profilaktycznych oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami,
- s) poszerzanie i aktualizowanie swej wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- t) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- u) uzgadnianie planowanej wycieczki z dyrektorem szkoły co najmniej 7 dni wcześniej,
- v) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- w) udostępnienie na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzonych i ocenionych prac ucznia,
- x) stosowanie nowoczesnych i efektywnych metod nauczania oraz nowatorskich programów

- 
- nauczania,
- y) realizowanie własnego (zatwierdzonego przez Dyrektora) planu rozwoju zawodowego przez nauczyciela odbywającego staż,
  - z) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie trwania rekolekcji szkolnych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Zespołu.
3. Nauczyciel zobowiązany jest realizować zadania wynikające z przydziału czynności dodatkowych oraz inne zadania powierzone przez Dyрекcję Zespołu, wynikające z bieżącej organizacji pracy szkoły.

## §18

### **Prawa nauczycieli**

1. Do praw nauczycieli należy:
- a) współdziałanie w formułowaniu programów nauczania i wychowania,
  - b) opracowywanie własnych metod nauczania i wychowania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz stosowanie ich zgodnie ze Statutem Zespołu,
  - c) egzekwowanie od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych i wychowawczych,
  - d) aktywne współdziałanie w kształtowaniu oblicza Zespołu,
  - e) korzystanie z bazy materialnej Zespołu na zasadach określonych przez Dyrektora Zespołu
  - f) dobór metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
  - g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, wnioskowania do dyrekcji szkoły o zakup pomocy dydaktycznych,
  - h) korzystanie w pracy wychowawczej z porad pedagoga szkolnego,
  - i) opiniowanie oceny zachowania ucznia, którą zamierza wystawić wychowawca klasy,
  - j) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, jednak tryb doksztalcania nie może kolidować z realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, toteż musi być uzgodniony z Dyrektorem Szkoły.
  - k) wnioskowanie o przyznanie nagród i kar dla uczniów szkoły.
  - l) ochrona przed mobbingiem ze strony rodziców i uczniów.

## §19

### **Zespoły przedmiotowe**

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotowych pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe i wychowawcze powoływane przez Dyrektora Zespołu na czas określony lub nieokreślony.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu na wniosek tego zespołu.
3. Do zadań zespołu między innymi należy:

- 
- a) konsultacja w sprawach wyboru programów nauczania i podręczników przez nauczycieli i współdziałanie w ich realizacji,
  - b) opracowanie wymagań edukacyjnych, kryteriów oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz oceny zachowania, a także stymulowanie rozwoju uczniów,
  - c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania.
4. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

## §20

### Wychowawcy klas

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały cykl kształcenia w Szkole Podstawowej i Liceum.
3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Szkoły Podstawowej lub Liceum, chyba że Rada Rodziców złoży pisemny uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Wychowawca zobowiązany jest do:
  - a) Organizowania i prowadzenia procesu wychowawczego powierzonego mu oddziału przez cały etap edukacyjny.
  - b) Prowadzenia procesu integracyjnego zespołu klasowego m.in. przez organizowanie wycieczek turystycznych, wspólnych wyjść do teatru, kina itp.
  - c) Rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
  - d) Określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
  - e) Rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.
  - f) Podejmowania działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
  - g) Poznania warunków środowiska domowego wychowanków.
  - h) Planowania rocznej pracy wychowawczej uwzględniającej propozycje uczniów i ich rodziców.
  - i) Zaznajomienia rodziców z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi klasy i szkoły.
  - j) Zapoznawania rodziców ze statutem szkoły, w szczególności z zasadami oceniania, klasyfikowania, promowania oraz możliwościami uzyskania promocji warunkowej.
  - k) Prowadzenie wymaganej dokumentacji.



- 
- l) Organizowania spotkań ułatwiających podejmowanie decyzji dotyczących dalszej formy kształcenia w ramach doradztwa zawodowego, w tym spotkania z przedstawicielami Biura Pracy, przedstawicielami wyższych uczelni, prowadzenie preorientacji zawodowej, spotkania ze studentami.
  - m) Udziału w posiedzeniach zespołu wychowawców.
  - n) Bieżącego interesowania się wynikami osiąganymi przez wychowanków, ich problemami wychowawczymi i innymi sprawami oddziału.
  - o) Ścisłej współpracy z nauczycielami i trenerami uczącymi w oddziale oraz konsultowania z nimi śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - p) Ścisłej współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, włączenia ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i Szkoły, bieżącego przekazywania im informacji o sukcesach i problemach dziecka.
  - q) Zorganizowania co najmniej czterech spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
  - r) Współdziałania z pedagogiem szkolnym, psychologiem.
  - s) Okazywania pomocy w rozwiązywaniu ewentualnych konfliktów w zespole klasowym, a także między wychowankami, a społecznością szkolną.
  - t) Uczestniczenia wspólnie z oddziałem w pracach na rzecz Szkoły, dbania o estetykę szkoły i jej najbliższego otoczenia.
  - u) Prawidłowego prowadzenia dokumentacji oddziału i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa).

