

# **STATUT**

**Szkoły Podstawowej**

**Mistrzostwa Sportowego**

**ZKS Unia Tarnów w Tarnowie**

## Spis treści

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
II.	PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	3
III.	CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
IV.	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE.....	4
V.	ORGANIZACJA SZKOŁY .....	4
VI.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM.....	4
VII.	RODZICE UCZNIÓW.....	5
VIII.	WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO .....	5
IX.	REKRUTACJA UCZNIÓW DO LICEUM .....	5
X.	REGULAMIN UCZNIOWSKI .....	5
XI.	ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	18
XII.	WOLONTARIAT W SZKOLE .....	39
XIII.	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO .....	40
XIV.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	40

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów, zwana dalej „Szkołą”, jest ośmioletnią szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu ustawy- Prawo Oświatowe,
2. Szkoła Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów powołana została przez osobę prowadzącą tj. Akademię Unia Tarnów z siedzibą: 33-101 Tarnów, ul. Traugutta 5a.
3. Siedzibą Szkoły jest Miasto Tarnów, ul. Pszenna 10.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego ZKS Unia Tarnów w Tarnowie.

## II. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

### §2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Akademia Unia Tarnów.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
3. Czas trwania cyklu kształcenia dla Szkoły Podstawowej w Tarnowie – 8 lat.

## III. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego oraz w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. Szkoła funkcjonuje na wybranej przez siebie platformie edukacyjnej, która może być wykorzystana do:
  - a) organizowania i przeprowadzania posiedzeń RP, Zespołów Przedmiotowych, zebrań z rodzicami oraz spotkań zespołów w celu opracowywania jakiego zagadnienia,
  - b) przekazywania uczniom materiałów edukacyjnych, informacji o zadaniach domowych lub innych,
  - c) komunikacji między nauczycielem I uczniem w celu konsultacji
  - d) w innych szczególnych sytuacjach.
3. W sytuacji zagrożenia, w sytuacji kryzysowej Dyrektor odpowiada za organizację I realizację zadań Szkoły z wykorzystaniem metod I technik kształcenia na odległość, a szczegółowe zasady pracy Szkoły reguluje każdorazowo Zarządzenie Dyrektora.
4. Szczegółowe cele i zadania Szkoły określa Statut Zespołu.

## IV. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

### §4

1. Organami Szkoły są:
  - a) Dyrektor Zespołu,
  - b) Wicedyrektor Zespołu,
  - c) Rada Pedagogiczna Zespołu,
  - d) Rada Rodziców,
  - e) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.
2. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów, zasady ich współdziałania oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu.

## V. ORGANIZACJA SZKOŁY

### §5

1. Uczniowie podzieleni są na oddziały w obrębie poszczególnych klas.
2. Lekcje języków obcych i przedmiotów wymagających ćwiczeń uczniowskich mogą się odbywać z podziałem na grupy.
3. Zajęcia treningowe uczniów Szkoły mogą odbywać się wspólnie z grupą klubową pozaszkolną ZKS Unia Tarnów.
4. Czas trwania godziny lekcyjnej wynosi 45 minut.
5. W celu rozszerzenia wiadomości uczniów oraz rozwoju ich zainteresowań mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Doboru treści i form zajęć dodatkowych dokonuje dyrektor Szkoły w zależności od potrzeb i istniejących możliwości.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określa Regulamin wycieczek.
7. Dokumentację prowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym, a zajęć dodatkowych w dzienniku zajęć dodatkowych. Pozostałe dokumenty rejestrujące osiągnięcia ucznia w szkole to: arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia szkoły
8. Pozostałe zasady organizacji pracy szkoły określone są w Statucie Zespołu.

## VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

### §6

Ogólne zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, a także prawa i obowiązki nauczycieli, zadania wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego, zadania zespołów przedmiotowych określa Statut Zespołu.

## **VII. RODZICE UCZNIÓW**

### **§7**

1. Rodzic jest zobowiązany do posiadania aktualnego konta w e-dzienniku, śledzenia na bieżąco i reagowania na komunikaty wychowawcy, trenera lub innego nauczyciela.
2. Obowiązkiem rodziców jest dopilnowanie realizacji przez ich dzieci obowiązku szkolnego, obowiązku nauki zarówno w nauczaniu tradycyjnym jaki i zdalnym.
3. Rodzic zapewnia dziecku sprawne urządzenie do komunikacji elektronicznej wyposażone w głośnik, mikrofon, kamerkę. W przypadku braku możliwości zapewnienia sprzętu rodzic ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy lub Dyrektora.
4. Rodzice sprawują opiekę nad dzieckiem uczącym się zdalnie. W takiej sytuacji nauczyciel nie ma możliwości realizacji funkcji opiekuńczych.
5. Pozostałe prawa i obowiązki Rodziców (prawnych opiekunów) określa Statut Zespołu.

## **VIII. WARUNKI ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO**

### **§8**

Warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa Statut Zespołu.

## **IX. REKRUTACJA UCZNIÓW DO LICEUM**

### **§9**

1. Rekrutację do Liceum przeprowadza się w oparciu o:
  - a) obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek,
  - b) kryteria rekrutacji określone w Statucie Zespołu,
  - c) zasady zawarte w Regulaminie Rekrutacji.

## **X. REGULAMIN UCZNIOWSKI**

### **§10**

1. Postanowień regulaminu obowiązany jest przestrzegać każdy uczeń Szkoły, a także każdy nauczyciel w punktach dotyczących jego postępowania wobec uczniów.
2. Regulamin został opracowany przez Radę Pedagogiczną wspólnie z Samorządem Uczniowskim.
3. Regulamin nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja dokonywana będzie w miarę potrzeb przez zespół wymieniony w punkcie 2.

### **§11**

## Prawa i obowiązki ucznia

### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1.1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz do informacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a szczególnie do:
  - a) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami na poszczególne stopnie,
  - b) znajomości celów lekcji oraz swoich zadań lekcyjnych,
  - c) jasnego i zrozumiałego dla niego przekazu treści lekcji,
  - d) ukierunkowania, jak prowadzić zeszyt przedmiotowy.
- 1.2. Właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole, a szczególnie do:
  - a) realizacji wszystkich zajęć w szkole i poza szkołą w obecności nauczyciela bądź wyznaczonego przez dyrektora opiekuna;
  - b) przebywania w budynku szkolnym odpowiadającym ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - c) poszanowania godności i dobrego imienia oraz nietykalności osobistej ze strony koleżanek, kolegów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
  - d) zachowania tajemnicy swoich spraw powierzonych wychowawcom i nauczycielom;
  - e) przebywania w warunkach eliminujących przemoc i użycie siły przez wszystkich, którzy wykorzystują swoją przewagę z racji swojej funkcji, wieku czy sprawności fizycznej.
- 1.3. Korzystania z pomocy materialnej stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1.4. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, a szczególnie do:
  - a) nazywania go wyłącznie z imienia lub nazwiska przez nauczycieli i kolegów,
  - b) traktowania go na równi z innymi uczniami, bez względu na jego sytuację rodzinną bądź materialną,
  - c) współpracy z nauczycielami na bazie partnerskich stosunków z zachowaniem autorytetu nauczyciela i osób starszych.
- 1.5. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, a szczególnie:
  - a) przedstawiania wychowawcy swoich wniosków odnośnie życia szkoły w czasie godzin wychowawczych,
  - b) wpływania na życie szkoły w ramach pracy samorządu szkolnego lub klasowego,
  - c) uczestnictwa w nauce religii lub etyki zgodnie z wolą jego rodziców.
- 1.6. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie:
  - a) uczestnictwa w kołach zainteresowań i przedmiotowych organizowanych przez szkołę,
  - b) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - c) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki.
- 1.7. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy, umiejętności i zachowania, a szczególnie:

- a) informacji co do kryteriów i zasad jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
  - b) oceniania w pełnej, sześciostopniowej skali ocen,
  - c) informacji odnośnie kryteriów ocen z zachowania,
  - d) zgłaszania chęci poprawiania oceny i uwzględniania tej prośby przez nauczyciela w ustalonym przez niego terminie,
  - e) recenzji z pracy pisemnej z języka polskiego, a z innych na własną prośbę,
  - f) umotywowania na własną prośbę oceny z odpowiedzi ustnej,
  - g) otrzymania do wglądu sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
  - h) informacji o przewidywanych dla niego stopniach rocznych co najmniej na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną, a w przypadku zagrożeń ocenami niedostatecznymi na miesiąc przed konferencją.
- 1.8. Do ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, a szczególnie:
- a) równomiernego stosowania wszystkich form kontroli ustnych i pisemnych,
  - b) znajomości zakresu materiału przewidzianego do kontroli,
  - c) określania stawianych wymagań,
  - d) określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu pisemnego, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - e) zwolnienia z kontroli wiadomości w dniach poprzedzonych wycieczką lub inną imprezą klasową lub szkolną,
  - f) odwołania się od ustalonej nagannej oceny rocznej zachowania zgodnie z ustalonym trybem.
- 1.9. Pomocy w przypadku trudności w nauce, a szczególnie:
- a) powtórzenia przez nauczyciela niezrozumiałych partii materiału w czasie lekcji,
  - b) eliminowania braków w wiadomościach podczas zajęć wyrównawczych,
  - c) uzupełniania wiadomości w ramach pomocy koleżeńskiej, zorganizowanej przez wychowawcę.
- 1.10. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
- 1.11. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela lub upoważnionej osoby.
- 1.12. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 1.13. Każdy oddział może wykorzystać dwa dni nauki szkolnej w półroczu na cele kulturalno-turystyczne.
- 1.14. Uczeń ma prawo do wnoszenia na teren szkoły telefonu komórkowego i korzystania z niego wyłącznie w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych. Podczas lekcji telefon musi być wyłączony. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za posiadane przez uczniów aparaty telefoniczne (kradzież, zniszczenie, zgubienie).
- 1.15. Gdy uczeń lub jego rodzice stwierdzą że naruszone zostały jego prawa, może odwołać się, z zachowaniem kolejności, do:

- a) wychowawcy klasy,
- b) pedagoga szkolnego,
- c) dyrektora szkoły,
- d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz rzecznika praw dziecka.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:

2.1. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, a w szczególności uczeń:

- a) nie spóźnia się na lekcje,
- b) nie opuszcza lekcji bez ważnej przyczyny,
- c) usprawiedliwia każdą nieobecność lub spóźnienie się na lekcje, w tym do trzech dni nieobecności usprawiedliwia rodzic według formy uzgodnionej z wychowawcą klasy, usprawiedliwienie powinno być dostarczone w terminie do tygodnia od zakończenia choroby.
- d) czynnie na miarę swoich możliwości uczestniczy w lekcji,
- e) przestrzega ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
- f) uzupełnia braki wynikające z absencji,
- g) przygotowuje się do każdej lekcji,
- h) wykonuje pracę domową,
- i) prowadzi zeszyty przedmiotowe,
- j) przyswaja treści programowe zgodnie ze swoimi możliwościami,
- k) uczestniczy we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, jeżeli jest obecny w szkole.

2.2. Przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności każdy uczeń:

- a) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność drugiego człowieka,
- b) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- c) szanuje poglądy i przekonania innych,
- d) naprawia wyrządzone przez siebie szkody (w przypadku dokonania zniszczenia mienia szkolnego uczeń jest zobowiązany wykonać pracę zastępczą, dostosowaną do jego możliwości, w terminie ustalonym przez wychowawcę i rodziców ucznia).

2.3. Godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.

2.4. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, a w szczególności uczeń:

- a) przestrzega ogólnych zasad BHP na terenie szkoły i poza nią,
- b) nie pali tytoniu, nie używa alkoholu i innych środków odurzających oraz dopingujących na terenie szkoły i poza nią,
- c) używa w szkole wyłącznie obuwia zastępczego,
- d) pozostawia okrycie zewnętrzne w szatni,
- e) nie wnosi na teren szkoły broni palnej, pneumatycznej, białej (noża, kastetów, nunczako, pałek, kijów bejsbolowych, ostrzy), miotaczy gazów obezwładniających, broni cięciwowej



w postaci kusz, paralizatorów, materiałów łatwopalnych, gazu,

- f) dba o czystość i schludny wygląd zewnętrzny,
- g) powiadamia nauczyciela o zauważonych usterkach zagrażających życiu i zdrowiu.

2.5. Dbalości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:

- a) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły, nie niszczy go, lecz wykorzystuje zgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) dba o estetykę sal lekcyjnych, w tym o zieleni oraz dekoracje,
- c) nie zaśmieca szkoły i jej terenów,
- d) nie rozmawia w czasie lekcji bez pozwolenia nauczyciela,
- e) nie wywołuje bójek i nie bierze w nich udziału,
- f) wykonuje polecenia nauczyciela, wychowawcy i innych pracowników szkoły.

3. Uczeń ma obowiązek szanować symbole narodowe, religijne, znać historię swojej ojczyzny, być uczciwym człowiekiem, zgodnie współdziałać w społeczności szkolnej i pamiętać, że jest Polakiem:

3.1. Szanować symbole szkoły.

3.2. Posiadać i szanować legitymację szkolną.

4. Uczeń nie może udostępniać materiałów przekazanych przez nauczyciela osobom z poza klasy.

5. Uczeń ma obowiązek posiadać sprawnie działające urządzenie wyposażone w głośnik, mikrofon i kamerkę, pozwalające na korzystanie wybranej przez szkołę platformy.

§12

**Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień**

1. Uczniowie mają prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów przez udział we właściwie zorganizowanych przez szkołę zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Realizacji tego celu służyć będą: zindywidualizowana praca z uczniem na lekcjach, zróżnicowane zadania domowe, działalność szkolnych i pozaszkolnych kół zainteresowań, naukowe wycieczki, obozy naukowe, wizyty w kinach i teatrach, działalność organizacji młodzieżowych, zielone szkoły, warsztaty.
3. Uczeń zdolny po spełnieniu odpowiednich warunków ma prawo do nauki wg indywidualnych programów nauczania i indywidualnego toku nauki.
4. Uczeń ma prawo i obowiązek prezentowania w szkole swojego dorobku pozaszkolnego.
5. Uczeń ma prawo uczestniczyć w wycieczkach organizowanych przez szkołę. Osoby, które łamią regulamin uczniowski mogą – decyzją wychowawcy – nie uczestniczyć w wycieczce.
6. Wycieczki szkolne organizuje się w formie:
  - a) zielonych szkół
  - b) wycieczek przedmiotowych (jedno- i wielodniowych),

- c) wycieczek integracyjnych,
- d) wycieczek rekreacyjnych,
- e) obozów sportowych.

### §13

#### Stosunek uczniów do nauki

1. Uczeń jest zobowiązany do rzetelnej i systematycznej nauki, aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, terminowego wykonywania zadań domowych, jak najlepszego korzystania z czasu i warunków nauki, poddawania się procesowi sprawdzania wiedzy na zajęciach szkolnych, samodzielnej pracy na sprawdzianach i zadaniach klasowych.
2. Uczeń ma obowiązek uzupełniania braków wynikających z jego nieobecności.
3. Uczeń ma prawo i obowiązek zdobywania wiedzy przy pomocy nauczyciela, jej poszerzania i twórczych poszukiwań intelektualnych. Może wyrażać wątpliwości, własne sądy oraz prowadzić dyskusję dotyczącą treści zawartych w podręcznikach lub prezentowanych przez nauczyciela, pod warunkiem zachowania ogólnie przyjętych norm kultury dyskusji.
4. W czasie lekcji lub po jej zakończeniu uczeń może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na lekcjach lub zawartych w zadaniach domowych.
5. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce ze strony nauczyciela i kolegów jeśli zaległości powstały z przyczyn od niego niezależnych (choroba, wypadki losowe).
6. Uczeń ma prawo: znać program nauczania na dany rok, wymagania edukacyjne, być na bieżąco informowanym o ocenach z poszczególnych przedmiotów, zapoznać się ze sprawdzianem pisemnym ocenionym przez nauczyciela w terminie do tygodnia (kartkówka), do dwóch tygodni (z prac klasowych i sprawdzianów), do trzech tygodni (język polski).
7. Uczeń zna, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu, który w tymże czasie winien być odnotowany w dzienniku.
8. W tygodniu mogą być trzy zadania (wypracowania) klasowe.
9. Punkt 7 nie dotyczy jednak krótkiej formy sprawdzania wiadomości (tzw. kartkówki), czyli sprawdzianu z trzech ostatnich lekcji.
10. O badaniu wyników nauczania uczeń winien być poinformowany dwa tygodnie wcześniej.
11. Uczeń ma prawo:
  - a) raz (przy jednej lub dwóch godzinach przedmiotu tygodniowo), dwa razy (przy więcej niż dwóch godzinach tygodniowo) w semestrze zgłosić z przedmiotu brak przygotowania bez podania powodu.
  - b) w innych sytuacjach decyzja zależy od nauczyciela z tym, że w przypadku przerwy spowodowanej uzasadnioną nieobecnością powyżej trzech dni, nie należy odnotowywać nieprzygotowania (jeśli nieobecność została usprawiedliwiona przez wychowawcę – nauczyciel ma obowiązek uznać nieprzygotowanie), a uczeń w terminie uzgodnionym z uczącym winien uzupełnić zaległości.
  - c) zasady zgłaszania przez ucznia braku przygotowania dotyczą także kartkówek.