## §21

### **Pedagog**

#### 1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
- b) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły.
- c) Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- d) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli.
- e) Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programów wychowawczego i profilaktycznego Zespołu w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/ prawnych opiekunów i nauczycieli oraz trenerów.

- 
- f) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
  - g) Wspieranie nauczycieli w działaniach opiekuńczo-wychowawczych, wynikających z programów wychowawczo- profilaktycznych Zespołu.
  - h) Współuczestniczenie w tworzeniu i realizacji programów wychowawczo- profilaktycznych Zespołu.
  - i) Zapoznanie najpóźniej do 25 września wychowawcy oraz zespołu uczących z orzeczeniami oraz opiniami uczniów z PPP i innych poradni.
  - j) Opiniowanie oceny zachowania uczniów.
2. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:
- a) Na początku każdego roku szkolnego sporządzenie rocznego planu pracy oraz złożenie sprawozdania z jego wykonania na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującym dany rok szkolny.
  - b) Prowadzenie dziennika, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
  - c) W przypadku prowadzenia zajęć pedagogicznych pedagog zobowiązany jest prowadzić dzienniki takich zajęć.
  - d) Prowadzenie indywidualnej teczki, dla każdego ucznia objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi lub pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W teczce gromadzie się dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę, a także indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Dyrektora Zespołu.

## §22

### **Doradca zawodowy**

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne, zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
  - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań uzdolnień uczniów,
  - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
  - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów,

- 
- g) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Do obowiązków doradcy zawodowego należy:
- a) na początku każdego roku szkolnego sporządzenie rocznego planu pracy oraz złożenie sprawozdania z jego wykonania na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej podsumowującym dany rok szkolny,
  - b) prowadzenie dziennika, do którego wpisuje tygodniowy rozkład swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, oraz imiona i nazwiska uczniów, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - c) w przypadku prowadzenia zajęć w ramach doradztwa zawodowego doradca zobowiązany jest prowadzić dzienniki takich zajęć,
  - d) prowadzenie indywidualnej teczki, dla każdego ucznia objętego pomocą w ramach doradztwa zawodowego
3. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w pkt. 1.

## **VIII. ORGANIZACJA SZKOŁY**

### §23

#### **Baza Zespołu**

1. Do realizacji celów Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- a) gabinetów i pracowni przedmiotowych,
  - b) sal dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem,
  - c) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
  - e) opieki pedagoga szkolnego,
  - f) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
  - g) szatni uczniowskiej, pomieszczeń sanitarno – higienicznych,
  - h) boisk sportowych,
2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii (z wyjątkiem punktu 2) określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego,
3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich przyjmuje się jak w szkołach publicznych.
5. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w formie dziennika elektronicznego.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
  - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
  - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
    - zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
    - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania:
      - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
      - zajęcia sportowe w ramach realizacji programu szkolenia PZPN
      - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności,
      - zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty, zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. poz. 78, z późn. zm.3), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, organizuje Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt f, są organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej oraz liceum.
6. Zajęcia, o których mowa w ust.1 pkt f, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust.1 pkt d.
7. W szkole organizuje się naukę religii oraz etyki na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) bądź pełnoletnich uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami. Stosowny wniosek w tej sprawie, w formie pisemnego oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły. Wniosek ten nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
8. Szkoła wspiera organizację rekolekcji dla uczniów uczęszczających na naukę religii.
9. Uczniom, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach, bądź nie uczęszczają na lekcje religii szkoła zapewnia bezpieczeństwo.
10. Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
11. Szkoła funkcjonuje na wybranej przez siebie platformie edukacyjnej, która może być wykorzystywana do:
  - a) organizowania, przeprowadzania posiedzeń Rady Pedagogicznej, zespołów przedmiotowych,

- 
- zebrań z rodzicami lub spotkań innych grup np. w celu opracowania jakiegoś zagadnienia,
- b) przekazywania uczniom materiałów edukacyjnych, informacji o zadaniach domowych lub innych,
  - c) komunikacji między nauczycielami, uczniami,
  - d) w szczególnych sytuacjach – nauczania zdalnego.
12. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej Dyrektor odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły reguluje każdorazowo zarządzenie Dyrektora.