12. Przygotowanie się do konkursów i olimpiad przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniom prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnych i pisemnych z innych przedmiotów i do dni wolnych od zajęć szkolnych:
  - a) wszystkie typy eliminacji – 2 dni nieprzygotowania przed i 2 dni po eliminacjach – ze wszystkich przedmiotów; w przypadku finalistów i laureatów 1 tydzień nieprzygotowania po zawodach,
  - b) eliminacje rejonowe – 3 dni wolne, a wojewódzkie i centralne – 1 tydzień wolny od zajęć szkolnych.
13. Uczeń ma prawo:
  - a) wykorzystać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne,
  - b) do niezadawania na okres przerw świątecznych i ferii prac domowych (dotyczy: 1 listopada, Bożego Narodzenia, ferii zimowych i ferii wielkanocnych); 2 XI – oraz w pierwszym dniu po feriach zimowych uczniowie nie są pytani, a w pierwszych dwóch dniach nie przeprowadza się sprawdzianów i zadań klasowych.
14. Uczeń ma prawo korzystać ze sprzętu szkolnego i pomocy naukowych w czasie i po zajęciach szkolnych pod opieką nauczyciela.
15. Uczeń ma prawo wyboru zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych w ramach aktualnej oferty szkoły oraz odbywania ich w szkole po uzgodnieniu z nauczycielem.
16. Uczeń ma prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów, a szczególnie:
  - a) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
  - b) realizowania indywidualnego programu lub toku nauki po spełnieniu warunków określonych właściwymi zapisami prawa oświatowego.

#### §14

### **Kultura osobista i dyscyplina**

1. Uczeń ma prawo do poszanowania jego godności własnej oraz do kulturalnego traktowania go przez wszystkich pracowników szkoły i kolegów.
2. Uczeń ma prawo do zachowania prywatności i nieujawniania jego spraw osobistych na forum klasy.
3. Uczeń ma obowiązek szanować symbole narodowe i religijne oraz godność osobistą, poglądy i przekonania innych ludzi.
4. Uczeń ma prawo zgłaszać nauczycielom, wychowawcy, pedagogowi lub dyrektorowi problemy kontrowersyjne z prośbą o ustosunkowanie się do nich.
5. Uczeń ma prawo na bieżąco być informowanym o wszystkich aktualnych sprawach, problemach szkoły i decyzjach jego dotyczących.
6. Uczeń zobowiązany jest dbać o dobre imię szkoły, godnie ją reprezentować.
7. Uczeń ma obowiązek wykonywać polecenia dyrekcji, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
8. Uczeń ma obowiązek okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz innym

pracownikom szkoły w szkole i poza jej terenem.

9. Obowiązkiem ucznia jest dbać o czystość mowy ojczystej.
10. Uczeń ma obowiązek przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkoły, dbać o porządek, estetykę pomieszczeń oraz zieleń w szkole i jej otoczeniu.
11. Winny szkody uczeń lub zespół jest materialnie odpowiedzialny za dokonane zniszczenia (dotyczy to również braku obuwia zmiennego). Usunięcie zniszczeń musi nastąpić w okresie dwutygodniowym od momentu stwierdzenia zaistnienia szkody.
12. Uczeń ma prawo do wnoszenia na teren szkoły telefonu komórkowego. Uczeń nie ma prawa podczas lekcji używać telefonu komórkowego i odtwarzaczy plików muzycznych podczas lekcji oraz w czasie przerw obiadowych na terenie stołówki szkolnej. Ewentualne wykorzystanie przez uczniów podczas lekcji lub innych zajęć szkolnych lub pozaszkolnych aparatu fotograficznego, magnetofonu, dyktafonu lub kamery video, służące mechanicznemu zapisowi wizerunku nauczyciela, pracowników szkoły i uczniów lub ich głosu, jest możliwe jedynie po wcześniejszym uzyskaniu zgody zainteresowanych.
13. Uczeń ma obowiązek zgłaszania wszelkich przejawów cyberprzemocy dotyczących jego lub innych osób społeczności szkolnej
14. Uczeń, który przebywa na korytarzu w czasie trwania zajęć lekcyjnych ma obowiązek zachować ciszę.
15. Uczeń winien jest przestrzegać następujących zasad ubioru:
  - 15.1. W czasie zajęć szkolnych uczeń nie może używać ubiorów nieestetycznych, ekstrawaganckich, bądź naruszających poczucie przyzwoitości.
  - 15.2. W przypadku stwierdzenia takiego stroju dyrektor wzywa rodziców (prawnych opiekunów) do przywiezienia właściwego stroju.
  - 15.3. Na zajęciach sportowych obowiązuje noszenie tenisówek z jasną podeszwą.
  - 15.4. Podczas imprez oficjalnych należy występować w strojach odświętnych (ciemne garnitury, ciemne spodnie, jednolite koszule).
  - 15.5. Strój odświętny obowiązuje w następujących dniach:
    - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Święto Niepodległości Polski, Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Komisji Edukacji Narodowej, innych wynikających z bieżących komunikatów Dyrektora Szkoły.
  - 15.6. Uczniowie mają obowiązek dbać o schludny i estetyczny wygląd przez nieodpowiedni wygląd ucznia rozumie się:
    - a) włosy w nienaturalnych kolorach,
    - b) ekstrawagancką lub niebezpieczną dla zdrowia biżuterię,
    - c) brak dbałości o higienę osobistą.
  - 15.7. Na terenie szkoły obowiązuje obuwie zmienne, okrycia wierzchnie należy zostawiać w szatni.
16. Uczeń jest zobowiązany dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz kolegów.

17. Zabrania się posiadania oraz używania alkoholu, tytoniu, środków odurzających przedmiotów niebezpiecznych (ostrych, wybuchowych, itp.) w szkole oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę po zakończeniu zajęć lekcyjnych lub poza szkołą.
18. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień Statutu Szkoły w czasie wszystkich imprez, wyjść i wyjazdów organizowanych przez szkołę.

## §15

### **Zasady korzystania z telefonów komórkowych i sprzętu elektronicznego.**

1. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, uczniowie niepełnoletni za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
3. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane w szafce lub plecaku).
4. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych. Uczniowie niepełnoletni przynoszą ten sprzęt za zgodą rodziców.
5. Warunki korzystania z telefonów w czasie wycieczki ustala wychowawca - opiekun grupy.
6. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego, dyktafonu, odtwarzacza MP3 czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów na terenie szkoły może powodować zabranie urządzenia przez nauczyciela na czas zajęć lekcyjnych, a następnie przekazanie go do sekretariatu szkoły. Przypadek ten zostaje odnotowany przez wychowawcę w dzienniku.
8. Uczeń za złamanie regulaminu otrzymuje każdorazowo – 30 pkt.
9. Rodzice uczniów niepełnoletnich zgłaszają się po odbiór telefonu do sekretariatu szkoły. Zostają zapoznani z sytuacją i pouczeni o konsekwencjach.
10. Uczeń pełnoletni osobiście zgłasza się po odbiór telefonu. Zostaje on pouczone o konsekwencjach.

## §16

### **Zasady usprawiedliwiania nieobecności**

1. W trosce o bezpieczeństwo uczniów i dla ochrony przed demoralizacją szkoła przestrzega prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Obowiązkiem ucznia jest branie udziału w zajęciach dydaktycznych, zadeklarowanych przez niego zajęciach pozalekcyjnych oraz obowiązkowych zajęciach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę oraz punktualne przychodzenie na nie.
3. Obowiązek usprawiedliwienia nieobecności ucznia w szkole spoczywa na rodzicach/prawnych

opiekunach wg następujących zasad:

- a) Każda nieobecność ucznia może być usprawiedliwiona wyłącznie w formie pisemnej papierowej (w tym zwolnienie lekarskie) lub za pośrednictwem e-dziennika przez rodzica/prawnego opiekuna do tygodnia od dnia powrotu do szkoły. Usprawiedliwienie musi zawierać powód nieobecności ucznia.
  - b) W szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczeń na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów, podając powód, może być przez wychowawcę lub dyrektora zwolniony z lekcji przed ich planowym zakończeniem.
4. Nie ma możliwości cyklicznego zwalniania ucznia przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.
  5. W innych przypadkach (np. złe samopoczucie) rodzic osobiście lub upoważniona przez niego osoba odbiera dziecko ze szkoły.
  6. Jeśli w dniu nieobecności lub na godzinach, z których uczeń jest zwalniany, przeprowadzany był sprawdzian wiadomości, rodzic powinien na usprawiedliwieniu/zwolnieniu odnotować fakt, iż był o tym poinformowany.
  7. W przypadku wątpliwości wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności .
  8. Rodzicom przysługuje prawo odwołania się od decyzji wychowawcy do Dyrektora Zespołu.
  9. Nieusprawiedliwione godziny oraz spóźnienia obniżają ocenę zachowania, a szczegółowe zasady wpływu godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień na ocenę zachowania określają Kryteria i Regulamin Oceny Zachowania.

## §17

### **Procedury postępowania wobec ucznia o wysokiej absencji**

1. Wychowawca analizuje przyczyny nieobecności ucznia w szkole (zarówno usprawiedliwione jak i nieusprawiedliwione). Szczególną uwagę zwraca na to, czy nieobecności powtarzają się w te same dni tygodnia czy na lekcjach tego samego przedmiotu.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela przedmiotu jest analizowanie przyczyn nieobecności ucznia na lekcjach swojego przedmiotu, przekazywanie informacji wychowawcy klasy i odnotowywanie tego faktu w dzienniku.
3. W przypadku stwierdzenia dużej absencji lub zgłoszenia tego faktu przez nauczyciela danego przedmiotu, wychowawca przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku .
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicem, informując go o nieobecnościach i swoich obawach (adnotacja w dzienniku).
5. W razie braku poprawy wychowawca zgłasza przypadek pedagogowi, odnotowując to w dzienniku, a pedagog w prowadzonej przez siebie dokumentacji. Pedagog i wychowawca prowadzą cykliczne rozmowy z uczniem, obserwują jego frekwencję oraz podejmują różnorodne działania mające na celu rozwiązanie problemu.

§18

**Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia rodzic/prawny opiekun lub uczeń składa podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o rozpatrzenie sprawy.
2. W podaniu powinny zostać dokładnie opisane okoliczności zdarzenia/zdarzeń łamania praw ucznia z podaniem naruszonych punktów ze Statutu
3. Powyższe podanie Dyrektor Zespołu ma obowiązek rozpatrzyć w ciągu dwóch tygodni od daty jego wpłynięcia.

§19

**Tryb postępowania w przypadku łamania przez uczniów Statutu**

1. Rozmowa z uczniem przeprowadzona przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub dyrektora.
2. Udzielenie kary stosownej do stopnia naruszenia przepisów Statutu.
3. Rozmowa z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
4. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych i przy braku ich skuteczności uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do szkoły rejonowej
5. W przypadku skrajnego przekroczenia przepisów statutu Dyrektor Zespołu. przekazuje sprawę organom ścigania.

§20

**Nagradzanie uczniów**

1. Uczeń, zespół klasowy lub zespół uczniów mogą otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - a) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub działalności artystycznej (również pozaszkolne),
  - b) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków potwierdzony wynikami,
  - c) wzorową postawę społeczną i zaangażowanie na rzecz innych,
  - d) pracę na rzecz szkoły lub środowiska,
  - e) odwagę.
2. Nagrody może przyznać: wychowawca klasy, Dyrektor Zespołu, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy lub Rada Pedagogiczna.
3. Szkoła może nagradzać uczniów przez:
  - a) pochwałą wychowawcy lub innego nauczyciela udzieloną indywidualnie lub na forum klasy i odnotowanie tego faktu w dzienniku i zgłoszenie pedagogowi szkolnemu,
  - b) pochwałą Samorządu Klasowego lub Samorządu Szkolnego udzieloną wobec klasy lub całej społeczności szkolnej,
  - c) pochwałą Dyrektora udzieloną indywidualnie, wobec klasy, wobec całej społeczności

- 
- uczniowskiej,
  - d) dyplom uznania lub puchar,
  - e) list pochwalny dla ucznia lub rodziców,
  - f) list gratulacyjny dla rodziców wyróżniających się uczniów,
  - g) nagrody rzeczowe,
  - h) wnioskowanie o stypendium Prezydenta Miasta Tarnowa,
  - i) wnioskowanie o przyznanie stypendium sportowego lub naukowego przyznawanego przez Zarząd Akademii Unia Tarnów.
4. Informacje o wszystkich udzielonych nagrodach nauczyciel odnotowuje w dzienniku i przekazuje je rodzicom.
  5. Uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem.
  6. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny ma prawo w ciągu 7 dni wnieść do Dyrektora Szkoły zastrzeżenie co do przyznanej nagrody. Dyrektor rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia.

## §21

### System kar

1. W Szkole mogą być stosowane następujące typy kar: porządkowe i dyscyplinarne.
2. Do kar dyscyplinarnych zalicza się:
  - a) upomnienie wychowawcy (ustne),
  - b) upomnienie dyrektora (ustne),
  - c) upomnienie dyrektora (na piśmie),
  - d) nagana dyrektora (na piśmie),
  - e) zawieszenie w prawach ucznia,
  - f) zawieszenie w prawie uczestnictwa w treningach,
  - g) zawieszenie w prawach zawodnika (obejmuje zawieszenie w prawie uczestnictwa w meczach towarzyskich, mistrzowskich, sparingach i turniejach, zarówno na boisku jak i na hali sportowej),
  - h) skreślenie z listy uczniów Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego z równoczesnym przeniesieniem do szkoły rejonowej,
  - i) w przypadku szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań zawiadomienie sądu dla nieletnich (zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach nieletnich),
  - j) ostrzeżenie o możliwości skreślenia z listy uczniów (na piśmie),
  - k) skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Kary nie podlegają gradacji wskazanej w §10 ust.2, uczeń otrzymuje karę w zależności od przewinienia.



## §22

Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w trakcie trwania roku szkolnego lub z jego końcem w następujących przypadkach:

1. Posiadanie broni palnej, pneumatycznej, białej, materiałów łatwopalnych, gazu, itp.
2. Posiadanie, rozprowadzanie i spożywanie na terenie Szkoły i wszystkich imprezach szkolnych (wyjścia, wycieczki, obozy i itp.): tytoniu, alkoholu, narkotyków, środków dopingujących, innych środków odurzających.
3. Przebywanie na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (wynik pomiaru powyżej 0.00 promila stwierdzony na podstawie badań lub testów wykonanych przez uprawnione do tego celu organy). Odmowa dokonania wyżej wymienionych badań jest równoznaczna z przyjęciem założenia, że uczeń jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, co w konsekwencji jest jednoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.
4. Znęcanie się psychiczne i fizyczne, kradzieże oraz wymuszenia.
5. Popęśnienie przez ucznia przestępstwa w rozumieniu prawa.
6. Zaległości w opłatach czesnego przekraczających dwa miesiące.
7. Opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe i lekarza o niekwalifikowaniu się ucznia do dalszego szkolenia sportowego, w tym przypadku skreślenie może nastąpić na początku nowego półrocza lub początku nowego roku szkolnego.
8. W przypadku popełnienia przez ucznia czynów w rozumieniu prawa za przestępstwo ścigane z urzędu skreślenie z listy uczniów następuje w trybie natychmiastowym.
9. Naruszanie postanowień Statutu Szkoły lub lekceważenie obowiązków ucznia.

## §23

**Odwołania od kar**

1. Uczeń ma prawo odwołać się od kary porządkowej w ciągu czterech dni od jej nałożenia do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem wychowawcy. Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i pedagoga.
2. Uczeń ma prawo odwołać się od kary dyscyplinarnej do Dyrektora w ciągu czterech dni od jej nałożenia (nie dotyczy kary skreślenia z listy uczniów). Odwołanie to powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od złożenia.
3. Uczeń ma prawo odwołać się od wymierzonej kary do Dyrektora, przedstawiając mu pisemne uzasadnienie swojej prośby. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni.
4. Od decyzji o karze skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania za pośrednictwem Dyrektora Zespołu do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty doręczenia.