## §25

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Liczebność oddziałów oraz możliwość podziału na grupy wynika z przepisów prawa oświatowego.

## §26

### **Programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne**

1. Program nauczania obejmuje treści nauczania ustalone dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej ułożone chronologicznie, ze wskazaniem celów kształcenia i wychowania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego. Program nauczania może zawierać treści wykraczające poza zakres treści kształcenia ustalone w podstawie programowej, pod warunkiem, że treści wykraczające poza podstawę programową:
  - a) uwzględniają aktualny stan wiedzy naukowej, w tym, metodycznej,
  - b) są przystosowane do danego poziomu kształcenia pod względem stopnia trudności, formy przekazu, właściwego doboru pojęć, nazw, terminów i sposobu ich wyjaśniania,
  - c) wraz z treściami zawartymi w podstawie programowej stanowią logiczną całość.
2. Program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli musi uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły, zainteresowania uczniów, lokalizację szkoły, warunki środowiskowe i społeczne uczniów.
3. Program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny.
4. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi przez siebie zmianami.
5. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zwany dalej "programem nauczania ogólnego" dopuszcza do użytku Dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela lub zespołu nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
6. Program nauczania zawiera:
  - a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
  - b) treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

- 
- c) sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
  - d) opis założonych osiągnięć ucznia,
  - e) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
7. Dopuszczone programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
  8. Dopuszczone programy nauczania podlegają ewaluacji po każdym roku pracy. Ewaluacji dokonują nauczyciele wykorzystujący go w procesie dydaktycznym.
  9. Indywidualne programy edukacyjno–terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym dopuszcza Dyrektor Zespołu.
  10. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
    - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego,
    - b) bez zastosowania podręcznika lub materiałów.
  11. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.
  12. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają Dyrektorowi przedmiotowe zespoły nauczycieli.
  13. Dyrektor Zespołu podaje corocznie do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej Zespołu.

## §27

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i sportowe prowadzone w systemie zintegrowanym i klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

## §28

### **Organizacja działalności innowacyjnej, eksperymentalnej oraz udział w zewnętrznych projektach edukacyjnych**

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna w miarę posiadanych środków i po spełnieniu warunków wymaganych przez przepisy prawa oświatowego.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.

- 
- a) Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
  - b) Dyrektor Zespołu zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
  - c) W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, Dyrektor Zespołu zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
  - d) Innowacja, o której mowa w pkt 2c, może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
  - e) Zespół autorski lub autor opracowuje opis zasad innowacji.
  - f) Autorzy (autor) zapoznają Radę Pedagogiczną z proponowaną innowacją. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole.
  - g) Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
3. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
- a) Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
  - b) Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
  - c) Eksperyment pedagogiczny realizowany w szkole lub placówce nie może prowadzić do zmiany typu szkoły lub rodzaju placówki.
  - d) Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
  - e) Postępowanie rekrutacyjne do szkół lub oddziałów, w których jest przeprowadzany eksperyment pedagogiczny, odbywa się na podstawie przepisów ustawy. Minister, udzielając zgody, może także wyrazić zgodę na inne zasady postępowania rekrutacyjnego.
  - f) Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
  - g) Prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole wymaga zgody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
  - h) Dyrektor szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie tego eksperymentu.
  - i) Jeżeli planowany eksperyment pedagogiczny wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, do wniosku dołącza się pisemną zgodę organu prowadzącego szkołę na finansowanie planowanych działań.
  - j) Bezpośrednio po zakończeniu realizacji eksperymentu pedagogicznego Dyrektor Zespołu przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie z przeprowadzonego eksperymentu pedagogicznego wraz z opinią jednostki naukowej, która sprawuje opiekę nad przebiegiem tego eksperymentu.
  - k) Sprawozdanie Dyrektor Zespołu przekazuje także organowi prowadzącemu oraz organowi
-

---

sprawującemu nadzór pedagogiczny.

- l) Sprawozdanie składa się za pośrednictwem kuratora oświaty.
4. Szkoła może uczestniczyć w zewnętrznych projektach edukacyjnych finansowanych przez: organ prowadzący, organy samorządowe, MEN lub ze środków unijnych.