## XI. ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

### §24

#### Przepisy ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz postępach w tym zakresie,
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - d) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszym dokumencie,
  - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - f) ustalanie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
  - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - h) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele w terminie do 20 września informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie planów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Informacje te przekazywane są w formie ustnej w czasie zajęć edukacyjnych oraz umieszczane są na stronie internetowej szkoły i udostępniane do wglądu, w formie papierowej, w bibliotece szkolnej
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w pkt. 4, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem, a uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem
6. Przy ocenianiu uwzględniane są orzeczenia i opinie PPP oraz innych poradni specjalistycznych

o ile rodzice/ prawni opiekunowie/ wyrażają zgodę na ujawnienie w/w zaświadczeń. W takich sytuacjach stosuje się następujące zasady postępowania:

- a) uczniowie klas programowo najwyższych zobowiązani są przedłożyć w sekretariacie szkoły do dnia 30 września danego roku szkolnego wnioski uprawniające do dostosowania warunków egzaminacyjnych do możliwości ucznia i zaleceń poradni.
  - b) w uzasadnionych przypadkach pierwsze badanie może być przeprowadzone w trakcie nauki w klasach programowo niższych na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciela lub pedagoga szkolnego.
  - c) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia nauczyciel języka polskiego ma obowiązek skierować ucznia na badanie kontrolne (pod kątem aktualności opinii) do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom.
  9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  11. Przy ustalaniu oceny z techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## §25

### **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na semestralnym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wszystkie oceny ze sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych wcześniej należy wpisać i uwzględnić, wystawiając ocenę śródroczną lub przewidywaną ocenę końcowo roczną, która nie może ulec obniżeniu. W przypadku oceny zachowania może ona ulec obniżeniu w

przypadku drastycznego naruszenia Statutu.

5. Szczegółowy zakres wymagań na poszczególne oceny określa nauczyciel w zależności od profilu klasy. Oceny klasyfikacyjne nie są ustalane jako średnie arytmetyczne ocen bieżących.
6. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające mu sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programów nauczania.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z określonych ćwiczeń, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję tę podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza. Do obowiązku rodziców należy napisanie podania do dyrekcji szkoły wraz z przedłożeniem zwolnienia lekarskiego. Zwolniony uczeń może być nieobecny na lekcjach (gdy są to początkowe lub końcowe lekcje), jeżeli rodzice w formie pisemnej zadeklarują, że biorą za niego pełną odpowiedzialność w tym czasie. Nauczyciel w takim przypadku odnotowuje nieobecność, którą usprawiedliwia wychowawca.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
9. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Ocenianie ma określić poziom opanowania wiedzy i nabywania umiejętności przez uczniów.
11. Ocenianie powinno oddziaływać na ucznia w sposób mobilizujący.
12. Uczeń oceniany jest w szczególności za:
  - a) odpowiedzi ustne,
  - b) odpowiedzi pisemne,
  - c) umiejętności praktyczne,
  - d) prace grupowe,
  - e) przyrost wiedzy i umiejętności.
13. Do form podlegających ocenie bieżącej należą:
  - a) wypowiedzi ustne,
  - b) indywidualne, samodzielne prace pisemne szkolne (klasówki, testy, sprawdziany, kartkówki),
  - c) praca na lekcjach (w grupach, aktywność),
  - d) praca domowa (pisemna, pamięciowa – recytacje, ustna, przygotowane materiały pomocnicze),
  - e) zeszyt ćwiczeń lub zeszyt przedmiotowy,
  - f) przygotowanie do zajęć,

- g) sprawność czytania i rozumienia tekstu,
- h) wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków,
- i) udział w konkursach, zawodach, turniejach,
- j) samodzielne bądź grupowe wytwory pracy ucznia (twórczość)

## §26

**Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII**

1. W ocenianiu bieżącym obowiązuje następująca skala ocen:

stopień celujący	6 (cel)
stopień minus celujący	-6 -(cel) <sup>1</sup>
stopień plus bardzo dobry	+5 (+bdb) <sup>2</sup>
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień minus bardzo dobry	-5 (-bdb)
stopień plus dobry	+4 (+db)
stopień dobry	4 (db)
stopień minus dobry	-4 (-db)
stopień plus dostateczny	+3 (+dst)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień minus dostateczny	-3 (-dst)
stopień plus dopuszczający	+2 (+dop)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień minus dopuszczający	-2 (-dop)
stopień plus niedostateczny	+1 (+ndst)
stopień niedostateczny	1 (ndst)
brak zadania domowego	bz
nieobecność na sprawdzianie	nb
nieprzygotowanie	np

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania w różnych formach osiągnięć edukacyjnych uczniów.
4. Proces kontroli osiągnięć edukacyjnych powinien umożliwić uzyskanie maksymalnej ilości ocen cząstkowych w stosunku do ilości godzin przeznaczonych w planie nauczania na poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel może odpytywać ucznia w ramach bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności z zakresu trzech ostatnich lekcji.

<sup>1</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej z dn. 30.08.2021r.

<sup>2</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej z dn. 30.08.2021r.

6. Nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia minimalnej ilości ocen zgodnie z poniższą tabelą:

Przedmiot	Minimalna liczba ocen w okresie			
	Ocenianie bieżące:		Sprawdziany/ Zadania klasowe	Ćwiczenia praktyczne
	odpowiedzi/ kartkówki	aktywność/ karty pracy/ projekty/ zadania domowe/		
<b>Religia</b>	1	1	1	-
<b>Język polski</b>	1	3	3	-
<b>Języki obce:</b> - j.angielski - drugi język	1 1	1 1	2 1	- -
<b>Biologia</b>	1	2	1	-
<b>Geografia</b>	1	2	1	-
<b>Historia</b>	1	2	1	-
<b>Matematyka</b>	2	2	2	-
<b>Przyroda</b>	1	2	1	
<b>Technika</b>				3
<b>Muzyka</b>		1	1	2
<b>Plastyka</b>				3
<b>Fizyka</b>	1	2	1	-
<b>Chemia</b>	1	2	1	-
<b>Informatyka</b>		1		2
<b>WOS</b>	1	1	1	-
<b>Edukacja dla bezpieczeństwa</b>		1	1	1
<b>Wychowanie fizyczne</b>		-	-	3

Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia większej ilości kartkówek/sprawdzianów oraz stosowania innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, również przy pomocy narzędzi TiK..

7. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do e-dziennika.

7.1. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców/prawnych opiekunów winne być podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów.

7.2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, nauczyciel ustalający cenę powinien ją uzasadnić.

8. Zgłoszenie przez uczniów braku przygotowania do zajęć z przyczyn nieusprawiedliwionych musi być odnotowane odpowiednim zapisem (ewentualnie symbolem) w dzienniku lekcyjnym. Liczba zgłoszonych nieprzygotowań do zajęć jest ustalona przez nauczyciela danego przedmiotu (minimum jedno w semestrze) i nie ma wpływu na ocenę śródroczną (roczną).

9. Uczeń nie jest oceniany za brak zadania domowego, ale nauczyciel ma prawo wyegzekwować je w dowolnej formie w trakcie zajęć lekcyjnych. Uzyskana w ten sposób ocena jest wpisana obok symbolu bz.

10. Informacja o pisemnych pracach kontrolnych powinna być wpisana do e-dziennika nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.
11. Nauczyciel ma obowiązek podać uczniom zakres wymagań edukacyjnych objętych pisemną formą kontroli. W razie nieobecności uczeń jest zobowiązany we własnym zakresie zapoznać się z tymi wymaganiami.
12. Nauczyciel stosujący pisemną formę sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia, zobowiązany jest przeliczyć punkty za oceny, stosując przelicznik procentowy:
  - 0 - 34% niedostateczny
  - 35 - 49% dopuszczający
  - 50 - 74% dostateczny
  - 75 - 89% dobry
  - 90 - 100% bardzo dobry
  - 90 - 100% + zadanie dodatkowe - celujący
13. W jednym tygodniu mogą być przeprowadzone co najwyżej trzy pisemne prace kontrolne. Sprawdziany 15-minutowe można przeprowadzać z trzech ostatnich godzin lekcyjnych i nie wymagają one wcześniejszej zapowiedzi.
14. Uczeń, który nie zgłosił się na sprawdzian pisemny z przyczyn usprawiedliwionych zobowiązany jest zaliczyć materiał w formie i w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej lub gdy uczeń unika wyznaczenia terminu, nauczyciel ma prawo zobowiązać go do napisania sprawdzianu w terminie przez siebie wyznaczonym, bez wcześniejszego poinformowania ucznia. Uzyskana w ten sposób ocena jest wpisana obok symbolu nb.
15. Nauczyciel ustala oceny pisemnych prac kontrolnych w terminie do tygodnia (kartkówka), do dwóch tygodni (z prac klasowych i sprawdzianów), do trzech tygodni (język polski).
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na zajęciach lekcyjnych, rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniach wywiadowczych u nauczycieli przedmiotów.
17. Uczeń ma prawo do poprawy oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej 1-godzinnej lub 2-godzinnej w ciągu dwóch tygodni od dnia otrzymania oficjalnej informacji o uzyskanej ocenie. Tak uzyskaną ocenę wpisuje się w kolumnie obok z odpowiednim opisem kolumny.
18. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
19. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
  - a) prace klasowe na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu),
  - b) testy,
  - c) kartkówki z trzech ostatnich tematów,
  - d) prace domowe,
  - e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
  - f) różnego typu sprawdziany pisemne,
  - g) wypowiedzi ustne,
  - h) praca w zespole,
  - i) testy sprawnościowe,

- j) prace plastyczne i techniczne,
- k) wiadomości i umiejętności muzyczne.