## §29

### **Wolontariat**

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów, w tym szacunek do drugiego człowieka, uwrażliwia na potrzeby drugiego człowieka, uczy empatii oraz umożliwia angażowanie się w projekty charytatywne.
2. Wolontariat jest organizowany w ramach zajęć pozalekcyjnych i odbywa się pod opieką nauczycieli, w przypadku uczniów niepełnoletnich za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów. Wolontariuszem może być uczeń, który ukończył 13 lat.
3. Wolontariat szkolny działa poprzez:
  - a) współpracę z placówkami oświatowymi i organizacjami charytatywnymi
  - b) organizowanie szkolnych akcji charytatywnych mających na celu wsparcie potrzebujących uczniów Zespołu np. „Szlachetna Paczka”,
  - c) włączanie się w bieżące akcje charytatywne lokalne lub o szerszym zasięgu,
  - d) pomoc koleżeńską w nauce.

## §30

### **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

1. Celem głównym Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia. WSDZ pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. Szkoła wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.
2. Poprzez działania podejmowane w ramach WSDZ uczniowie:
  - a) rozwijają swoje umiejętności i kompetencje,
  - b) rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
  - c) wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń,
  - d) są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej,
  - e) są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
  - f) znają czynniki trafnego wyboru zawodu,
  - g) posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
  - h) znają system kształcenia, ofertę szkół kolejnych etapów kształcenia oraz zasady rekrutacji,



- 
- i) wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły,
  - j) znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły,
  - k) znają źródła informacji edukacyjnej,
  - l) są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata,
  - m) znają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.
3. W ramach WSDZ nauczyciele:
    - a) wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili, potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
    - b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje,
    - c) wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów,
    - d) realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową,
    - e) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
    - f) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.
  4. Poprzez działania podejmowane w ramach WSDZ rodzice:
    - a) są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”,
    - b) znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu, znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji, wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
    - c) angażują się w pracę doradcą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).
  5. W ramach pracy z wychowawcami WSDZ obejmuje realizację zadań wynikających z programu wychowawczego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach dalszego kształcenia oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.
  6. W ramach pracy z pedagogiem szkolnym WSDZ obejmuje wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa, organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami czy absolwentami.
  7. W ramach pracy z rodzicami WSDZ obejmuje prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów, zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci, włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły, przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach, indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp., gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowej.
  8. Zadania doradcy zawodowego określone zostały w §21.

### Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Zespół udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) ze szczególnych uzdolnień,
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - g) z choroby przewlekłej,
  - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) innymi szkołami i placówkami,
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) Dyrektora Zespołu,

- 
- d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - e) pielęgniarki środowiskowej lub pielęgniarki szkolnej,
  - f) poradni specjalistycznych,
  - g) nauczyciela wspierającego,
  - h) asystenta nauczyciela,
  - i) pracownika socjalnego,
  - j) asystenta rodziny,
  - k) kuratora sądowego,
  - l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
    - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
    - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
    - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
    - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
    - g) porad i konsultacji,
    - h) warsztatów.
  10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
  11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
  12. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
  13. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
  14. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
  15. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
  16. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
  17. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Zespołu ustala,

---

z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.

18. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
19. Klasy terapeutyczne organizuje się dla uczniów wymagających dostosowania organizacji procesu nauczania oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej z uwagi na trudności w funkcjonowaniu w szkole lub oddziale wynikające z zaburzeń rozwojowych lub ze stanu zdrowia, posiadających opinię poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
20. Zajęcia w klasach terapeutycznych prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych.
21. Nauczanie w klasach terapeutycznych jest prowadzone według realizowanych w danej szkole programów nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
22. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej nie może przekraczać 15.
23. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
24. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
25. W przypadku szkoły podstawowej i liceum zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły i placówki w zakresie doradztwa zawodowego.
26. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 7 ustawy.
27. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
28. Sposób i tryb organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły określa Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
29. Szkoła wspiera rozwój uczniów zdolnych, w szczególności:
  - a) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizację indywidualnego programu lub toku nauki na wniosek rodziców po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
  - b) organizuje zajęcia wspierające przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
  - c) organizuje wewnętrzne konkursy wiedzy dla uczniów szkoły,
  - d) stosuje motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
30. Zadania szkoły w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów,
  - b) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,

- 
- c) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - d) innymi szkołami i placówkami,
  - e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, strażą miejską, policją, sądem i innymi służbami i organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa.

## §32

### **Stowarzyszenia i inne organizacje**

1. W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Zespołu, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności

## §33

Nauka w Zespole jest odpłatna, zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale X Statutu.