20. Zasady obowiązujące w ocenianiu pisemnych wypowiedzi uczniów:

20.1. Praca klasowa – obejmuje duże partie materiału,

- a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, które są również odnotowywane w dzienniku,
- b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

20.2. Sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji;

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem 5 dni,
- b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż 2 sprawdziany, nie można przeprowadzać sprawdzianów w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa.

20.3. Kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji lub pracy domowej; wystawiane oceny mają rangę oceny z odpowiedzi, a przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punkcie 19.1. i 19.2.

21. W pracy pisemnej ocenie podlega:

- a) zrozumienie tematu,
- b) znajomość opisywanych zagadnień,
- c) sposób prezentacji,
- d) konstrukcja pracy i jej forma graficzna,
- e) język,
- f) estetyka zapisu.

22. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

- a) znajomość zagadnienia,
- b) samodzielność wypowiedzi,
- c) kultura języka,
- d) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

23. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

- c) planowanie i organizacja pracy grupowej,
- d) efektywne współdziałanie,
- e) wywiązywanie się z powierzonych ról,
- f) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

24. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.

25. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego, a ocenione krótkie sprawdziany do końca semestru.

26. Na 5 dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.



### Ocenianie śródroczne i roczne

1. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym obowiązuje następująca skala ocen:

stopień celujący	6 (cel)
stopień plus bardzo dobry	+5 (+bdb) <sup>3</sup>
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień minus bardzo dobry	-5 (-bdb)
stopień plus dobry	+4 (+db)
stopień dobry	4 (db)
stopień minus dobry	-4 (-db)
stopień plus dostateczny	+3 (+dst)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień minus dostateczny	-3 (-dst)
stopień plus dopuszczający	+2 (+dop)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień minus dopuszczający	-2 (-dop)
stopień plus niedostateczny	+1 (+ndst)
stopień niedostateczny	1 (ndst)

2. W ocenianiu klasyfikacyjnym rocznym obowiązuje następująca skala ocen:

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień dobry	4 (db)
stopień dostateczny	3 (dst)
stopień dopuszczający	2 (dop)
stopień niedostateczny	1 (ndst)

3. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

3.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności określane wymaganiami programowymi z przedmiotów w stopniu wysokim,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi,
- z przedmiotów :muzyka, plastyka, technika - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne).

<sup>3</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej z dn. 30.08.2021r.

3.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- g) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
- h) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- i) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;

3.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych (około 75%),
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
- c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;

3.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania 50%), rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
- b) rozwiązuje/wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;

3.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- b) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
- c) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli.

3.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności, nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

4. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo

dobrze, dobrze, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

## §28

### Tryb ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawcy o śródrocznych ocenach zachowania przez wpis do e-dziennika.<sup>4</sup>
2. W ciągu dwóch dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej wychowawcy informują rodziców na zebraniach o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu i nieklasyfikowaniu ucznia lub otrzymaniu przez niego ocen niedostatecznych bądź oceny nagannej zachowania, wychowawca wysyła informację listem poleconym w ciągu trzech dni od daty zebrania.
4. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może ulec zmianie.
5. Dzień po terminie wystawienia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych do e-dziennika rozpoczyna się drugi okres.
6. Uczeń, który uzyskał cenę śródroczną niedostateczną może ją poprawić w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem nie później niż w ciągu miesiąca drugiego semestru. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w drugim semestrze, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
  - a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
  - b) W przypadku nie klasyfikowania ucznia nauczyciel uczący przedmiotu może wymagać zaliczenia przez ucznia materiału realizowanego w pierwszym okresie. W tym celu nauczyciel ustala formę oraz termin sprawdzenia wiadomości.
  - c) Na prośbę ucznia, w celu uzupełnienia wiadomości, nauczyciel udziela uczniowi pomocy. Zasady i formę udzielenia pomocy określa nauczyciel.

## §29

### Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Na co najmniej tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele i wychowawcy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania i z zajęć edukacyjnych, przez wpis w dzienniku.
2. Wychowawca klasy, w ciągu trzech dni roboczych od wystawienia ocen przewidywanych informuje rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów, o przewidywanej ocenie zachowania oraz

---

<sup>4</sup> Uchwała Rady Pedagogicznej z dn. 30.08.2021r.

o warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

3. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca wysyła informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nagannej ocenie zachowania listem poleconym w następnym dniu roboczym. W przypadku innych ocen informację o wystawieniu ocen przewidywanych wychowawca przekazuje mailem za pośrednictwem e-dziennika lub telefonicznie.
4. Do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po zebraniach z rodzicami, rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do złożenia podania o egzamin podwyższający ocenę przewidywaną o ile spełniają warunki opisane w §35.
5. Oceny przewidywane ewentualnie zmienione w wyniku egzaminów podwyższających stają się ocenami ostatecznymi.
6. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
7. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
8. Uczeń może uzyskać wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne, jeśli na bieżąco korzystał z możliwości poprawy ocen z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych.
9. Jeśli uczeń spełni powyższe warunki, to na pisemną prośbę rodzica złożoną do Dyrektora Zespołu z uzasadnieniem w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia podania informacji o ocenie proponowanej, przeprowadza się egzamin sprawdzający:
10. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor do trzech dni od momentu otrzymania pisemnej prośby.
11. Egzamin sprawdzający odbywa się zgodnie z procedurą odnoszącą się do egzaminu poprawkowego.
12. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - a) podwyższyć o jeden stopień, w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
13. Od decyzji komisji odwołanie nie przysługuje.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### §30

#### Bieżąca ocena zachowania

W bieżącej ocenie zachowania stosuje się system punktowy według zasad:

1. Uczeń otrzymuje punkty + jeśli:

<b>UDZIAŁ W OLIMPIADACH I KONKURSACH</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW (+)</b>
--	-------------------------------

<b>Bierze udział i zajmuje miejsca w olimpiadach i konkursach przedmiotowych organizowanych przez Kuratorium Oświaty:</b>	
I etap (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	15
II etap	30
III etap	60
<b>Bierze udział i zajmuje miejsca w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych organizowanych przez Komitety Główne Olimpiad:</b>	
w przypadku olimpiad, w których na etapie szkolnym wymagane jest wykonanie prac	50
gdzie etap szkolny polega na testowym sprawdzeniu wiedzy (w przypadku uzyskania przynajmniej 60% możliwych do zdobycia punktów)	50
za przejście do każdego kolejnego etapu	30
za uzyskanie tytułu finalisty lub laureata	100
<b>Bierze udział i uzyskuje punktowane miejsca w konkursach organizowanych przez inne szkoły na terenie miasta, powiatu, województwa:</b>	
1 miejsce	25
2 miejsce	20
3 miejsce	15
wyróżnienia	10
<b>Bierze udział w konkursach organizowanych przez inne instytucje:</b>	
miejskich (1-3 miejsce)	15
powiatowych (1-3 miejsce)	20
wojewódzkich (1-3miejsce)	30
ogólnopolskich (1-3miejsce)	50
<b>Bierze udział w konkursach szkolnych (1-3 miejsce)</b>	10
<b>Reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych zajmując niższe lokaty</b>	od 5 do 10

<b>DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW (+)</b>
<b>Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych i uzyskuje punktowane miejsca:</b>	
szkolne (miejsca I – III)	10
międzyszkolne (miejsca I- III)	20
powiatowe (miejsca I – III)	30
wojewódzkie (miejsca I – III)	40
ogólnopolskie (miejsca I – III)	50
za przejście do każdego kolejnego etapu	20
<b>Reprezentuje szkołę w zawodach sportowych zajmując niższe lokaty</b>	od 5 do 10
<b>Bierze udział w organizowanych przez Zespół lub Klub Unia Tranów przedsięwzięciach sportowych</b>	10

INNE DZIAŁANIA POZYTYWNE	LICZBA PUNKTÓW (+)
<b>Odnosi ważne i udokumentowane sukcesy poza szkołą</b>	od 10 do 15
uczestniczy w pracach kół, klubów i organizacji szkolnych	do 10
<b>Aktywność społeczna, wolontariat (za potwierdzeniem)</b>	
sporadycznie	10
systematycznie, przez dłuższy okres czasu	60
<b>Krwiodawstwo - każdorazowo</b>	15
<b>Rejestracja w banku dawców szpiku kostnego</b>	100
<b>Pełni wzorowo funkcje w klasie (np. przewodniczący, zastępca, itp.)</b>	do 15
<b>Pełni funkcje w szkole i wzorowo się z nich wywiązuje</b>	od 15 do 20
<b>Wykonuje dodatkowe prace na rzecz szkoły i klasy</b>	
w czasie zajęć lekcyjnych	5
w czasie wolnym	od 10 do 25
gdy wykonywana praca związana jest z podwyższeniem oceny z zachowania za każdą przepracowaną godzinę	10
<b>Nie spóźnia się na lekcje w trakcie całego semestru</b>	10
<b>Wykazuje się wzorową (100 % ) frekwencją</b>	40
<b>Pomaga w organizowaniu imprez szkolnych i międzyszkolnych</b>	od 5 do 20
<b>Do dyspozycji wychowawcy klasy</b>	do 20
<b>Do dyspozycji Samorządu Klasowego</b>	od 10 do 20
<b>Inne pozytywne zachowania</b>	od 1 do 100

2. Uczeń otrzymuje punkty minus (-), jeśli:

NEGATYWNE DZIAŁANIA / POSTAWA	LICZBA PUNKTÓW (-)
Utrudnia prowadzenie lekcji (np. rozmawia, przemieszcza się po klasie bez uzasadnionej potrzeby)	-5
Korzysta w trakcie lekcji z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela	-30
Zachowuje się niekulturalnie i arogancko wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły	-5 do -20
Inne niestosowne zachowania	-5 do -20
Używa słów powszechnie uznanych za obraźliwe	-5 do -10
Okłamuje wychowawcę, nauczyciela, rodziców, np. odpisuje na sprawdzianie.	-10
Nie przestrzega regulaminu szkolnego (nie używa zmiennej obuwia, nie nosi stroju szkolnego)	každorazowo -3
Spóźnia się na lekcje	každorazowo -3
Opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (godzina)	-6
Niszczy mienie szkoły lub prywatne	-10 do -50

Kradnie, wyłudza pieniądze i inne dobra materialne	-100
Stosuje przemoc fizyczną, psychiczną, cyberprzemoc, prowokuje lub bierze udział w bójkach i pobiciach	-50 do -70
Jest nietolerancyjny	-15 do -30
Pije lub wnosi alkohol na teren szkoły	-100 do -200
Używa lub rozprowadza narkotyki lub inne środki odurzające	-200
Stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub życiu uczniów lub nauczycieli	-100 do -200
Uczestniczy w zbiorowej ucieczce z lekcji	każda godz. -20
Pali papierosy lub e-papierosy	-35
Opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych i przerw (zgodnie z podziałem godzin)	-100
Inne negatywne zachowania	-1 do -100

3. Nauczyciel posiada prawo do oceny zachowania ucznia określoną ilością punktów zgodnie z regulaminem, wraz z pisemnym uzasadnieniem w e-dzienniku.
4. W niektórych wypadkach nauczyciel może stosować różnorodną punktację w ramach ustalonych zasad i stosownie do wagi problemu.
5. Nauczyciele organizujący lub przygotowujący uczniów do konkursów lub zawodów sportowych są zobowiązani do zapisywania uzyskanej przez ucznia liczby punktów w e-dzienniku.
6. Każdy nauczyciel ma obowiązek wpisywania punktów z zachowania na bieżąco, w ciągu tygodnia od zaistnienia przyczyny ich uzyskania. Po tym okresie ulegają one przedawnieniu.
7. Dwukrotnie w ciągu semestru wychowawca podsumowuje zachowanie w klasie, podając uczniom łączną liczbę uzyskanych punktów (dodatnich i ujemnych).

### §31

#### **Śródroczna i roczna ocena zachowania**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:
  - a) funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym,
  - b) jego kulturze osobistej,
  - c) jego postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według zasad:
  - a) wychowawca konsultuje z innymi uczącymi ocenę zachowania, a następnie podejmuje decyzję co do ostatecznej oceny ucznia,
  - b) uwzględnia samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego,
  - c) uwzględnia warunki zawarte w opisowych kryteriach ocen zachowania,
  - d) bierze pod uwagę uzyskaną przez ucznia liczbę punktów jako element pomocniczy,
  - e) roczna ocena wychowawcy jest ostateczna z wyjątkiem sytuacji opisanej w §31 pkt.5.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez wychowawcę. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Kryteria oceny zachowania z uwzględnieniem systemu punktowego:
  - 7.1. Uczeń otrzymuje zachowanie wzorowe jeżeli w ramach:
    - 7.1.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:
      - a) zawsze wzorowo wykonuje wszystkie obowiązki szkolne, a w szczególności wyróżnia się pilnością, pracowitością, dokładnością, systematycznością, obowiązkowością oraz ambicją,
      - b) ustawicznie pracuje nad sobą, doskonaląc swoją wiedzę, umiejętności i charakter, dba o rozwój fizyczny i zdrowie,
      - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
    - 7.1.2. Kultury osobistej: (w szkole i poza nią)
      - a) kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
      - b) postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
      - c) w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń.
    - 7.1.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:
      - a) w stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i innych osób jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
      - b) szanuje godność innego człowieka,
      - c) jest tolerancyjny,
      - d) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły np. bierze udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych lub w zajęciach pozalekcyjnych, lub pracuje w organizacjach społecznych działających w szkole, lub przygotowuje imprezy i uroczystości szkolne.
    - 7.1.4. z oceniania bieżącego otrzymał przynajmniej +60 pkt w okresie.
  - 7.2. Uczeń otrzymuje zachowanie bardzo dobre jeżeli w ramach:
    - 7.2.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:



- a) sumiennie wykonuje obowiązki szkolne,
- b) dzięki własnej pracy uzyskuje pozytywne i coraz lepsze wyniki,
- c) doskonalą swoją wiedzę, umiejętności i charakter,
- d) dba o swoje zdrowie i wygląd,
- e) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, a wszelkie spóźnienia lub nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,

7.2.2. Kultury osobistej:

- a) kulturalnie, taktownie i honorowo zachowuje się w każdej sytuacji,
- b) postępuje zgodnie z zasadami dobrego wychowania i ogólnie przyjętymi normami moralnymi,
- c) w stosunku do jego zachowania ani wychowawca, ani uczący go nauczyciele nie wnoszą negatywnych uwag i zastrzeżeń.

7.2.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) jest koleżeński, uczynny, rzetelny i odpowiedzialny,
- b) szanuje godność innego człowieka,
- c) jest tolerancyjny,
- d) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły.

7.2.4. Z oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów od 30 do 59.

7.3. Uczeń otrzymuje zachowanie dobre jeżeli w ramach:

7.3.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) na ogół bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- b) jest ambitny,
- c) uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- d) jest obowiązkowy, pracowity i aktywny na lekcjach,
- e) poprawnie wykonuje powierzone zadania.
- f) wyróżnia się dobrą frekwencją, a nieobecności usprawiedliwia zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami,

7.3.2. Kultury osobistej:

- a) jest kulturalny i grzeczny,
- b) honorowo i godnie postępuje w każdej sytuacji,
- c) szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne.

7.3.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób jest koleżeński, życzliwy i uczynny,
- b) szanuje godność drugiego człowieka,
- c) jest tolerancyjny,
- d) uczestniczy w życiu kulturalnym, naukowym i społecznym klasy i szkoły,
- e) stara się być aktywnym w życiu klasy i szkoły.

7.3.4. Z oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów od 0 do 29.

7.4. Uczeń otrzymuje zachowanie poprawne jeżeli w ramach:

7.4.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) na ogół stara się sumiennie wypełniać obowiązki szkolne,
- b) uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne.

7.4.2. Kultury osobistej:

- a) jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
- b) na ogół zachowuje się grzecznie i kulturalnie,
- c) szanuje dobre obyczaje i ogólnie przyjęte normy moralne,
- d) na zwróconą mu uwagę, iż jego zachowanie budzi zastrzeżenia wychowawcy lub uczącego go nauczyciela reaguje natychmiastową poprawą.

7.4.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób przejawia chęć współdziałania,
- b) jest tolerancyjny i szanuje godność drugiego człowieka,
- c) nie odmawia udziału w życiu społecznym klasy np. w organizowaniu imprez klasowych.