## §34

W sprawach indywidualnych dotyczących uczniów i ich problemów dydaktyczno – wychowawczych rodzice w pierwszej kolejności zgłaszają się do wychowawcy, nauczyciela, a następnie dyrektora bądź osoby prowadzącej lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## §35

1. Dyrektor Szkoły określa dni i godziny, w których będą przyjmowani rodzice.
2. Uwagi rodziców/prawnych opiekunów, dotyczące działalności dydaktyczno – wychowawczej lub organizacyjnej szkoły, mogą być kierowane bezpośrednio do zainteresowanego nauczyciela, wychowawcy lub dyrekcji szkoły, jak też dowolnego członka zarządu, który jest zobowiązany przedstawić je na najbliższym posiedzeniu zarządu Akademii Unia Tarnów.

## **IX. RODZICE UCZNIÓW**

### §36

#### **Prawa rodziców (prawnych opiekunów)**

1. Rodzic ma prawo:
  - a) do uczestniczenia w życiu szkoły poprzez wpływ na tworzenie Programów Wychowawczo-Profilaktycznych, wewnątrzszkolnego oceniania i przekazywanie uwag odnośnie planu pracy szkoły,
  - b) do znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz

- 
- możliwości uzyskania promocji warunkowej,
- c) do uzyskania pełnej informacji o postępach dziecka w nauce, na bieżąco (za pośrednictwem e-dziennika), podczas zebran oraz konsultacji, w tym wgląd do prac pisemnych oraz w terminach indywidualnie ustalonych z nauczycielem, do uzyskania pełnej informacji o zachowaniu dziecka,
  - d) do uzyskania pomocy w zakresie trudności dydaktycznych, wychowawczych swojego dziecka, a także trudności materialnych (w miarę możliwości finansowych szkoły).

### §37

#### **Obowiązki rodziców (prawnych opiekunów)**

1. Rodzic ma obowiązek osobiście włączyć się w życie szkoły:
  - a) uczestniczyć w zebraniach ogólnoszkolnych,
  - b) przestrzegać realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki swojego dziecka – w przypadku niedopełniania tego obowiązku rodzic podlega karze finansowej na drodze Ustawy o egzekucji w administracji,
  - c) posiadać aktualne konto w e-dzienniku, śledzić go na bieżąco, reagować na komunikaty wychowawcy lub innego nauczyciela,
  - d) przychodzić (odpowiadać) na wezwania kierowane ze szkoły w trakcie roku szkolnego,
  - e) ściśle przestrzegać przyjętych regulaminem zasad usprawiedliwienia nieobecności oraz innych zapisów wynikających ze Statutu Zespołu,
  - f) osobiście lub za pośrednictwem swojego dziecka niezwłocznie przekazać pedagogowi szkolnemu opinie, orzeczenia wydane przez PPP bądź inne dokumenty i zaświadczenia uznane za istotne pod kątem funkcjonowania ucznia w szkole, w sytuacji, jeśli oczekuje respektowania zawartych w nich zaleceń,
  - g) przestrzegać ustalonych regulaminem innych zasad (np. ubioru i wyglądu uczniów, udziału w wycieczkach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych itp.),
  - h) w przypadku wyjazdu za granicę przedłożyć Dyrektorowi Zespołu potwierdzony notarialnie dokument dotyczący ustanowienia opieki prawnej nad niepełnoletnimi dziećmi,
  - i) w sytuacjach konfliktowych zachować drogę służbową kierowania wniosków lub skarg w kolejności: nauczyciel przedmiotu, wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor.
2. Obowiązkiem rodziców jest dopilnowanie realizacji przez ich dzieci obowiązku szkolnego, obowiązku nauki zarówno w nauczaniu tradycyjnym, jak i zdalnym.
3. Rodzic ma obowiązek motywować dziecko do systematycznej, samodzielnej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem w terminie polecanych przez nauczycieli zadań.
4. Rodzic zapewnia dziecku sprawne urządzenie do komunikacji elektronicznej wyposażone w głośnik, mikrofon i kamerkę. W przypadku braku możliwości zapewnienia sprzętu rodzic ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy, może również zwrócić się do Dyrektora z prośbą o pomoc.

### §38

#### **Kontakty z rodzicami**

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice informowani są o zasadach oceniania

---

z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz o sposobie oceniania zachowania.

2. Rodzice uzyskują informacje na temat postępów ich dziecka poprzez:
  - a) kontakt bezpośredni:
    - i. spotkania z rodzicami /minimum 4 w ciągu roku szkolnego,
    - ii. rozmowy indywidualne z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym oddziale po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie;
  - b) kontakt pośredni:
    - i. wiadomość w dzienniku elektronicznym,
    - ii. rozmowa telefoniczna,
    - iii. korespondencja listowna,
    - iv. zapisy w zeszytach przedmiotowych,
    - v. zapisy w dzienniczku (notesie) uczniowskim.
3. Po I półroczu danego roku szkolnego rodzice/ opiekunowie prawni/otrzymują pisemną informację o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej ocenie zachowania, zgodnie z wcześniejszymi zapisami.
4. Wychowawca organizuje (na życzenie rodziców) spotkania z nauczycielami uczącymi w danym oddziale lub specjalistami (pedagogiem, policjantem, pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub Ośrodka Wspierania Rodziny).
5. Spotkania wychowawców klas z rodzicami powinny odbywać się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.

## **X. FINANSOWANIE ZSPÓŁU**

### §39

1. Sposób pozyskiwania środków finansowych na działalność Zespołu: czesne i inne opłaty pobierane są w celu pokrycia działalności Szkoły.
2. Czesne pobierane jest za dziesięć miesięcy (od września do czerwca).
3. Wysokość czesnego oraz innych opłat ustala osoba prowadząca.
4. Umowa o kształcenie dziecka w szkole zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do wnoszenia opłat z tytułu czesnego oraz innych:
  - a) pokrycie zakwaterowania i wyżywienia na obozach i turniejach sportowych,
  - b) pokrycie kosztów uczestnictwa dziecka w wycieczkach, spektaklach teatralnych, muzycznych, seansach kinowych itp.,
  - c) pokrycie jednego pełnowartościowego posiłku dziennie na stołówce szkolnej.
5. Opłaty z tytułu czesnego mają być wnoszone z góry do dziesiątego dnia każdego miesiąca, a ich wysokość zostanie podana do 31 maja na nadchodzący rok szkolny.
6. Zaległości we wnoszeniu opłat czesnego przekraczające dwa miesiące upoważniają osobę prowadzącą do rozwiązania umowy o kształcenie dziecka z końcem roku szkolnego lub w jego trakcie, po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
7. Osoba prowadząca zastrzega sobie możliwość dochodzenia przed sądem należności z tytułu

---

nieuiszczenia czesnego we własnym zakresie bądź za pośrednictwem firmy windykacyjnej.

8. Jeżeli przeniesienie dziecka do innej szkoły następuje w trakcie roku szkolnego, wówczas rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do uregulowania czesnego za cały okres kształcenia dziecka, łącznie z miesiącem, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.
9. Za materialne szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
10. W szczególnych przypadkach osoba prowadząca zastrzega sobie prawo zwolnić danego ucznia z opłat czesnego, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) wraz z uzasadnieniem, po dołączeniu stosownych dokumentów, potwierdzających trudną sytuację finansową.

## **XI. WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO**

### §40

1. Zespół wzmacnia poczucie bezpieczeństwa uczniów w budowaniu bezpiecznej i przyjaznej szkoły uczestniczą zarówno nauczyciele oraz uczniowie, jak i ich rodzice. Dużą rolę pełni również lokalna społeczność oraz instytucje i organizacje pozarządowe wspierające szkołę.
2. Zespół zapewnia utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
3. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie pobytu na terenie szkoły lub poza nią podczas imprez, przedsięwzięć organizowanych przez szkołę oraz treningów sportowych poprzez:
  - a) organizowanie dyżurów nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych na terenie szkoły,
  - b) organizowanie szkoleń dla nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
  - c) prowadzenie rejestru wyjść grupowych uczniów w trakcie trwania zajęć lekcyjnych,
  - d) funkcjonowanie automatycznego zamka drzwi wejściowych,
  - e) prowadzenie lekcji wychowawczych oraz szkoleń z zakresu bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zachowania zasad bezpieczeństwa nad wodą, bezpiecznego wypoczynku w czasie ferii i wakacji,
  - f) zaznajamianie uczniów z regulaminami pracowni i zasadami BHP oraz procedurami obowiązującymi podczas ewakuacji,
  - g) opracowanie regulaminów wycieczek zgodnie z obowiązującymi przepisami stosownie do wieku i stopnia rozwoju psychofizycznego uczniów oraz specyfiki przedsięwzięcia.
4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników obsługi na terenie szkoły.
5. Zespół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek.
6. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.