7.4.4. Oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów od -1 do -30.

7.5. Uczeń otrzymuje zachowanie nieodpowiednie jeżeli w ramach:

7.5.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu obowiązki szkolne,
- b) nie uczy się na miarę swoich możliwości intelektualnych,
- c) często nie odrabia prac domowych i nie jest przygotowany do lekcji – negatywny stosunek do obowiązków szkolnych,
- d) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na uwagi.

7.5.2. Kultury osobistej:

- e) jego kultura osobista budzi zastrzeżenia ze strony wychowawcy i uczących go nauczycieli,
- f) celowo i świadomie używa niecenzuralnych określeń,
- g) zdarza mu się lekceważyć powszechnie przyjęte normy moralne oraz szkolne przepisy porządkowe.

7.5.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych osób nie zawsze przejawia chęć współdziałania,
- b) jest nietolerancyjny,
- c) przejawia lekceważący stosunek do rówieśników i dorosłych,
- d) spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),

e) nie wykazuje chęci do udziału w życiu społecznym klasy.

7.5.4. Oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów od -31 do -60.

7.6. Uczeń otrzymuje zachowanie naganne jeżeli w ramach:

7.6.1. Funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym:

- a) notorycznie lekceważy obowiązki uczniowskie i nie wykazuje woli ich wypełniania,
- b) ignoruje uwagi oraz polecenia wychowawcy i nauczycieli,
- c) wymaga ustawicznej kontroli, a powierzonymu zadaniu wykonuje tylko pod presją,
- d) stwarza zagrożenia swoim nieodpowiedzialnym zachowaniem i naruszaniem obowiązującego prawa szkolnego.

7.6.2. Kultury osobistej:

- a) jego kultura osobista budzi zasadnicze zastrzeżenia: jest wulgarny, krnąbrny, opryskliwy, notorycznie kłamie, jest niechłujny,
- b) nie wykazuje woli poprawy zachowania, a wszelkie uwagi i przestrogi lekceważy (nie reaguje na nie bądź reaguje arogancją),
- c) swoim zachowaniem (słowami, gestami, postępowaniem) wpływa negatywnie na innych uczniów (daje zły przykład, ignorując i lekceważąc powszechnie przyjęte normy moralne, przepisy prawa).

7.6.3. Postawy wobec kolegów i innych osób:

- a) w stosunku do kolegów, nauczycieli oraz innych osób bywa agresywny i brutalny,
- b) jest nietolerancyjny,
- c) nie szanuje godności innych osób,
- d) stosuje przemoc i samosądy,
- e) spożywa napoje alkoholowe bądź inne środki odurzające (w tym pali papierosy),
- f) kradnie bądź niszczy cudze mienie,
- g) popełnił przestępstwo lub wykroczenie karalne sądownie,
- h) przynależy do grupy przestępczej bądź naruszającej porządek społeczny,
- i) stwarza (świadomie lub nieświadomie) zagrożenie zdrowia,
- j) nie podporządkowuje się ustaleniom samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego,
- k) nie bierze udziału w życiu społecznym swojej klasy i lekceważy jawnie swoich kolegów.

7.6.4. Oceniania bieżącego otrzymał w okresie łączną ilość punktów poniżej -60.

## §32

### **Egzaminy klasyfikacyjne roczne**

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na

egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez Dyrektora Zespołu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor Zespołu powołuje komisję w składzie:
  - a) Dyrektor Szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. W czasie trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
6. Pytania ustala egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu,
  - e) ocenę ustaloną przez komisję.
- 9.1. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia.
10. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ze wskazaniem naruszenia procedur zawartych w wewnętrznym systemie oceniania uczniów lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść odwołanie pisemne do Dyrektora Zespołu w terminie 3 dni.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły), a w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
14. Dyrektor Zespołu może wyznaczyć egzamin sprawdzający umiejętności uczniowi, który ubiega się o przyjęcie do szkoły lub zmianę klasy, w przypadku gdy w wyniku tej zmiany występują różnice programowe.

## Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich – termin wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Zespołu. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dyrektor Zespołu lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - a) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt.4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnych powodów. W takim przypadku Dyrektor Zespołu powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu,
  - e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Zespołu (do 15 września).
8. Uczeń, który nie przystąpił do niego w terminie do 15 września, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

### §34

#### Sposób odwoływania się od oceny

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Zespołu jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku potwierdzenia zasadności odwołania, Dyrektor Zespołu powołuje czteroosobową

komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor lub jego zastępca,
  - b) nauczyciel wystawiający ocenę,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej i powinien odbyć się w ciągu 5 dni od daty wpłynięcia podania.
  4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
  5. Ocena z tego egzaminu ustalona przez komisję jest ostateczna, ale nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela.

### §35

#### **Warunki i tryb uzyskania oceny z przedmiotu wyższej niż przewidywana**

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę roczną z przedmiotów nauczania, (z wyjątkiem oceny celującej oraz pkt.4) za zgodą nauczyciela, przez zaliczenie wyznaczonych partii materiału (w formie ustalonej przez nauczyciela) lub przez egzamin podwyższający ocenę na następujących warunkach:
  - a) Uczeń – poprzez nauczyciela przedmiotu – składa podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o umożliwienie zdawania egzaminu podwyższającego ocenę.
  - b) Dyrektor Zespołu – biorąc pod uwagę opinię nauczyciela przedmiotu i warunki opisane w pkt.4 podejmuje decyzję.
  - c) W przypadku uznania – wyznacza uczniowi egzamin w formie pisemnej z zakresu materiału obejmującego dany rok nauki oraz powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor, nauczyciel uczący i drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
  - d) Egzamin układany jest na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Egzamin ten jest zdany w przypadku uzyskania przynajmniej 85% liczby punktów.
  - e) Egzamin układa nauczyciel uczący, a następnie przekazuje go do weryfikacji drugiemu nauczycielowi wchodzącemu w skład komisji; nauczyciel weryfikujący własnoręcznie podpisem potwierdza zgodność egzaminu z wymaganiami edukacyjnymi.
  - f) Dyrektor zatwierdza pytania egzaminacyjne.
  - g) Czas trwania egzaminu określa powołana komisja.
  - h) Egzamin ocenia komisja i sporządza protokół.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu oceny niższej niż przewidywana, uczeń otrzymuje ocenę ustaloną wcześniej przez nauczyciela.
3. Egzamin podwyższający ocenę odbywają się po zakończonych zajęciach lekcyjnych.
4. Uczeń nie ma prawa ubiegać się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu, jeśli:
  - a) Opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż dwie godziny z danego przedmiotu.
  - b) Nie pisał wszystkich sprawdzianów w pierwszym lub dodatkowym terminie.

- c) Na bieżąco nie korzystał z możliwości poprawy ocen z prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, zadań domowych wynikających z podanych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

### §36

#### **Warunki i tryb uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana**

1. Uczeń ma prawo do poprawy o jeden stopień przewidywanej oceny rocznej zachowania.
2. W przypadku rażącego łamania statutu (w szczególności w postaci zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia osób w szkole/poza nią) lub częstych wykroczeń wobec jego przepisów uczeń traci prawo do poprawy oceny zachowania.
3. Ocena może zostać podwyższona po spełnieniu warunków określonych przez wychowawcę np. poprzez:
  - a) udzielanie pomocy koleżeńskiej,
  - b) wykonanie prac na rzecz klasy lub szkoły,
  - c) zaangażowanie w organizację imprez szkolnych i międzyszkolnych,
  - d) pracę na rzecz organizacji społecznych.
4. W przypadku gdy wychowawca nie wyraża zgody na poprawę oceny zachowania uczeń może złożyć podanie do Dyrektora Zespołu z prośbą o umożliwienie uzyskania oceny wyższej.
5. Jeśli w trakcie starań o podniesienie oceny przewidywanej uczeń złamie przepisy statutu - traci prawo do poprawy oceny.
6. Wykonywanie prac związanych z poprawą oceny zachowania (na terenie szkoły) odbywa się poza zajęciami lekcyjnymi pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.

### §37

#### **Promowanie**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Liceum Rada Pedagogiczna może jeden raz wciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli przystąpił do egzaminu ósmoklasisty oraz spełnił warunki w pkt.1.

## **XII. WOLONTARIAT W SZKOLE**

### §38

Działalność wolontariatu w szkole określają zapisy Statutu Zespołu.

---

### **XIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

#### §39

Cele i zadania Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego określają zapisy Statutu Zespołu.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### §40

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach nie może być używany skrót nazwy.

#### §41

1. Zmiana Statutu może być wprowadzona zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 30 października 2020 roku.