- 
7. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
  8. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia: informatyczna, fizyczna, chemiczna – opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
  9. Wychowawcy wszystkich klas oraz inni nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, mają obowiązek na pierwszej lekcji przedmiotowej lub godzinie wychowawczej zapoznać uczniów z przepisami bhp dotyczącymi przebywania na terenie szkoły podczas zajęć oraz podczas przechodzenia na zajęcia do innych pomieszczeń.
  10. Szkoła na stałe współpracuje z policją i strażą miejską celem zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią, organizuje zajęcia i akcje o charakterze prewencyjnym.
  11. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
  12. W przypadku nieobecności nauczyciela, można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich.
  13. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe, w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem, że opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
  14. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora Szkoły.
  15. Zespół, udostępniając uczniom Internet, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające.
  16. Szkoła uczy bezpiecznego posługiwania się komputerem i jego oprogramowaniem oraz odpowiedzialnych zachowań w sieci, uświadamia możliwe zagrożenia i ryzyka związane z korzystaniem z Internetu i nowoczesnych narzędzi cyfrowych.
  17. W ramach profilaktyki antymobbingowej szkoła podejmuje działania zapobiegające przejawom agresji, cyberprzemocy, dyskryminacji oraz innym zachowaniom prowadzącym do mobbingu, w szczególności:
    - a) organizuje spotkania ze specjalistami w zakresie przeciwdziałania mobbingowi dla nauczycieli, uczniów i rodziców,
    - b) prowadzi obserwacje, ankiety, wywiady z uczniami,
    - c) uczy technik komunikowania się,
    - d) stosuje techniki mediacyjne.
  18. W ramach profilaktyki uzależnień Zespół prowadzi działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i zapobiegawczą, w szczególności poprzez:
    - a) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
    - b) informowanie uczniów, nauczycieli, rodziców o skutkach zagrożeń,
    - c) współpracę z rodzicami w tym obszarze,
    - d) prowadzenie poradnictwa w zakresie zapobiegania uzależnieniom.

- 
19. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać wszelkich zaleceń nauczycieli oraz zapisów statutu dotyczących ich bezpieczeństwa podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych.
  20. Rodzice sprawują opiekę nad dzieckiem uczącym się zdalnie. W takiej sytuacji nauczyciel nie ma możliwości realizacji funkcji opiekuńczych.

#### §41

#### **Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów.**

1. Dyrektor Zespołu, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
  - a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych.
  - b) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
  - c) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie należy usunąć lub zgłosić Dyrektorowi Zespołu);
  - d) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
  - e) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
  - f) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się uczniów z zagrożonych miejsc.
5. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.
7. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia sportowe, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
8. W przypadku pojawienia się konfliktów między uczniami na terenie szkoły podejmowane są działania, mające na celu ich rozwiązanie:
  - a) interwencja nauczyciela,
  - b) rozmowa z wychowawcą,
  - c) rozmowa z pedagogiem szkoły,
  - d) rozmowa z dyrektorem szkoły,

- 
- e) powiadomienie rodziców,
  - f) wezwanie rodziców do szkoły na rozmowę,
  - g) zgłoszenie na policję (gdy zaistnieje taka potrzeba).
9. Szczegółowe procedury postępowania w trudnych sytuacjach w szkole są dostępne w dokumentacji Szkoły, u pedagoga szkolnego oraz w pokoju nauczycielskim.

## §42

### **Procedury postępowania w przypadku zagrożenia**

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
  - a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
  - b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
  - c) Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
  - d) Zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Zespołu oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu.
  - e) Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu – odmawiają przyjęcia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
  - f) Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to Dyrektor Zespołu ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego;
2. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
  - a) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży) bądź innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji (Chyba, że uczeń wyrazi na to zgodę przy świadkach).
  - b) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/ opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
  - c) w przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
  - d) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu,

---

zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

3. W Szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz szkoły jako instytucji w sytuacjach innych niż wymienione w §38. Każdy pracownik jest zobowiązany je znać i przestrzegać.

## **XII. REKRUTACJA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

### §43

1. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się na podstawie:
  - a) zgody rodziców/prawnych opiekunów,
  - b) przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lekarza medycyny sportowej, stwierdzającego zdolność do uprawiania sportu,
  - c) wyników egzaminu sprawnościowego, przeprowadzonego przez nauczycieli wychowania fizycznego,
  - d) wyników edukacyjnych - zgodnie z zasadami Regulaminu Rekrutacji.
2. Podstawowe kryteria rekrutacji to:
  - a) ogólne umiejętności piłkarskie,
  - b) sprawność fizyczna ogólna,
  - c) wyniki w nauce w klasie szkoły podstawowej (dotyczy naborów do SP) lub wyniki w nauce klasy VIII Szkoły Podstawowej (dotyczy naboru do Liceum)
  - d) wyniki egzaminu ósmoklasisty (dotyczy naboru do Liceum)
  - e) potencjał fizyczny i intelektualny
  - f) umiejętności piłkarskie,
  - g) sprawność fizyczna.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Dyrektor Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie,
  - b) wicedyrektor ds edukacyjnych,
  - c) trener koordynator,
  - d) trener przygotowania motorycznego,
  - e) trenerzy prowadzący
  - f) trener bramkarzy,
  - g) psycholog/pedagog.
4. Każdy z członków komisji rekrutacyjnej ocenia inne kryterium i wyniki kandydata.
5. Szkoła może odmówić przyjęcia ucznia w następujących przypadkach:
  - a) negatywnej opinii lekarza sportowego,
  - b) negatywnej opinii trenerów, wydanej na podstawie przeprowadzonych testów sprawności fizycznej.

- 
6. Szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w regulaminach rekrutacji szkół wchodzących w skład Zespołu podporządkowanemu przepisom ustawy - Prawo oświatowe.
  7. Rodzic (prawny opiekun) składa podanie o przyjęcie do Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie.
  8. Przyjęcia do Zespołu dokonuje dyrektor w porozumieniu z osobą prowadzącą na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzanego przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami rekrutacji zawartymi w poszczególnych regulaminach rekrutacji.
  9. Uczeń przestaje być uczniem Zespołu z chwilą odebrania dokumentów przez rodzica.
  10. Kandydat zostaje uczniem klasy pierwszej od 1 września danego roku szkolnego.
  11. Uczeń przeniesiony z innej placówki zostaje uczniem szkoły od dnia złożenia oryginałów dokumentów w danym roku szkolnym.

### **XIII. REGULAMIN UCZNIOWSKI**

#### **§44**

Regulaminy uczniowskie zawierają statuty poszczególnych szkół.

### **XIV. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

#### **§45**

Zasady oceniania i klasyfikowania wewnątrzszkolnego zawierają statuty poszczególnych szkół.

#### **§46**

Zespół stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

#### **§47**

Zasady oceniania są określone w niniejszym statucie i podawane do wiadomości uczniów, oraz ich rodziców/prawnych opiekunów na początku każdego roku szkolnego.

#### **§48**

Zasady oceniania w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie, dostępne są do wglądu dla uczniów i ich rodziców w na stronie internetowej szkoły.

---

## **XV. WARUNKI STOSOWANIA SZTANDARU**

### §49

1. Zespół posługuje się sztandarem Akademii Unia Tarnów podczas najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny.
2. Sztandarem powinien opiekować się poczet sztandarowy (3 osoby) wybrany spośród zaproponowanych przez Radę Pedagogiczną uczniów. Obok zasadniczego składu powinien zostać wybrany skład „rezerwowy”. Opiekunem pocztu sztandarowego jest nauczyciel wskazany przez Dyrektora.
3. Zespół posługuje godłem Akademii Unia Tarnów, które eksponowane jest podczas uroczystości związanych z ceremoniałem szkolnym, na oficjalnych pismach urzędowych szkoły, dyplomach, materiałach promujących szkołę.
4. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
  - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b) odsłonięcie tablicy pamiątkowej,
  - c) inne uroczystości szkolne np. uroczystości związane z patronem, pożegnanie uczniów kończących szkołę, inne święta szkolne,
  - d) uroczystości związane ze świętami narodowymi, np. Narodowe Święto Niepodległości, Święto Narodowe 3 Maja,
  - e) uroczystości nawiązujące do ważnych wydarzeń historycznych w państwie i regionie.

## **XVI. ZMIANY W STATUCIE**

### §50

1. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie natychmiastowym przez osobą prowadzącą na wniosek:
  - a) Prezesa Zarządu Akademii Unia Tarnów,
  - b) Dyrektora Szkoły,
  - c) Rady Pedagogicznej.
2. Data wejścia w życie Statutu powinna uwzględniać rodzaj wprowadzanych zmian.
3. Zmiany w statucie zapisywane są w formie tekstu jednolitego.
4. Wszelkie zmiany w statucie podlegają zgłoszeniu organowi ewidencyjnemu w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

### §51

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.

---

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §52

1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach nie może być używany skrót nazwy.
3. Regulaminy określające działalność organów Zespołu jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami prawa oświatowego.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. W sprawach nieujętych w niniejszym statucie obowiązują aktualne przepisy prawa.